

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

<i>Nome</i>	Luciano Francioni
<i>Luogo e data di nascita</i>	Gubbio (PG) 01/03/1957
<i>Residenza</i>	Gubbio (PG) Via Germania 23
<i>Telefono</i>	075 / 9237324
<i>Qualifica attuale D 3</i>	Dipendente del Comune di Gubbio

STUDI E FORMAZIONE PROFESSIONALE:

<i>1976 -</i>	Diploma di Perito Industriale c/o I.T.I.S. Gubbio
<i>1978 -</i>	Diploma di Geometra c/o I.T.G. Gualdo Tadino
<i>1978 - 1980</i>	Iscrizione all'Albo dei Geometri della Provincia di Perugia con il n.2215
<i>1979 -</i>	Idoneità al concorso pubblico per la copertura del posto di Geometra ex 6 ^a Q.F. c/o U.T. del Comune di Gubbio
<i>1981 -</i>	Assunzione presso il Comune di Gubbio mediante concorso pubblico per la copertura di posto di geometra ex 6 ^a Q.F.
<i>1984 -</i>	Partecipazione al seminario di studi inerente il condono e le sanzioni amministrative nella legislazione vigente - Sarno (SA) 12 – 13 aprile
<i>1999 -</i>	Partecipazione al corso di aggiornamento per utilizzazione computer c/o Comune di Gubbio
<i>2000 -</i>	Partecipazione al seminario su "Controllo dell'attività edilizia e la prevenzione degli abusi edilizi" - Verona 25-26-27 Ottobre
<i>2002 -2003</i>	Partecipazione a seminari vari indetti dalla SEPA

ESPERIENZE DI LAVORO:

<i>1978 - 1980</i>	Esercizio della libera professione (geometra)
<i>1981</i>	Assunzione c/o il Comune di Gubbio con incarichi vari all'ufficio urbanistica
<i>1985</i>	Membro della commissione tecnica, su incarico del Comune di Gubbio, per la verifica delle stalle da ricostruire a seguito del sisma del 1984
<i>1985 - 1988</i>	Membro della commissione del commercio del Comune di Gubbio, su incarico dell'Ente stesso
<i>1993</i>	Copertura di Responsabile dell'Ufficio Concessioni Edilizie ex 7 ^a Q.F. mediante concorso interno
<i>1994</i>	Incarico temporaneo, a seguito di deliberazione della Giunta Comunale, di Responsabile del Servizio Urbanistica (ex 8 ^a Q.F.)
<i>1998</i>	Incarico temporaneo, su disposizione del Dirigente a seguito di Delibera di Giunta Comunale, quale sostituto Capo Sezione Ufficio Servizio Urbanistica (ex 8 ^a Q.F.)
<i>1999 - 2001</i>	Responsabile del Procedimento inerente le Concessioni Edilizie, autorizzazioni edilizie, D.I.A, autorizzazioni ambientali ecc.
<i>2002</i>	Determina Dirigenziale n. 11 del 10.01.2002 per il conferimento della titolarità della posizione organizzativa in seno al Settore Pianificazione Territoriale ed Edilizia - Servizio Edilizia per Attività Produttive
<i>2004</i>	Assegnazione Piani Attuativi oggetto di istruttoria e successiva approvazione in Consiglio Comunale
<i>2005</i>	Determina Dirigenziale n.120 del 22.06.2005 per il conferimento della Responsabilità dello Sportello Unico del Servizio Edilizia per Attività Produttive, ai sensi della L.R. n. 1/2004 Partecipazione Al Piano Urbano Complesso per interventi nel settore nord-ovest della città, ai sensi della L. R. n. 13/97
<i>2006/2009</i>	Determine Dirigenziali varie per il conferimento della titolarità della posizione organizzativa in seno al Settore Pianificazione Territoriale ed Edilizia - Servizio Edilizia per Attività Produttive quale anche responsabile dei procedimenti rientranti

nell'ambito di competenza del Servizio

CONOSCENZE PARTICOLARI:

Urbanistica ed edilizia

Ottima conoscenza delle normative Nazionali, Regionali e Comunali in materia urbanistica ed edilizia, maturata nei 29 anni di servizio presso l'ufficio urbanistica

Gubbio, gennaio 2010

Luciano Francioni

Nessun virus nel messaggio in arrivo.
Controllato da AVG - www.avg.com
Versione: 8.5.432 / Database dei virus: 271.1.1/2648 - Data di rilascio: 01/27/10 07:36:00

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Lucia Cecili
Data e luogo di nascita	14.09.1966 Gubbio (PG)
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo-contabile
Amministrazione	Comune di Gubbio
Incarico attuale	Responsabile Servizio Risorse Umane ed Organizzazione
Numero telefonico dell'ufficio	075-9237213
Numero di fax dell'ufficio	075-9237224

