

CURRICULUM VITAE

Paolo Cristiano

Informazioni personali	Data di nascita: 25 giugno 1964 Luogo di nascita: Napoli
Recapiti	Numero telefonico dell'ufficio: 075/9237210 Fax dell'ufficio: 075/9275378 E-mail istituzionale: <i>segretariogenerale@comune.gubbio.pg.it</i>
Istruzione	<i>1982</i> <i>Liceo Classico "Umberto I" di Napoli</i> Diploma di maturità classica <i>1988</i> <i>Università degli Studi di Napoli Federico II</i> Laurea in Giurisprudenza Tesi di laurea in Procedura penale su "L'effetto estensivo delle impugnazioni nel processo penale".
Altri titoli di studio e professionali	Idoneità per l'esercizio della professione di avvocato.
Altre qualifiche	Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regionale Umbra per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
Esperienza professionale	<i>1993 - 1995</i> Nominato Segretario Comunale a decorrere dal 1.4.1993, ed assegnato alla Prefettura di Como. Titolare della Segreteria Comunale di Plesio, e poi della Segreteria convenzionata dei Comuni di Introbio e Pasturo. <i>1995 - 2004</i> Dal 12.3.1995 trasferito presso la Prefettura di Perugia, ed assegnato al Comune di Preci. Dal 1.10.1997 al 9.4.2003 titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Preci e Castel Ritaldi (Classe 3^). Dal 10.4.2003 al 10.10.2004 titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Castel Ritaldi e Vallo di Nera (Classe 3^). <i>2004- 2009</i> Dal 11.10.2004 al 6.10.2009 titolare della Segreteria Generale del Comune di Corciano (Classe 2^). <i>Dal 2010</i> Dal 2.1.2010 titolare della Segreteria Generale del Comune di Gubbio (Classe 1^B).

Fascia di iscrizione nell'Albo dei Segretari	Fascia A, che consente la nomina in Comuni di Classe 1 [^] (sopra i 65.000 abitanti).
Altri titoli	<p>Diploma di idoneità a Segretario Generale a seguito del superamento del Corso di Specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo settembre – dicembre 2000, conseguendo l'idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti.</p> <p>Diploma di idoneità a Segretario Generale a seguito del superamento del Corso di Specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465/1997 svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo maggio – novembre 2007, conseguendo l'idoneità alle funzioni di Segretario Generale di classe prima per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti. Altri titoli</p> <p>Diploma di superamento del corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali, istituito con Decreto del Ministro dell'Interno ed organizzato dalla Prefettura di Como dal 22.11.1994 al 20.12.1994.</p> <p>Diploma di partecipazione al Corso di Formazione Manageriale per Segretari Comunali e Provinciali della Regione Umbria, che ha avuto luogo nel secondo semestre 2001.</p> <p>Diploma di partecipazione al corso di aggiornamento con esame finale "Il controllo strategico direzionale" Cod. UM 03.03.42.017/17, autorizzato dalla Regione dell'Umbria nell'anno 2003 ai sensi della D.D. 25.6.2003 n. 5922.</p> <p>Diploma di partecipazione al corso di aggiornamento con esame finale "Sicurezza informatica: sistemi, servizi e reti a prova di hacker" Cod. UM 03.03.42.016/22, autorizzato dalla Regione dell'Umbria nell'anno 2003 ai sensi della L.R. 21.10.1981, n. 69.</p>
Attività professionali aggiuntive	<p>Dal 2004 al 2009 Segretario dell'Opera Pia "Asilo Infantile Pietro Tiranti di Corciano.</p> <p>Responsabile dell'Area Sviluppo Economico/Commercio (Comune di Corciano).</p> <p>Responsabile dell'Area Segreteria Generale (Comune di Corciano).</p> <p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.</p> <p>Responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari.</p> <p>Presidente delle commissioni di gara e dei concorsi interni ed esterni.</p> <p>Presidente del Nucleo di Valutazione.</p> <p>Coordinatore dei responsabili dei servizi in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di riservatezza dei dati) e incarico di adottare gli atti necessari per l'applicazione della normativa vigente in tale materia.</p> <p>Membro del Nucleo di Valutazione convenzionato per i Comuni di Castel Ritaldi, Montefalco, Trevi, Bevagna, Gualdo Cattaneo e Campello sul Clitunno.</p>

