

CURRICULM PROFESSIONALE  
DI **PAOLA BASTIANINI**

Paola Bastianini  
Via Cristofani 13/a  
06081 A S S I S I (PG)  
Tel. 075/812066

## SCHEDA PERSONALE

NOME E COGNOME - Paola Bastianini

LUOGO E DATA DI NASCITA - Perugia 16 maggio 1961

RESIDENZA - Assisi (PG) Via Cristofani 13/a

TELEFONO - 075 / 812066  
- 347 - 6911675

STATO CIVILE - Coniugata

TITOLO DI STUDIO - Laurea in giurisprudenza conseguita all'Università degli studi di Perugia il 30.04.1987, con voti centosei su centodieci (106/ 110 ).

ALTRI STUDI - Lingua inglese con corsi di perfezionamento in Inghilterra ( 1978 / 1980 ).  
- Discipline storiche ( sec. XIX – XX ).

CORSI DI FORMAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - Luglio Dicembre 1986, corso di Formazione su Pianificazione e Finanza denominato Progetto Dedalo, gestito da MEET cultura e Tecnologia di Perugia, finanziato dalla CEE.

- Dal 1988 Frequenza triennale, come praticante e poi come Procuratore Legale, dello Studio legale Avv.to Mario Bellini in Perugia .

- 1989 Collaborazione, come ricercatrice, alla redazione della Legge Statale sulle libere Professioni per la Repubblica di San Marino.

- Marzo – Ottobre 1990 Sostituzione del titolare dell'Ufficio Legale e Contratti del Comune d'Assisi (PG), in astensione per maternità.

TITOLI PROFESSIONALI: - Procuratore Legale, titolo conseguito nella sessione

d'esame 1989 presso la Corte d' Appello di Perugia con iscrizione al relativo Albo degli Avvocati e procuratori di Perugia sino al 1991.

- Vincitrice del Concorso a 146 posti di segretario comunale indetto con D.M. 31/1/ '89 con collocazione al 26° posto della graduatoria pubblicata nella G. U. Serie Speciale n.65 del 16/8/'91.

- Idoneità a Segretario Generale conseguita a seguito della partecipazione al Corso di Specializzazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ( art. 14, c.1 D.P.R. n. 465/'97) e superamento dell'esame finale (periodo settembre – dicembre 2000) con la votazione di 27/30.

- Partecipazione e superamento del Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale nei Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti ex art.14 c.2 DPR n. 465/'97 denominato SEFA II. ( periodo gennaio – maggio 2004) con graduatoria approvata con delibera del Consiglio Nazionale n. 93 del 7/07/2004 (votazione 24/30).

- Partecipazione e superamento del Corso di General Management della SDA Bocconi organizzato presso ed in collaborazione con il Comune di Spoleto da settembre 2009.

#### COMUNI DI TITOLARITA' NEL CORSO DELLA CARRIERA

- Segretario Comunale di ruolo dal 19/08/'91, nominata presso la Prefettura di Padova, in servizio nel **Comune di Granze ( PD)**.

- Vincitrice del concorso per titoli per Segretari comunali posti vacanti di classe III D.M. 3/07/'93, con conseguente titolarità presso il **Comune di Correzzola( PD )** dal 30/12/1993.

- A seguito di trasferimento su domanda di avvicinamento al luogo di nascita, richiesta

accolta dal Ministero dell'interno su benestare delle Prefetture interessate, nominata presso la Prefettura di Perugia, titolare della segreteria comunale del **Comune di Sellano (PG)**, con effetto dal 1/01/1996.

- Titolare della Segreteria comunale del **Comune di Cerreto di Spoleto( PG )**, a seguito del provvedimento di nomina del Sindaco con decorrenza dal 15/11/'99.
  
- Titolare della Segreteria comunale del **Comune di Valfabbrica( PG)**, a seguito di provvedimento di nomina del Sindaco con decorrenza 1/01/2001.
  