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Ho conseguito in data 21.04.1993 il diploma di laurea in Economia e Commercio l'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 98/110.
Corsi di formazione ed aggiornamento	Partecipo da numerosi anni all'attività di formazione ed aggiornamento professionale, con particolare riferimento alle materie riguardanti l'attività della Gestione del Personale. Cito a titolo esemplificativo alcuni corsi di formazione a cui ho partecipato nel corso dell'anno 2009: <ul style="list-style-type: none">- <i>La gestione del personale tra norme della legge finanziaria 2009, ddl 1167/as (c.d. collegato lavoro) e riforma dell'impiego pubblico nel ddl 2031/ac approvato il 18.12.2008</i> – relatore: Avv. Luca Tamassia - Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia – 28 gennaio 2009;- <i>Danno erariale e responsabilità amministrativa</i> – relatore: Dott.

Agostino Chaippiniello – Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia – 9 marzo 2009;

- *Profili giuridici ed economici del rapporto di lavoro del personale degli enti locali e delle regioni: Luca Tamassia a domanda risponde* – relatore: Avv. Luca Tamassia – Grand Hotel Assisi – 16 marzo 2009;
- *Quale futuro per i dirigenti, per i responsabili dei servizi e per i dipendenti dei comuni e degli altri enti locali?* – relatore: Dott. Francesco Verbaro, Dott.ssa Maria Barilà – Park Hotel Ai Cappuccini di Gubbio – 20 marzo 2009;
- *Il trattamento previdenziale dei pubblici dipendenti alla luce delle recenti riforme ivi compresa la c.d. Legge Brunetta n.15 del 4 marzo 2009* – relatore: Dott. Villiam Zanoni – Park Hotel Ai Cappuccini di Gubbio – 16 aprile 2009;
- *La legge n.15 del 4 marzo 2009, c.d. Legge Brunetta, e gli emanandi decreti attuativi: una rivoluzione nella pubblica amministrazione* – relatore: Prof. Sandro Mainardi - Park Hotel Ai Cappuccini di Gubbio – 7 maggio 2009;
- *Convegno Internazionale. Forum P.A. – I controlli amministrativi: bilancio di una riforma* – relatori vari – Grand Hotel Assisi – 28 e 29 maggio 2009;
- *Convegno Internazionale. Forum P.A. – Il personale della P.A.: la riforma*

	<p><i>Brunetta</i> – relatori vari – Grand Hotel Assisi – 17 e 18 settembre 2009;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Commento alla riforma Brunetta approvata dal Governo il 9 ottobre 2009</i> – relatore: Dott. Francesco Verbaro - Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia – 23 ottobre 2009; - <i>Legge e contrattazione collettiva nella Riforma Brunetta. Le novità in materia di contrattazione collettiva integrativa decentrata</i> - Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia – 29 ottobre 2009;
--	--

ESPERIENZE LAVORATIVE

<p>Attività lavorativa presso privati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ho lavorato in qualità di socio con compiti amministrativi contabile con la cooperativa Ikuvium S.r.l. dal settembre 1989 al dicembre 1995. - Dal gennaio 1996 al marzo 1996 ho lavorato con la ditta Sirio Ecologica di Gubbio occupandomi prevalentemente della segreteria e dei rapporti con i clienti privati.
<p>Attività lavorativa presso Pubbliche amministrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Perugia dall'aprile 1996 al Giugno 1996 - cat. C - profilo professionale istruttore amministrativo - contabile, segretario di circoscrizione - circoscrizione di Ponte Pattoli. - Dal 01.07.1996 assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Perugia - cat. C - profilo professionale istruttore amministrativo - contabile, segretario di circoscrizione - circoscrizione di Ponte Pattoli. Dal 04.02.1997 trasferita presso i servizi

	<p>Demografici del Comune di Perugia.</p> <ul style="list-style-type: none">- Dal 01.07.1999, in mobilità volontaria, presso il comune di Gubbio - Settore finanziario - ufficio Tributi - cat. C - profilo professionale istruttore amministrativo - contabile. Trasferita al Settore Affari Generali nel febbraio 2002 - presso il Servizio Risorse Umane ed Organizzazione.- Dal 01.09.2004 , per effetto della progressione verticale, sono stata inquadrata in cat. D.- Dal settembre 2005, svolgo funzioni di responsabile del Servizio "Personale" (già Risorse Umane ed Organizzazione) e dal 2006 sono titolare della p.o. di tale servizio.
--	---

Gubbio, lì 30.07.2010

In Fede
Lucia Cecili

Curriculum vitae

Pierotti Francesco

Dati Personali :