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Caldarelli Raoul Giuseppe Luigi
Data di nascita	07/08/1960
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI GUBBIO
Incarico attuale	Responsabile - Settore Tutela della Cultura e Sviluppo del Turismo
Numero telefonico dell'ufficio	0759237707
Fax dell'ufficio	0759273409
E-mail istituzionale	r.caldarelli@comune.gubbio.pg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università di Perugia									
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di ragioniere - I.T.C. Gattapone Gubbio- Revisore Contabile- Dal 1996 al 2002 Revisore dei Conti presso la Comunità Montana "Alto Chiascio"- Dal 1996 al 2002 Revisore dei Conti presso il comune di Fossato di Vico- Dal 1997 al 2003 Revisore dei Conti presso il comune di Giano dell'Umbria- Dal 1997 al 2003 Revisore dei Conti presso la Comunità Montana "Monte Subasio"- Dal 1998 al 2004 Revisore dei Conti presso il Parco del Monte Subasio									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Ragioniere Capo - COMUNE DI NOCERA UMBRA- Dirigente Settore Finanziario - COMUNE DI GUBBIO									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Spagnolo</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Spagnolo	Fluente	Fluente	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Spagnolo	Fluente	Fluente								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza dell'ambiente Windows e degli applicativi Word ed Excel									
Altro (partecipazione a	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e									

CURRICULUM VITAE

**convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

formazione professionale

- Collaborazioni professionali anche con la CVR - USL n. 1 il Comune di Costacciaro e di Scheggia e Pascelupo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione fiscale)

La sottoscritta Nadia Minelli nata a Toronto (Canada) il 13.2.1964 residente a Gubbio Fraz. Monteluisano, 15 Codice Fiscale MNLNDA64B53Z401Q

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di possedere le seguenti

ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI

Attività formativa:

- 1983 consegue diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Matteo Gattapone" di Gubbio con votazione finale 52/60;
- 1988 consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di "Interprete Turistico" con l'uso della lingua inglese;
- 1991 consegue diploma di laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Economico – presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione finale 107/110
 - tesi di laurea: "Il Manager: evoluzione e prospettive".

Attività di ricerca e consulenza

- nel periodo 1991/1992 ha fatto parte dell'équipe di ricerca che ha svolto, presso la cattedra di Sociologia del Lavoro e dell'Industria – Università di Perugia -, la ricerca finanziata dal C.N.R. sul tema "Complessità ed impresa: evoluzione del sistema produttivo e dell'imprenditorialità nell'era della rivoluzione elettronica.", occupandosi approfonditamente delle aree relative alla "funzione imprenditoriale e manageriale" e ai "distretti industriali e reti di imprese".

- nel periodo 1993/1994 ha svolto collaborazione professionale alla stesura dei “piani di fattibilità” per la nascita di nuove imprese nell’ambito dell’attività di assistenza tecnica – Sportello Job Creation – Regione Umbria 1993/1994;
- dal 1.6.1995 al 31.12.1995 ha svolto consulenza professionale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per l’I.R.R.E.S. (Istituto Regionale delle Ricerche Economiche e Sociali – Umbria). La collaborazione (con qualifica di qualifica di “Ricercatore Junior”) ha implicato attività di ricerca e studio sui distretti industriali e reti di imprese in Umbria.
- dal 16.2.1995 al 31.12.1995 incarico di consulenza professionale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (con qualifica “Ricerca”) nell’ambito del progetto: “Formazione continua nei distretti industriali connotati dalla presenza di PMI. Dall’analisi del fabbisogno ai modelli di intervento.” finanziata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Idoneità:

- nel 1993 consegue idoneità allo svolgimento del ruolo di Istruttore Direttivo – VII q.f. – Area Amministrativa, Profilo Professionale: Responsabile Ufficio Segreteria e Responsabile Ufficio Contratti nel concorso indetto dal Comune di Bastia Umbra;
- nel 1996 consegue idoneità per il conferimento di incarico di “alta specializzazione” per il Settore Affari Generali ed Istituzionali nella selezione pubblica indetta dal Comune di Gubbio;
- nel 1998 idoneità all’espletamento dell’attività di “Agente di Animazione Economica” nella selezione pubblica indetta dal G.A.L. (Gruppo di Azione Locale Eugubino – Gualdese – Perugino);
- nel 2001 consegue idoneità al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa del “Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie” nella selezione interna indetta dal Comune di Gubbio.