- Titolare della Segreteria Generale del **Comune di Magione (PG)**, a seguito del provvedimento di nomina del Sindaco, con decorrenza dal 01/05/2001.
  
- Attualmente titolare della Segreteria Generale del **Comune di Bastia Umbra (PG)** a seguito del Provvedimento di nomina del sindaco, con decorrenza dal 25/10/2005.

## ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO

Ho conseguito la maturità presso il Liceo Classico Statale "Properzio" d'Assisi, che mi ha fornito un'ampia base culturale ed un metodo di studio che si sono poi rivelati essenziali per affrontare le successive esperienze di studio e lavoro.

Mi sono poi iscritta all'Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Giurisprudenza – indirizzo amministrativo – ed ho completato nel 1986 tutti gli esami. Successivamente alla discussione della tesi in Diritto civile, ho conseguito la relativa laurea.

Nel corso degli anni di studi, ho frequentato attivamente gli Istituti Universitari in special modo quelli relativi alle discipline a me più congeniali (Diritto Civile, Diritto amministrativo).

Dal maggio 1987 ho frequentato, prima in qualità di dottore in legge praticante e successivamente come Patrocinatore, lo studio legale dell'Avv.to Mario Bellini in Perugia. Decorsi i due anni di pratica prescritti dalla legge, nella sessione del 1989 ho sostenuto e superato gli esami di procuratore legale.

Nel giugno 1986 ho vinto una borsa di studio per un corso di formazione per esperti di Pianificazione e Finanza denominato "Progetto Dedalo", che comprendeva un soggiorno presso la sede della Comunità Economica Europea a Bruxelles in Belgio.

Nel 1990 ho avuto il mio primo contatto effettivo con il mondo delle autonomie locali, proprio negli uffici municipali del mio comune di residenza. Sono stata, infatti, assunta temporaneamente in sostituzione dell'avvocato responsabile dell'ufficio legale e contrattata per un periodo di circa sette mesi, proprio nel momento in cui entrava in vigore la legge di riforma delle Autonomie Locali (L. n. 142/'90).

Quale vincitrice, al 26° posto della Graduatoria generale, del Concorso nazionale per 146 posti di segretario comunale, indetto con il D.M. 31/01/'89, sono stata assunta nei ruoli dei segretari comunali del Ministero dell'Interno, entrando in servizio il 19/08/'91 presso il Comune di Granze, in provincia di Padova.

Dopo circa quattro anni di servizio nel Veneto, problemi familiari legati sia alla famiglia d'origine, sia al fatto di essermi nel frattempo sposata ed aver avuto la prima bambina, mi hanno fatto scegliere di chiedere di poter tornare in Umbria. A seguito d'apposita istanza, sono quindi rientrata in regione dove la Prefettura di Perugia mi ha conferito la titolarità presso il Comune di Sellano.

Dopo un primo periodo d'adattamento, sono riuscita ad organizzare il lavoro conciliandolo con le esigenze familiari, abituandomi alla nuova situazione di "pendolarità", anche in considerazione della nascita, alla fine del 1996, del mio secondo figlio.

Purtoppo, a seguito degli eventi sismici di settembre – ottobre 1997, la sede comunale e gran parte del patrimonio edilizio pubblico e privato del vasto territorio del Comune di Sellano (c.a. 80 kmq.) è andato distrutto: quindi ho vissuto in pieno, professionalmente, lo stato d'emergenza, con disagi operativi ed organizzativi, con la necessità di studiare ed

applicare tempestivamente tutta la normativa speciale, statale e regionale, che veniva via via emanata.

Dopo un breve periodo di titolarità presso il Comune di Cerreto di Spoleto, facendo apposita richiesta a seguito di pubblicazione di sede vacante, secondo le nuove procedure introdotte con la riforma dello "status" del segretario comunale, sono stata nominata dal Sindaco presso la segreteria comunale del Comune di Valfabbrica dall'anno 2000, portando tra l'altro a termine la revisione del precedente statuto comunale.