Nome	Francesco Pierotti
Luogo e data di nascita	Gubbio (PG) 17/10/1958
Residenza	Gubbio via del Falco 2
Telefono	075/9276682-3298317590
Qualifica attuale D3 comprensiva della Posizione Organizzativa "Servizio Ambientale" Settore Servizi Pubblici Manutentivi ed Ambiente	Dipendente del Comune di Gubbio

Istruzione e Formazione :

- Diploma scuola Media superiore c/o Istituto Tecnico per Geometri di Gualdo Tadino
- Partecipazione al Corso di Formazione per "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza e l'igiene del lavoro (D.Lgs n.626/94)" e "Coordinatore in materia di sicurezza e salute per la progettazione ed esecuzione dei lavori nel settore delle costruzioni (D.Lgs n.494/96)" c/o Comune di Gubbio
- Partecipazione al Corso per "Tecniche di redazione degli atti amministrativi, sui procedimenti e sulle responsabilità in genere" c/o Comune di Gubbio
- Attestato di partecipazione al seminario organizzato dal Centro Studi e Formazione Enti locali sul tema "Prima applicazioni sulla nuova disciplina dei Lavori Pubblici";
- Attestato di partecipazione per "La nuova disciplina della qualificazione delle imprese e dei requisiti di partecipazione alle gare";
- Attestato di frequenza al corso per la prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per contop del Comune di Gubbio, indetto dal Comando Provinciale di Perugia ai sensi dell'art. 3 Legge 609/96 ed in conformità ai contenuti previsti dal D.M. 10/03/1998 allegato IX.
- Attestato di partecipazione al corso inerente "Il Nuovo Testo Unico delle espropriazioni per pubblica utilità" indetto dalla S.E.P.A.;
- Attestato di partecipazione al "Corso sulla Privacy" indetto dalla S.E.P.A.;
- Attestato di partecipazione al corso inerente "L'Acquisizione di beni e servizi, forniture e acquisti in economia negli Enti locali dopo l'art. 24 della Legge 289/2002 (Finanziaria 2003)" indetto dalla S.E.P.A.;
- Attestato di partecipazione ai seminari tecnici organizzati dalla Regione dell'Umbria sulla gestione dei rifiuti per

conto del Comune di Gubbio indetti in data 03/04/2002 e 07/05/2002.

- Attestato relativo alla redazione della “carta della vulnerabilità all'inquinamento degli acquiferi della conca eugubina”.

Esperienza Professionale :

- | | |
|-------------------|--|
| 07-01-1981 | <ul style="list-style-type: none">▪ Primo classificato al concorso pubblico per la copertura di n° 2 posti da Geometra ex 6[^] Q.F. c/o l'Ufficio Tecnico del Comune di Gubbio; |
| 01-08-1993 | <ul style="list-style-type: none">▪ Idoneità, 2[^] classificato al concorso interno per la ex 7[^] Q.F. “Istruttore Direttivo area Tecnica” – Settore Assetto del Territorio – Ufficio Tutela Ambiente; |
| dal 1981- ad oggi | <ul style="list-style-type: none">▪ A seguito dell'espletamento del concorso da Geometra sono stato incaricato per la Progettazione , Direzione Lavori e Manutenzione ordinaria e straordinaria delle fognature ed impianti di Depurazioni Comunali |
| dal 1998 ad oggi | <ul style="list-style-type: none">▪ Sono stato incaricato congiuntamente alla locale USL, al rilascio dei pareri relativi all'Autorizzazione allo scarico ex legge 319/76 attuale D.Lgs. 152/99; |
| dal 1993 ad oggi | <ul style="list-style-type: none">▪ Oltre a quanto descritto in precedenza, a seguito di assegnazione di altro incarico del Geom. Ricci Giorgio, mi è stata affidata anche la Progettazione , Direzione Lavori e manutenzioni degli acquedotti Comunali e della Stazione di Pompaggio di Raggio;
Sono stato incaricato inoltre al rilascio delle autorizzazioni per l'escavazione dei pozzi ad uso domestico e rilascio autorizzazioni per allacci al pubblico acquedotto; |
| Dal 1987 ad oggi | <ul style="list-style-type: none">▪ Sono stato incaricato per la gestione ordinaria e straordinaria della dismessa discarica comunale di Ghignano, e dal 1990 anche dell'attuale discarica Comprensoriale di Colognola; |
| Dal 1993 ad oggi | <ul style="list-style-type: none">▪ A seguito dell'idoneità al concorso interno ex 7[^] Q.F. Sono stato incaricato, all'Ufficio Tutela e Ambiente, provvedendo oltre ai punti precedenti, anche alla gestione ordinaria e straordinaria del servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e della raccolta Differenziata coadiuvato dal Vigile Faccenda Massimo per la gestione del personale del servizio di N.U.;Con tale incarico, relativo alla tutela dell'ambiente ho predisposto numerosi procedimenti per l'emissione di ordinanze Sindacali per la bonifica dei siti inquinati come previsto dalla Legge 915 e Decreto Ronchi. |
| Nel 1997 | <ul style="list-style-type: none">▪ Collaborazione alla redazione con il C.N.R., Regione Umbria e U.S.L. n.1 della "Carta della vulnerabilità |