Attività presso pubbliche amministrazioni:

- dal 4.12.1995 al 11.8.1996 in servizio presso il Comune di Bastia Umbra con contratto a termine, a tempo pieno, con profilo professionale: Responsabile Ufficio Contratti – VII q.f. -;

- dal 12.8.1996 al 31.7.1998 in servizio presso il Comune di Gubbio con contratto a termine, a tempo pieno, con profilo professionale: Funzionario Amministrativo – VIII q.f. – con assegnazione al Settore Affari Generali ed Istituzionali;
- il 30.10.1997 nomina di Responsabile del procedimento per l’attuazione del “Piano per il Lavoro e l’Occupazione” del Comune di Gubbio;
- il 30.12.1997 nomina di Responsabile del procedimento del progetto pilota europeo “Progetto Jobnet” in qualità di esperto in programmi comunitari;
- dal 22.1.1998 al 16.3.1998 conferimento di incarico professionale da parte della Comunità Montana “Alto Chiascio” per l’espletamento delle funzioni di: esame e controllo contratti e convenzioni, consulenza tecnico professionale in materia di Lavori Socialmente Utili, Patti Territoriali, Procedure Comunitarie, Procedure Concorsuali;
- dal 1.8.1998 al 31.10.1998 in servizio presso il Comune di Bastia Umbra con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale: Responsabile dell’Ufficio Segreteria e Contratti – VII q.f.;
- dal 1.11.1998 in servizio presso il Comune di Gubbio con contratto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – VII q.f. – con assegnazione al Servizio Amministrativo del Settore Affari Generali ed Istituzionali;
- dal 24.11.1998 assegnazione delle funzioni di: coordinamento Ufficio Personale, procedure amministrative relative ai Progetti di Lavori Socialmente Utili e delle Nuove Politiche del Lavoro, contabilità generale del Settore Affari Generali ed Istituzionali ed incarico per la sostituzione del Dirigente del Settore in caso di assenza o impedimento;
- il 14.10.1999 nomina di Responsabile del procedimento nell’ambito del Servizio Amministrativo del Settore Affari Generali ed Istituzionali con particolare riferimento all’Ufficio Personale e all’Ufficio Segreteria;
- dal 5.4.2000 al 14.2.2001 nomina di Responsabile del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione”;
- dal 20.6.2000 nomina, in caso di assenza o impedimento, quale sostituto del Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali;
- dal 14.2.2001 al 14.1.2002 conferimento incarico di posizione organizzativa del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione”;
- dal 14.1.2002 al 17.3.2005 conferimento incarico di posizione organizzativa del Servizio “Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie”;

- dal 18.10.2004 conferimento incarico nell'ambito del Servizio di Staff del Segretario Generale con attribuzione di funzioni connesse al Controllo di Gestione;
- dal 17.03.2005 al 30.06.2011 conferimento incarico di Dirigente del Settore Sviluppo Sociale ed Economico;
- dal 28.05.2008 al 30.06.2011 conferimento incarico Dirigente del Servizio Polizia Municipale.

Nel corso del periodo di attività svolta presso la pubblica amministrazione è stato curato il continuo aggiornamento professionale nei vari ambiti di attività attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento, abbonamenti a riviste specializzate, letture, contatti con esperti, utilizzo professionale rete telematica, etc.

Lingue straniere:

L'uso e la conoscenza della lingua inglese è ottima: durante la residenza in Canada è stata frequentata la scuola elementare e media obbligatoria in cui la lingua insegnata è quella inglese.

E' buono anche il livello di uso e di conoscenza delle lingue francese e spagnolo (studi medi superiori e universitari).

Conoscenza informatiche:

Il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è buono.

Gubbio, 14 dicembre 2007

In fede
Nadia Minelli

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCAVILLA ENRICO
Data di nascita	08/02/1971
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Amministrazione	COMUNE DI GUBBIO
Incarico attuale	Responsabile - DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Numero telefonico dell'ufficio	0759237615
Fax dell'ufficio	0759237625
E-mail istituzionale	E.FRANCAVILLA@COMUNE.GUBBIO.PG.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- DAL 01/06/2000 AL 31/03/2008 RESPONSABILE AREA CONTABILE E FINANZIARIA - COMUNE DI SIGILLO- DAL 01/06/2006 AL 31/12/2006 RESPONSABILE AREA ECONOMICA E FINANZIARIA - COMUNE DI MONTE SANTA MARIA TIBERINA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza ed uso corrente e sistematico di tutti i sistemi informatici e programmi in carico all'Ente necessari all'espletamento delle funzioni svolte						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE DEL DOTT. ING. RAFFAELE SANTINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Raffaele Santini
Indirizzo	Via dei Consoli, 11 – 06024 Gubbio (PG)
Telefono	075/9237330
Fax	075/9237376
E-mail	r.santini@comune.gubbio.pg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 febbraio 1957