Quale incarico aggiuntivo, per circa 6 mesi, durante la titolarità del Comune di Valfabbrica, ho rivestito anche il ruolo e svolto le funzioni di Segretario e dirigente amministrativo presso la ex Comunità Montana Valle Umbria Nord, Comunità di appartenenza del Comune di Valfabbrica con sede legale all'epoca nel territorio del Comune di Gubbio.

Nel 2000, ho partecipato al corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per conseguire l'idoneità a Segretario Generale, che si è tenuto nei mesi di settembre – novembre a Siena. Conseguentemente ho potuto sostenere, con esito favorevole, il relativo esame a Roma nel mese di dicembre 2000, con la votazione di 27/30.

Avendo quindi conseguito l'idoneità alle sedi vacanti di segreteria generale per i comuni con popolazione superiore a 10.001 abitanti e fino a 65.000, ho potuto presentare istanza di interesse a ricoprire la segreteria generale del Comune di Magione presso il quale, a seguito di decreto di nomina sindacale con effetto dal 01/05/2001, ho prestato servizio sino all'ottobre 2005.

Avendo maturato i prescritti 2 anni di servizio presso una segreteria generale, ho partecipato nel periodo gennaio maggio 2004 al corso di idoneità a segretario generale per i comuni oltre i 65.000 abitanti organizzato dalla SSPAL ai sensi dell'art. 14 c.2 del DPR 4/12/'97 n. 465 ( denominato SEFA II) ed ho conseguentemente sostenuto con successo il relativo esame nel mese di maggio 2004 (votazione 24/30). La relativa graduatoria è stata approvata in via definitiva con delibera n. 93 del 7/7/2004 dal Consiglio Nazionale di Amministrazione.

Da novembre 2005, a seguito del Provvedimento di nomina del sindaco, sono divenuta titolare della Segreteria Generale del Comune di Bastia Umbra (PG), dove presto attualmente servizio.

Il Comune di Bastia Umbra costituisce un'eccezione a livello regionale in relazione all'alta densità abitativa ( 22 mila abitanti per 27 chilometri quadrati di territorio) ed è un ente da sempre molto attivo per iniziative, specie in campo sociale. In assenza di un Direttore Generale presso questo ente il Segretario si deve occupare anche di programmazione e redazione del Piano esecutivo di gestione e del PDO, collaborando gestionalmente con il Settore Economico Finanziario e con il servizio controllo di gestione, servizio che, unitamente alla valutazione degli incaricati di Posizione Organizzativa ( il comune di Bastia non ha istituito la dirigenza) viene effettuato in forma associata ( e quale ente capofila) con ben altri 5 comuni, tutti di dimensione inferiore.

Le effettive condizioni professionali e la necessità ormai pressante per la dirigenza pubblica di tenersi costantemente "aggiornati", mi hanno spinto c.a. 2 anni fa, ad iscrivermi al Corso per General Management organizzato, per volontà del Comune di Spoleto, in Umbria dalla SDA Bocconi, ritenendo tale opportunità assolutamente interessante per arricchire il curriculum professionale e per fornire una collaborazione idonea agli enti presso i quali presterò servizio.

A seguito poi della attivazione della c.d. terza "riforma del lavoro pubblico" apportata con l'emanazione del D.Lgs 150/'09 e con le altre normative la scelta operata si è poi rivelata quanto mai opportuna.