	all'inquinamento degli acquiferi della Conca Eugubina".
Dal 1981 ad oggi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sono stato incaricato per il collaudo infrastrutture pubbliche eseguite da privati relativamente alle reti idriche e reti fognanti.
Dal 1991 ad oggi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sono stato incaricato, in sostituzione al Capo sezione per i collaudi relativi a mostre, pubblici spettacoli e manifestazioni in genere.
dal 1998 ad oggi	<p>Vari incarichi in qualità di responsabile del procedimento per le seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disinquinamento fiume Chiascio 1° Stralcio - Cimitero Colonnata; - Copertura Discarica Ghigiano. - Fognatura Nuovo Mattatoio Comunale ecc. - Piazzola Superiore Discarica Colognola. - Ricopertura definitiva zona inferiore Discarica Colognola. - Realizzazione OO.UU. SAIE Padule 1° stralcio. - Completamento OO.UU. SAIE Padule . - Ampliamento Cimitero Torre dei Calzolari. - Acquedotto in loc. Fornacette - 4° Piazzola di scarico Discarica Colognola. - Collettore Fognale in via Donatello.
Dal 1998 al 2001	Istruttore Direttivo area Tecnica - "Settore Pianificazione Territoriale e Ambientale" e "Settore Lavori Pubblici" Ufficio Tutela Ambiente, con qualifica D3.
Posizione Attuale	<p>Titolare della Posizione Organizzativa "Servizio Ambientale" Settore Servizi Pubblici manutentivi ed Ambiente, incaricato con Determinazione Dirigenziale n. 1 del 11/01/2002 dal 2002 fino al, 31/1/2005 e prorogato con Determinazione Dirigenziale n. 26 del 13/01/2005 fino al 31/01/2006 alla gestione ordinaria e straordinaria e coordinamento del personale per i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettezza Urbana; - Aree Verdi (Parchi, Giardini e Alberature); - Cimiteriali; - della Discarica di Colognola; - della Stazione Ecologica (sita in via Venata) ; - Varie pratiche e pareri relativi a progetti dsi OO.UU. , autorizzazioni all'escavazione di pozzi, autorizzaioni per i RSAU in discarica e di autorizzaione allo scarico legge ex 319/76 e legge 152/99. <p>Inoltre dal 2002 al 2009 sono stati raggiunti e conclusi con buon esito, i seguenti obiettivi di seguito specificati:</p>
Anno 2002	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione del verde pubblico mediante convenzione con ditte esterne e Comunità Montana dell'Alto Chiascio di Gubbio 2. Attivazione e monitoraggio del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani 3. rinnovo automezzi in dotazione al servizio RSU
Anno 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione del verde pubblico mediante convenzione con ditte esterne e Comunità Montana dell'Alto Chiascio di Gubbio 2. Monitoraggio del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani

3. Riduzione tempi di liquidazione delle fatture

Anno 2004	<ol style="list-style-type: none">1. Estensione raccolta differenziata2. Ottimizzazione servizi raccolta RSU3. Recupero Biogas discarica di Colognola4. Riduzione tempi di liquidazione delle fatture
Anno 2005	<ol style="list-style-type: none">1. Raccolta differenziata2. Realizzazione stazione di trasferimento dei rifiuti3. Certificazione ISO 14001 e registrazione ENAS II4. Riduzione tempi di liquidazione delle fatture
Anno 2006	<ol style="list-style-type: none">1. Raccolta differenziata2. Certificazione ISO 14001 e registrazione EMAS3. Lavori di sistemazione giardino orti del Duomo4. Ampliamento cimitero di Mocaiana
Anno 2007	<ol style="list-style-type: none">1. Estensione raccolta differenziata2. Realizzazione cella per rifiuti speciali3. Acquisizione rifiuti per nuova cella4. Gestione campagna informativa per raccolta differenziata dei rifiuti
Anno 2008	<ol style="list-style-type: none">1. Piano rientro ferie.2. Gestione in house servizi ambientali3. Affidamento esterno dei servi della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani4. Lavori di sistemazione di Via del Popolo5. Realizzazione cella per rifiuti speciali
Anno 2009	<ol style="list-style-type: none">1. Piano rientro ferie2. Centro raccolta rifiuti3. Redazione progetto per estensione dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti ed ultimazione lavori impianto di captazione e sfruttamento energetico del biogas4. Lavori di sistemazione di Via del Popolo5. Conferimento rifiuti speciali
Anno 2010	Proseguimento della gestione dei servizi inerenti il settore ambientale, con Titolarità della Posizione Organizzativa "Servizio Ambientale".
Conoscenze Particolari :	
Infrastrutture	Buona conoscenza delle normative Regionali e Comunali in materia di progettazione e Gestione acquedotti e fognature Comunali, e di Autorizzazioni allo scarico. (legge 319/76 e 152/99).
Ambiente	Buona conoscenza delle normative Regionali e Comunali in materia ambientale (legge 915 e Decreto Ronchi).
Lavori Pubblici	Discreta conoscenza della nuova normativa relativa agli appalti Pubblici (Legge Merloni).
Informatica	Ottima conoscenza e utilizzo dei programmi in ambiente Windows (Internet, Office, Corel-Draw, Auto CAD e Auto CAD Map 2000i).