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale di Gubbio
- Qualifica conseguita Perito Industriale Capotecnico
- Votazione conseguita 60/60

- Date 20 gennaio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ancona
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria
- Votazione conseguita 110/110

- Date 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ancona
- Qualifica conseguita abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

- Date 12/01/1984
- Iscrizione ordine professionale Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia – Sez. A al n. 777

- Date 1999
- Iscrizione ordine professionale Iscritto nell'elenco dei Collaudatori Tecnico Amministrativi della Regione Umbria di cui alla DGR n. 309/1999

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) *da Marzo 1983 a Marzo 1984*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cementerie COLACEM S.p.A. di Gubbio
- Tipo di azienda o settore *Industria di produzione del cemento*
- Tipo di contratto *Contratto a tempo indeterminato*
- Tipo di impiego *Ingegnere Capo Servizi Meccanici*

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di contratto
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - a) controllo della produzione; b) gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici
- Date (da – a)
 - da Marzo 1984 ad aprile 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di contratto
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ditta FinCar "Finanziaria Carloni" di Ponte San Giovanni (PG)
 - finanziaria raggruppante le Ditte Helco Costruzioni di Ponte San Giovanni (PG) e Carloni Gomme di Bastia Umbra (PG)
 - Contratto a tempo indeterminato
 - Ingegnere responsabile della produzione della ditta Carloni Gomme di Bastia Umbra (PG)
 - a) controllo ed organizzazione della produzione; b) gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'industria
- Date (da – a)
 - da aprile 1986 a marzo 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di contratto
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Comune di Gubbio**
 - Ente locale
 - Contratto a tempo indeterminato
 - Ingegnere Capo Sezione Servizi Tecnici e Manutenzione;
 - Direzione dei seguenti servizi:
 - a) Servizio idrico; b) Servizio fognature ed impianti di depurazione; c) Servizi Ambientali; d) Servizio impianti elettrici, termici, idro-sanitari e della pubblica illuminazione; e) Servizio strade comunali e vicinali di uso pubblico; f) Servizi cimiteriali; g) gestione tecnica delle scuole e degli edifici pubblici in genere; h) gestione tecnica degli impianti sportivi.
- Date (da – a)
 - da marzo 2001 a gennaio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipo di contratto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Comune di Gubbio**
 - Ente locale
 - Ingegnere Titolare della Posizione Organizzativa "Servizi Pubblici e Manutenzioni;
 - Contratto a tempo indeterminato
 - Titolare della Posizione Organizzativa dei seguenti servizi:
 - a) Servizio idrico; b) Servizio Fognature ed Impianti di Depurazione; d) Servizio impianti elettrici, termici, idro-sanitari e della pubblica illuminazione; e) Servizio strade comunali e vicinali di uso pubblico; f) Servizi cimiteriali; g) gestione tecnica delle scuole e degli edifici pubblici in genere; h) gestione tecnica degli impianti sportivi.
- Date (da – a)
 - Dal 07 Gennaio 2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipo di contratto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Comune di Gubbio**
 - Ente locale
 - Ingegnere Dirigente del Settore Servizi Pubblici Manutentivi e Ambiente;
 - Contratto a tempo indeterminato
 - Direzione delle seguenti Unità Organizzative:
 - a) Servizio Operativo Manutenzioni; b) Servizio Ambientale; c) Servizio Pianificazione Manutenzioni (comprendente anche la gestione di numerosi lavori pubblici).
- Date (da – a)
 - Dal 01 Maggio 2009 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipo di contratto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Comune di Gubbio**
 - Ente locale
 - Oltre all'incarico di Ingegnere Dirigente del Settore Servizi Pubblici Manutentivi e Ambiente è stato conferito dal Sindaco l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Lavori Pubblici;
 - Contratto a tempo indeterminato
 - Direzione delle seguenti Unità Organizzative:
 - a) Servizio Protezione Civile;
 - b) Direzione dei seguenti Servizi: Lavori Pubblici, Espropriazioni per pubblica utilità; Patrimonio; gestione finanziamenti POA, gestione assegnazione aree PEEP ed aree CAI.