Giugno 2011

Dott. RAOLA BASTIANINI  


## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Caldarelli Raoul Giuseppe Luigi
<b>Data di nascita</b>	07/08/1960
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GUBBIO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Settore Tutela della Cultura e Sviluppo del Turismo
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0759237707
<b>Fax dell'ufficio</b>	0759273409
<b>E-mail istituzionale</b>	r.caldarelli@comune.gubbio.pg.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza - Università di Perugia									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di ragioniere - I.T.C. Gattapone Gubbio</li><li>- Revisore Contabile</li><li>- Dal 1996 al 2002 Revisore dei Conti presso la Comunità Montana "Alto Chiascio"</li><li>- Dal 1996 al 2002 Revisore dei Conti presso il comune di Fossato di Vico</li><li>- Dal 1997 al 2003 Revisore dei Conti presso il comune di Giano dell'Umbria</li><li>- Dal 1997 al 2003 Revisore dei Conti presso la Comunità Montana "Monte Subasio"</li><li>- Dal 1998 al 2004 Revisore dei Conti presso il Parco del Monte Subasio</li></ul>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ragioniere Capo - COMUNE DI NOCERA UMBRA</li><li>- Dirigente Settore Finanziario - COMUNE DI GUBBIO</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Spagnolo</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Spagnolo	Fluente	Fluente	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Spagnolo	Fluente	Fluente								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buona conoscenza dell'ambiente Windows e degli applicativi Word ed Excel</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e</li></ul>									

## CURRICULUM VITAE

**convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

formazione professionale

- Collaborazioni professionali anche con la CVR - USL n. 1 il Comune di Costacciaro e di Scheggia e Pascelupo

# CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE DEL DOTT. ING. RAFFAELE SANTINI

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Raffaele Santini
Indirizzo	Via dei Consoli, 11 – 06024 Gubbio (PG)
Telefono	<b>075/9237330</b>
Fax	<b>075/9237376</b>
E-mail	<b>r.santini@comune.gubbio.pg.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 febbraio 1957

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale di Gubbio
- Qualifica conseguita Perito Industriale Capotecnico
- Votazione conseguita 60/60
  
- Date 20 gennaio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ancona
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria
- Votazione conseguita 110/110
  
- Date 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ancona
- Qualifica conseguita abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
  
- Date 12/01/1984
- Iscrizione ordine professionale Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia – Sez. A al n. 777
  
- Date 1999
- Iscrizione ordine professionale Iscritto nell'elenco dei Collaudatori Tecnico Amministrativi della Regione Umbria di cui alla DGR n. 309/1999

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) *da Marzo 1983 a Marzo 1984*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cementerie COLACEM S.p.A. di Gubbio
- Tipo di azienda o settore *Industria di produzione del cemento*
- Tipo di contratto *Contratto a tempo indeterminato*
- Tipo di impiego *Ingegnere Capo Servizi Meccanici*