Gubbio li 10/02/2010

Francesco Pierotti

NICCHI FURIO MARIA
VIA SALVADOR ALLENDE N.2
06024 GUBBIO (PG)

CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE

DATI PERSONALI:

- Nazionalità: ITALIANA
- Luogo e data di nascita: GUBBIO, 08.09.1951
- Residenza: GUBBIO, VIA SALVADOR ALLENDE, 2
- Servizio militare: assolto nel periodo 1977 e 1978

TITOLO DI STUDIO:

- diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia in data 26/04/1977, riportando la votazione di 100/110, dopo aver discusso una tesi sul "Principio costituzionale di euguaglianza giuridica e fattore religioso";
- diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "G.Mazzatinti" di Gubbio;

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- ha prestato servizio nel 1979 presso l'O.P. "Astenotrofito Mosca" (ex I.P.A.B.) in qualità di Direttore Amministrativo incaricato per un periodo di oltre sei mesi;
- nell'anno 1980 è risultato vincitore del pubblico concorso per titoli ed esami bandito dal Comune di Gubbio e relativo al posto di Capo Ufficio Tributi.
Dal 02.01.1981 sino ad oggi, ha prestato servizio ininterrottamente quale dipendente di ruolo presso il Comune di Gubbio con la qualifica, prima di capo Ufficio Tributi e, poi, di Responsabile del Servizio Tributario.

INCARICHI CONFERITI:

- è stato nominato dalla Giunta Comunale con le sottoelencate deliberazioni il "Funzionario" a cui sono conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dei seguenti tributi ed entrate patrimoniali del Comune, con l'attribuzione dei poteri di sottoscrivere le richieste, gli avvisi ed i provvedimenti, apporre il visto di esecutività di ruoli e disporre i rimborsi:
 - ✓ delibera di G.C. n.148 del 26.01.1993 Funzionario Responsabile I.C.I.;
 - ✓ delibera di G.C. n.212 del 16.02.1994 Funzionario Responsabile T.O.S.A.P.;

- ✓ delibera di G.C. n.213 del 16.02.1994 Funzionario Responsabile TASSA RIFIUTI;
 - ✓ delibera di G.C. n. 33 del 12.02.1999 Funzionario Responsabile C.O.S.A.P.;
 - ✓ delibera di G.C. n. 50 del 17.12.1999 Funzionario Responsabile I.C.I.A.P..
- Con i regolamenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate tributarie ed ordinarie, approvati con deliberazioni di C.C. n.ri 295 e 296 del 30.11.1998 è stato nominato anche "Responsabile dell'Ufficio dell'Entrate", con attribuzione del compito di procedere al recupero coattivo delle partite insolute relative alle entrate residue gestite dai vari settori comunali.
 - E' stato individuato come uno dei centri di responsabilità del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2000 - 2005, con l'affidamento dei capitoli dell'entrata n.ri 40, 60, 65, 90, 120, 130, 135 e 163, e dei capitoli di spesa n.ri 715, 950, 960 e 961 del centro di costo 140.
 - E' stato delegato dal Sindaco, unico tra funzionari, dirigenti e professionisti esterni, a difendere il Comune nelle cause tributarie, con potere di rappresentanza e di sottoscrizione dei ricorsi, di definire le controversie attraverso eventuale conciliazione giudiziale e di presentare appelli in secondo grado.
 - E' stato delegato al rilascio degli atti concessori per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche con delibera di G.C. n. 247 dell'11.08.2005 ed è stato anche delegato a contrattare per i servizi di competenza dei tributi;
 - Da ultimo, con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 335 del 04.08.2006, è delegato delle seguenti ulteriori funzioni dirigenziali:
 - ✓ adozione dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno per la realizzazione degli obiettivi stabiliti nel P.E.G. o in altri atti di programmazione o indirizzo;
 - ✓ assunzione impegni di spesa nei limiti delle dotazioni assegnate con il P.E.G.;
 - ✓ stipulazione dei contratti il cui oggetto rientri nelle materie attribuite al proprio servizio;
 - ✓ responsabilità delle procedure di appalto delle forniture e servizi ivi compresa la competenza all'adozione della determinazione a contrattare ex art.192 D.Lgs. n.267/2000;
 - ✓ concessione delle ferie e autorizzazioni al lavoro straordinario del personale eventualmente assegnato al servizio;