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Casagrande Luigi
Data di nascita	10 dicembre 1956
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Gubbio
Incarico attuale	Dirigente Settore Pianificazione Territoriale ed Edilizia
Numero telefonico dell'ufficio	075 9237328
Fax dell'ufficio	075 9220834
E-mail istituzionale	luigicasagrande@comune.gubbio.pg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- laurea in Ingegneria Civile Edile
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- libero professionista dal 28 agosto 1984 al 16 aprile 1986;- dipendente a tempo determinato del Comune di Gubbio, dal 1 ottobre 1984 al 19 gennaio 1985, in qualità di Ingegnere per gli adempimenti dell'Ufficio Tecnico relativi al sisma del 1984;- consulente del Comune di Gubbio, dal 21 gennaio 1985 al 15 aprile 1986, per gli adempimenti connessi alla gestione post-terremoto;- dipendente di ruolo del Comune di Gubbio, dal 16 aprile 1986 ad oggi, con profilo Dirigente;- inserito, con decreto del Presidente della Giunta Regionale 15 maggio 1991, n. 203, nell'elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Amministratore Straordinario delle Unità Socio-Sanitarie dell'Umbria;- docente per l'attività formativa, incaricato dal consorzio Fo.P.R.I., relativamente al progetto "Polis-Prima occupazione"- Regione Umbria;- iscritto nell'elenco regionale dei collaudatori tecnico-amministrativi di opere pubbliche;- partecipazione, nell'anno 1999, al corso di formazione per "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza e l'igiene del lavoro (D.Lgs. n. 626/94)" e "Coordinatore in materia di sicurezza e salute per la progettazione ed esecuzione di lavori nel settore delle costruzioni (D.L.gs. n. 494/96)";- membro della Commissione Urbanistica della Confederazione delle Autonomie Locali dell'Umbria.
Capacità nell'uso delle tecnologie	- buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e dei principali programmi applicativi per il disegno tecnico, per il calcolo, la scrittura e l'archiviazione.
Altro	<ul style="list-style-type: none">- redazione di varianti al P.R.G., tra cui:<ul style="list-style-type: none">a. variante al P.R.G., di adeguamento al P.U.T. e relativa ad aree di interesse pubblico, aree produttive ed aree destinate a strutture ricettive;

	<p>b.variante al P.R.G. per la realizzazione del nuovo ospedale comprensoriale di Gubbio-Gualdo Tadino;</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione di piani attuativi di iniziativa pubblica, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> a.piano attuativo area produttiva (C.A.I.) in loc. Padule stazione, in variante al P.R.G.; b.piano attuativo area produttiva (C.A.I.) in loc. Mocaiana, in variante al P.R.G.; c.piano attuativo in loc. Mocaiana, in variante al P.R.G.; d.piano attuativo "San Marziale", in variante al P.R.G.; e.piano attuativo, loc. Madonna dei Perugini, in variante al P.R.G.; - redazione di progetti di opere pubbliche, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> a.progetto di recupero conservativo del complesso monumentale della Piazza Grande-Palazzo dei Consoli-Palazzo Pretorio, finanziato dalla Commissione delle Comunità Europee; b.progetto generale dell'ex Seminario vescovile; - coordinatore del progetto "Locus Gubbio: per conoscere e tramandare una città", progetto che nasce da un accordo tra il Comune di Gubbio e la Commissione delle Comunità Europee, per affrontare e risolvere i problemi di un Centro Storico "esemplare" come Gubbio, al fine di farne un esempio per i centri storici europei. Al progetto hanno partecipato gli architetti: Pierluigi Nicolin, Pietro Derossi, Franco Purini, Umberto Riva, Paolo Deganello, Gaetano Miarelli Mariani, Sandro Benedetti ed altri; - redazione della proposta di programma per la realizzazione di un edificio per anziani inserito in un "Programma integrato di interventi", approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 134 del 14 luglio 1999, per un importo di € 22.907.988,04; - redazione del Programma Urbano Complesso del Comune di Gubbio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 121 del 09 luglio 2003, per complessivi € 8.042.381,40 di cui € 3.781.778,98 finanziati dalla Regione Umbria; - redazione del Programma Urbano Complesso 2, (PUC2 - nova civitas: riconquistare la centralità) del Comune di Gubbio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 157 del 18 ottobre 2008, per un importo complessivo di € 27.363.908,00, di cui 6.575.910,21 finanziati dalla Regione Umbria; - redazione del Piano Regolatore Generale, parte strutturale, del Comune di Gubbio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 197 del 24 ottobre 2007; - redazione del Piano Regolatore Generale, parte operativa, del Comune di Gubbio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 17 marzo 2008.
--	--