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di contratto
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - a) controllo della produzione; b) gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici
- da Marzo 1984 ad aprile 1986*
- Ditta FinCar "Finanziaria Carloni" di Ponte San Giovanni (PG)
- finanziaria raggruppante le Ditte Helco Costruzioni di Ponte San Giovanni (PG) e Carloni Gomme di Bastia Umbra (PG)*
- Contratto a tempo indeterminato*
- Ingegnere responsabile della produzione della ditta Carloni Gomme di Bastia Umbra (PG)
- Principali mansioni e responsabilità
    - a) controllo ed organizzazione della produzione; b) gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'industria
- da aprile 1986 a marzo 2001*
- Comune di Gubbio**
- Ente locale*
- Contratto a tempo indeterminato*
- Ingegnere Capo Sezione Servizi Tecnici e Manutenzione;
- Direzione dei seguenti servizi:
- a) Servizio idrico; b) Servizio fognature ed impianti di depurazione; c) Servizi Ambientali; d) Servizio impianti elettrici, termici, idro-sanitari e della pubblica illuminazione; e) Servizio strade comunali e vicinali di uso pubblico; f) Servizi cimiteriali; g) gestione tecnica delle scuole e degli edifici pubblici in genere; h) gestione tecnica degli impianti sportivi.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di contratto
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - a) Servizio idrico; b) Servizio fognature ed impianti di depurazione; c) Servizi Ambientali; d) Servizio impianti elettrici, termici, idro-sanitari e della pubblica illuminazione; e) Servizio strade comunali e vicinali di uso pubblico; f) Servizi cimiteriali; g) gestione tecnica delle scuole e degli edifici pubblici in genere; h) gestione tecnica degli impianti sportivi.
- da marzo 2001 a gennaio 2002*
- Comune di Gubbio**
- Ente locale*
- Ingegnere Titolare della Posizione Organizzativa "Servizi Pubblici e Manutenzioni;
- Contratto a tempo indeterminato*
- Titolare della Posizione Organizzativa dei seguenti servizi:
- a) Servizio idrico; b) Servizio Fognature ed Impianti di Depurazione; d) Servizio impianti elettrici, termici, idro-sanitari e della pubblica illuminazione; e) Servizio strade comunali e vicinali di uso pubblico; f) Servizi cimiteriali; g) gestione tecnica delle scuole e degli edifici pubblici in genere; h) gestione tecnica degli impianti sportivi.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Tipo di contratto
  - Principali mansioni e responsabilità
    - a) Servizio idrico; b) Servizio Fognature ed Impianti di Depurazione; d) Servizio impianti elettrici, termici, idro-sanitari e della pubblica illuminazione; e) Servizio strade comunali e vicinali di uso pubblico; f) Servizi cimiteriali; g) gestione tecnica delle scuole e degli edifici pubblici in genere; h) gestione tecnica degli impianti sportivi.
- Dal 07 Gennaio 2002 a tutt'oggi*
- Comune di Gubbio**
- Ente locale*
- Ingegnere Dirigente del Settore Servizi Pubblici Manutentivi e Ambiente;
- Contratto a tempo indeterminato*
- Direzione delle seguenti Unità Organizzative:
- a) Servizio Operativo Manutenzioni; b) Servizio Ambientale; c) Servizio Pianificazione Manutenzioni (comprendente anche la gestione di numerosi lavori pubblici).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Tipo di contratto
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Oltre all'incarico di Ingegnere Dirigente del Settore Servizi Pubblici Manutentivi e Ambiente è stato conferito dal Sindaco l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Lavori Pubblici;
- Dal 01 Maggio 2009 a tutt'oggi*
- Comune di Gubbio**
- Ente locale*
- Oltre all'incarico di Ingegnere Dirigente del Settore Servizi Pubblici Manutentivi e Ambiente è stato conferito dal Sindaco l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Lavori Pubblici;
- Contratto a tempo indeterminato*
- Direzione delle seguenti Unità Organizzative:
- a) Servizio Protezione Civile;
- b) Direzione dei seguenti Servizi: Lavori Pubblici, Espropriazioni per pubblica utilità; Patrimonio; gestione finanziamenti POA, gestione assegnazione aree PEEP ed aree CAI.