- ✓ organizzazione del personale assegnato con relativa possibilità di costituzione di uffici all'interno del servizio e individuazione dei responsabili dei vari procedimenti facenti capo al servizio;
- ✓ sostituzione del Dirigente in caso di contemporanea assenza o impedimento di questi e della Responsabile del Servizio Ragioneria;

DOCENZE:

- E' stato docente della SEPA ed ha tenuto una giornata seminariale di studio il giorno 30.11.2002 al Centro Servizi Santo Spirito ed avente per argomento "I Tributi Comunali: manuale per il funzionario d'imposta di prima nomina".

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO:

Ha partecipato a corsi di formazione ed aggiornamento di cui i più recenti sono riportati di seguito:

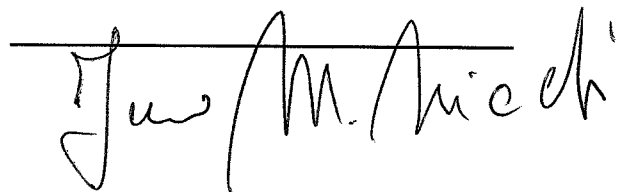
- il 19.06.2000 tenuto da "Finanza Locale Consulting srl" sul tema "Gestione ICI e TARSU";
- il 18.10.2000 tenuto da "Finanza Locale Consulting srl" sul tema "Tutte le novità introdotte dallo Statuto del Contribuente e dal D.Lgs. 99/00";
- il 20.11.2000 tenuto dal "CESOPA" sul tema "Statuto del contribuente";
- il 30.11.2000 tenuto dal Ministero delle Finanze sul tema "Statuto del Contribuente, Federalismo fiscale";
- il 17.01.2001 tenuto da "Finanza Locale Consulting srl" sul tema "Le principali novità della legge finanziaria 2001";
- il 20.11.2002 tenuto dalla SEPA sul tema "Gestione della Finanza Locale, legge finanziaria per l'anno 2003";
- il 04.02.2003 tenuto dalla SEPA sul tema "Il bilancio di previsione degli Enti Locali alla luce della legge finanziaria 2003";
- il 09.10.2003 tenuto dalla "Andreani Tributi" sul tema "Le tariffe Ronchi";
- il 27.11.2003 tenuto dalla SEPA sul tema "La legge finanziaria per il 2004 ed i suoi riflessi sulla costituzione del bilancio di previsione";

- il 07.06.2004 tenuto dalla "Andreani Tributi" sul tema "Le tariffe Ronchi - analisi normativa e gestione dell'entrata";
- il 07.02.2005 tenuto dalla SEPA sul tema "Il bilancio di previsione degli enti locali alla luce della Legge Finanziaria 2005";
- il 10.03.2005 tenuto dalla "Bedei Tributi S.p.A." sul tema "La legge Finanziaria 2005 e l'impatto sui tributi comunali";
- il 04.07.2005 tenuto dalla "Bedei Tributi S.p.A." sul tema "ICI: contenzioso - soluzioni operative";
- il 20.09.2005 tenuto dalla "Bedei Tributi S.p.A." sul tema "Imposta comunale sugli immobili, contenzioso e soluzioni operative";
- il 27.09.2006 tenuto dalla SEPA sul tema "Le novità del Decreto Bersani con particolare riferimento alle materie della finanza, dei tributi e della contabilità degli enti locali";
- il 27.10.2006 tenuto dalla "Finanza Locale Management s.r.l." sul tema "Tutte le novità sui tributi locali del nuovo governo, Legge Finanziaria 2007, Decreto Bersani, riforma della riscossione";
- il 19.01.2007 tenuto dalla SEPA sul tema "Legge Finanziaria per l'anno 2007, con riferimento al patto di stabilità e all'aspetto finanziario, tributario e ragionieristico - contabile";
- il 13.03.2007 tenuto dalla SEPA sul tema "I tributi degli Enti Locali dopo la Legge Finanziaria per l'anno 2007";
- il 30.05.2007 tenuto dalla SEPA sul tema "La disciplina dell'ICI".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Gubbio, 22-1-2010

FURIO MARIA NICCHI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisa Floridi
Data e luogo di nascita	26.09.1969 Umbertide (PG)
Qualifica	Responsabile Servizio Polizia Municipale
Amministrazione	Comune di Gubbio
Incarico attuale	Comandante Polizia Municipale
Numero telefonico dell'ufficio	075-9237403
Numero di fax dell'ufficio	075-9273667

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Ho conseguito in data 11.07.1996 il diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia.
Altri titoli professionali	Ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato in data 16.10.1999 (Sessione di esame 1999) presso la Corte d'Appello di Perugia.
Capacità linguistiche	Conosco la lingua inglese parlata e scritta.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conosco ed uso correntemente i più diffusi sistemi informatici per ufficio nonché alcuni software gestionali per l'attività delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'ambito dell'incarico ricoperto. Conosco le principali tecnologie di uso specifico del settore della polizia locale.
Altro	Partecipo da numerosi anni all'attività di formazione ed aggiornamento professionale, con particolare riferimento alle materie riguardanti l'attività della Polizia Municipale. Cito a titolo esemplificativo: "Le ultime modifiche su depenalizzazione e codice della strada" 17.03.2000 "Tecniche di redazione degli atti amministrativi, sui procedimenti e sulle responsabilità in genere"

	<p>27.11.2000</p> <p>“Il nuovo testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” 18.01.2001</p> <p>“Convegno Nazionale di Polizia Locale” 20-22.09.2001</p> <p>“La sicurezza e il nuovo codice della strada” 14-15.10.2002</p> <p>“Funzioni di P.M. svolte da Ufficiali di Polizia Giudiziaria nel processo penale avanti il Giudice di Pace” 22.10.2002</p> <p>“ I tributi comunali” 30.11.2002</p> <p>“Acquisizione di beni e servizi, forniture e acquisti in economia negli enti locali dopo l’art. 24 della L.289/2002” 21.02.2003</p> <p>“ Appalti di forniture e servizi” 22-23.10.2003.</p> <p>“Corso di alta specializzazione relativo all’approfondimento di tematiche varie in materia di responsabilità amministrativa, danno erariale, risarcimento del danno, relativa casistica e giurisprudenza” 11.11.2003</p> <p>“Seminario di aggiornamento professionale sulle ultime modifiche al codice della strada” 28.11.2003</p> <p>“L’attività del P.M. contabile e le deleghe istruttorie a funzionari pubblici (segretari comunali, dirigenti ecc.) e forze di polizia “ 28.02.2004</p> <p>“La figura del difensore civico in Italia e nel mondo: esperienze a confronto” 24.04.2004</p> <p>“Le ultime novità del codice della strada” 10.09.2004</p> <p>“I nuovi danni, responsabilità e tutela assicurativa nella P.A. e nei servizi pubblici. Forme e strumenti di tutela del patrimonio personale del funzionario pubblico” 20.09.2004</p> <p>“Attività istruttoria del P.M. contabile” 10.01.2005</p> <p>“Orario di lavoro, ferie e sanzioni” 20.05.2005</p> <p>“La sponsorizzazione negli enti locali” 19.09.2006</p> <p>“Le giornate della Polizia Locale” 20-23.09.2006</p> <p>“Le novità del decreto Bersani con particolare riferimento alla materia commerciale e degli esercizi pubblici” 09.11.2006</p> <p>“Il fondo di produttività del personale degli enti locali: costituzione, utilizzazione, compensi ed indennità” 26.01.2007</p> <p>“Incarichi e consulenza. Il danno erariale con particolare riferimento al danno da consulenza”. 23.02.2007</p> <p>“Commento alla riforma Brunetta approvata dal Governo il 9 ottobre 2009”. 23.10.2009</p>
--	--

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

Nome: Evelino Vagnarelli
Data di nascita: 30 giugno 1948
Qualifica: Funzionario
Amministrazione: Comune di Gubbio
Incarico attuale: Responsabile u. o. Servizio Turistico Associato – IAT
Telefono/fax Ufficio: 075-9220693 – 075-9220790 fax 075-9273409
e.mail: info@iat.gubbio.pg.it

Titolo di Studio: Laurea in Filosofia conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia il 9 marzo 1974

Capacità linguistiche: conoscenza scolastica parlata e scritta della lingua inglese

Capacità nell'uso di tecnologie: buona conoscenza ed uso corrente e sistematico di tutti i sistemi informatici e programmi in carico all'Ente necessari all'espletamento delle funzioni svolte

Esperienze lavorative: ha svolto la sua attività lavorativa presso i seguenti Enti pubblici:

- dal 2 maggio 1974 al 1 maggio 1991 presso l'Opera Universitaria - Università degli Studi di Perugia e successivamente presso l'ERSU - Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ricoprendo, tra l'altro, incarichi di responsabile del Servizio Libreria e del Servizio del Personale;
- dal 2 maggio 1991 ha ottenuto il trasferimento presso l'Azienda di Promozione Turistica di Gubbio dove ha svolto mansioni nell'ambito della promozione, informazione turistica, classificazione esercizi ricettivi, organizzazione di manifestazioni ed eventi promozionali, gestione del personale (orario di lavoro, ferie, malattie...);
- dal 2 giugno 1998, a seguito della soppressione dell'APT e la trasformazione in Servizio Turistico Associato - IAT facente parte dell'APT Regionale istituita con L. R. n. 20/1996, con Delibera della Giunta Regionale n. 2117 del 6 maggio 1998 è stato nominato Responsabile del Servizio Turistico Territoriale - IAT di Gubbio e ad interim del Servizio Turistico Territoriale di Città di Castello (ha ricoperto quest'ultimo incarico fino al 15 marzo 2000), con attribuzione per entrambi gli incarichi della responsabilità del procedimento amministrativo ai sensi dell'art 4 della L.R. 9 agosto 1991 n. 1 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e conseguentemente della sottoscrizione dei modelli R93 (ferie dei dipendenti) e delle missioni assegnata con nota del Direttore dell'APT Regionale prot. n. 5484 del 23 settembre 1998;
- dal 15 marzo 2000, con Determinazione Dirigenziale n. 2120 del 15/03/2000, gli è stato rinnovato l'incarico di Responsabile della sezione Servizio Turistico Associato - IAT di Gubbio;
- tale incarico, in forza della Deliberazione della Giunta Regionale n. 638 del 22/05/2002 avente per oggetto il "trasferimento personale regionale ai Comuni capofila delle Associazioni dei Comuni ex Legge 02.03.99 n. 3", è stato conferito per la durata di cinque anni a partire dal 1° giugno 2002, data del trasferimento del personale per le funzioni turistiche ai Comuni capofila, così come stabilito al punto 5 della suddetta deliberazione a seguito di apposito accordo sindacale;
- il suddetto incarico è stato rinnovato, con scadenza annuale, fino al 31 gennaio 2010;

- dal 17 settembre 2001 è stato nominato dal Sindaco del Comune di Gubbio consigliere del Consiglio di Amministrazione della Centro Servizi Santo Spirito Spa.

Corsi di aggiornamento: ha partecipato ai corsi di aggiornamento organizzati dalla Regione dell'Umbria sui seguenti argomenti:

- Politica e amministrazione: distinzione di poteri - gennaio 1999
- Organizzazione degli Uffici e poteri dei Dirigenti - gennaio 1999
- Privatizzazione rapporto di lavoro - gennaio 1999
- Le innovazioni nel procedimento e provvedimento amministrativo - febbraio 1999
- Documentazione amministrativa e sua semplificazione - febbraio 1999
- URP e rapporti con il pubblico- febbraio 1999
- Rapporto accessibilità agli atti amministrativi e privacy- febbraio 1999
- Tecniche di redazione e di fattibilità degli atti amministrativi con particolare riferimento alle determinazioni dirigenziali - novembre 2000
- Semplificazione del linguaggio amministrativo - novembre 2000
- La relazione con l'utenza: cosa cambia nella Pubblica Amministrazione - luglio 2001
- Stato di attuazione del processo di decentramento amministrativo nel contesto regionale - luglio 2001
- La normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgvo n. 626/1994 e successive modificazioni): servizi di prevenzione e protezione, di pronto intervento e reperibilità - luglio 2001
- I nuovi strumenti di programmazione e il bilancio regionale in attuazione della legge regionale n. 13/2000 - luglio 2001

ha partecipato ad **altri corsi di aggiornamento** organizzati da vari enti:

- Il 18 luglio 2001, su delega del Sindaco del Comune di Gubbio, al seminario sulla Legge 135 del 29/3/2001 "Riforma della legislazione nazionale sul turismo - "I Sistemi Turistici Locali" organizzato dal Touring Club Italiano
- Nel 2002 ha frequentato il "Corso Costituzionale" organizzata dalla SEPA partecipando alle lezioni del 21 e 24 ottobre e del 4 novembre 2002.
- Nel 2006 al Seminario di approfondimento sul "Turismo in Umbria" organizzato dalla Regione dell'Umbria nel mese di Luglio a Villa Umbra
- Nel 2007 al Seminario di approfondimento sul "Turismo in Umbria" organizzato dalla Regione dell'Umbria il 2 luglio Luglio a Villa del Cardinale
- Nel 2007 al corso di aggiornamento su "Tecnico della promozione turistica integrata" organizzato dalla Regione dell'Umbria presso Villa Umbra e svoltosi dal 6/9/2007 al 12/12/2007
- Nel 2008 al Seminario di approfondimento sul "Turismo in Umbria" organizzato dalla Regione dell'Umbria il 16 Luglio a Perugia – Chiesa di San Francesco al Prato
- Nel 2008 al Seminario di approfondimento sul "Albergo diffuso" organizzato dalla Regione dell'Umbria il 22 ottobre a Tor d'Andrea di Assisi