## CURRICULUM

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Casagrande Luigi
Data di nascita	10 dicembre 1956
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Gubbio
Incarico attuale	Dirigente Settore Pianificazione Territoriale ed Edilizia
Numero telefonico dell'ufficio	075 9237328
Fax dell'ufficio	075 9220834
E-mail istituzionale	luigicasagrande@comune.gubbio.pg.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- laurea in Ingegneria Civile Edile
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- libero professionista dal 28 agosto 1984 al 16 aprile 1986;</li><li>- dipendente a tempo determinato del Comune di Gubbio, dal 1 ottobre 1984 al 19 gennaio 1985, in qualità di Ingegnere per gli adempimenti dell'Ufficio Tecnico relativi al sisma del 1984;</li><li>- consulente del Comune di Gubbio, dal 21 gennaio 1985 al 15 aprile 1986, per gli adempimenti connessi alla gestione post-terremoto;</li><li>- dipendente di ruolo del Comune di Gubbio, dal 16 aprile 1986 ad oggi, con profilo Dirigente;</li><li>- inserito, con decreto del Presidente della Giunta Regionale 15 maggio 1991, n. 203, nell'elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Amministratore Straordinario delle Unità Socio-Sanitarie dell'Umbria;</li><li>- docente per l'attività formativa, incaricato dal consorzio Fo.P.R.I., relativamente al progetto "Polis-Prima occupazione"- Regione Umbria;</li><li>- iscritto nell'elenco regionale dei collaudatori tecnico-amministrativi di opere pubbliche;</li><li>- partecipazione, nell'anno 1999, al corso di formazione per "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza e l'igiene del lavoro (D.Lgs. n. 626/94)" e "Coordinatore in materia di sicurezza e salute per la progettazione ed esecuzione di lavori nel settore delle costruzioni (D.Lgs. n. 494/96)";</li><li>- membro della Commissione Urbanistica della Confederazione delle Autonomie Locali dell'Umbria.</li></ul>
Capacità nell'uso delle tecnologie	- buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e dei principali programmi applicativi per il disegno tecnico, per il calcolo, la scrittura e l'archiviazione.
Altro	<ul style="list-style-type: none"><li>- redazione di varianti al P.R.G., tra cui:<ul style="list-style-type: none"><li>a. variante al P.R.G., di adeguamento al P.U.T. e relativa ad aree di interesse pubblico, aree produttive ed aree destinate a strutture ricettive;</li></ul></li></ul>

	<p>b.variante al P.R.G. per la realizzazione del nuovo ospedale comprensoriale di Gubbio-Gualdo Tadino;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di piani attuativi di iniziativa pubblica, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>a.piano attuativo area produttiva (C.A.I.) in loc. Padule stazione, in variante al P.R.G.;</li> <li>b.piano attuativo area produttiva (C.A.I.) in loc. Mocaiana, in variante al P.R.G.;</li> <li>c.piano attuativo in loc. Mocaiana, in variante al P.R.G.;</li> <li>d.piano attuativo "San Marziale", in variante al P.R.G.;</li> <li>e.piano attuativo, loc. Madonna dei Perugini, in variante al P.R.G.;</li> </ul> </li> <li>- redazione di progetti di opere pubbliche, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>a.progetto di recupero conservativo del complesso monumentale della Piazza Grande-Palazzo dei Consoli-Palazzo Pretorio, finanziato dalla Commissione delle Comunit Europee;</li> <li>b.progetto generale dell'ex Seminario vescovile;</li> </ul> </li> <li>- coordinatore del progetto "Locus Gubbio: per conoscere e tramandare una citt ", progetto che nasce da un accordo tra il Comune di Gubbio e la Commissione delle Comunit Europee, per affrontare e risolvere i problemi di un Centro Storico "esemplare" come Gubbio, al fine di farne un esempio per i centri storici europei. Al progetto hanno partecipato gli architetti: Pierluigi Nicolin, Pietro Derossi, Franco Purini, Umberto Riva, Paolo Deganello, Gaetano Miarelli Mariani, Sandro Benedetti ed altri;</li> <li>- redazione della proposta di programma per la realizzazione di un edificio per anziani inserito in un "Programma integrato di interventi", approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 134 del 14 luglio 1999, per un importo di € 22.907.988,04;</li> <li>- redazione del Programma Urbano Complesso del Comune di Gubbio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 121 del 09 luglio 2003, per complessivi € 8.042.381,40 di cui € 3.781.778,98 finanziati dalla Regione Umbria;</li> <li>- redazione del Programma Urbano Complesso 2, (PUC2 - nova civitas: riconquistare la centralit ) del Comune di Gubbio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 157 del 18 ottobre 2008, per un importo complessivo di € 27.363.908,00, di cui 6.575.910,21 finanziati dalla Regione Umbria;</li> <li>- redazione del Piano Regolatore Generale, parte strutturale, del Comune di Gubbio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 197 del 24 ottobre 2007;</li> <li>- redazione del Piano Regolatore Generale, parte operativa, del Comune di Gubbio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 17 marzo 2008.</li> </ul>
--	--