

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

<i>Nome</i>	Luciano Francioni
<i>Luogo e data di nascita</i>	Gubbio (PG) 01/03/1957
<i>Residenza</i>	Gubbio (PG) Via Germania 23
<i>Telefono</i>	075 / 9237324
<i>Qualifica attuale D 3</i>	Dipendente del Comune di Gubbio

STUDI E FORMAZIONE PROFESSIONALE:

<i>1976 -</i>	Diploma di Perito Industriale c/o I.T.I.S. Gubbio
<i>1978 -</i>	Diploma di Geometra c/o I.T.G. Gualdo Tadino
<i>1978 - 1980</i>	Iscrizione all'Albo dei Geometri della Provincia di Perugia con il n.2215
<i>1979 -</i>	Idoneità al concorso pubblico per la copertura del posto di Geometra ex 6 ^a Q.F. c/o U.T. del Comune di Gubbio
<i>1981 -</i>	Assunzione presso il Comune di Gubbio mediante concorso pubblico per la copertura di posto di geometra ex 6 ^a Q.F.
<i>1984 -</i>	Partecipazione al seminario di studi inerente il condono e le sanzioni amministrative nella legislazione vigente - Sarno (SA) 12 – 13 aprile
<i>1999 -</i>	Partecipazione al corso di aggiornamento per utilizzazione computer c/o Comune di Gubbio
<i>2000 -</i>	Partecipazione al seminario su "Controllo dell'attività edilizia e la prevenzione degli abusi edilizi" - Verona 25-26-27 Ottobre
<i>2002 -2003</i>	Partecipazione a seminari vari indetti dalla SEPA

ESPERIENZE DI LAVORO:

- 1978 - 1980 Esercizio della libera professione (geometra)
- 1981 Assunzione c/o il Comune di Gubbio con incarichi vari all'ufficio urbanistica
- 1985 Membro della commissione tecnica, su incarico del Comune di Gubbio, per la verifica delle stalle da ricostruire a seguito del sisma del 1984
- 1985 - 1988 Membro della commissione del commercio del Comune di Gubbio, su incarico dell'Ente stesso
- 1993 Copertura di Responsabile dell'Ufficio Concessioni Edilizie ex 7^a Q.F. mediante concorso interno
- 1994 Incarico temporaneo, a seguito di deliberazione della Giunta Comunale, di Responsabile del Servizio Urbanistica (ex 8^a Q.F.)
- 1998 Incarico temporaneo, su disposizione del Dirigente a seguito di Delibera di Giunta Comunale, quale sostituto Capo Sezione Ufficio Servizio Urbanistica (ex 8^a Q.F.)
- 1999 - 2001 Responsabile del Procedimento inerente le Concessioni Edilizie, autorizzazioni edilizie, D.I.A, autorizzazioni ambientali ecc.
- 2002 Determina Dirigenziale n. 11 del 10.01.2002 per il conferimento della titolarità della posizione organizzativa in seno al Settore Pianificazione Territoriale ed Edilizia - Servizio Edilizia per Attività Produttive
- 2004 Assegnazione Piani Attuativi oggetto di istruttoria e successiva approvazione in Consiglio Comunale
- 2005 Determina Dirigenziale n.120 del 22.06.2005 per il conferimento della Responsabilità dello Sportello Unico del Servizio Edilizia per Attività Produttive, ai sensi della L.R. n. 1/2004
- Partecipazione Al Piano Urbano Complesso per interventi nel settore nord-ovest della città, ai sensi della L. R. n. 13/97
- 2006/2009 Determine Dirigenziali varie per il conferimento della titolarità della posizione organizzativa in seno al Settore Pianificazione Territoriale ed Edilizia - Servizio Edilizia per Attività Produttive quale anche responsabile dei procedimenti rientranti

nell'ambito di competenza del Servizio

CONOSCENZE PARTICOLARI:

Urbanistica ed edilizia

Ottima conoscenza delle normative Nazionali, Regionali e Comunali in materia urbanistica ed edilizia, maturata nei 29 anni di servizio presso l'ufficio urbanistica

Gubbio, gennaio 2010

Luciano Francioni

Nessun virus nel messaggio in arrivo.
Controllato da AVG - www.avg.com
Versione: 8.5.432 / Database dei virus: 271.1.1/2648 - Data di rilascio: 01/27/10 07:36:00

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Lucia Cecili
Data e luogo di nascita	14.09.1966 Gubbio (PG)
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo-contabile
Amministrazione	Comune di Gubbio
Incarico attuale	Responsabile Servizio Risorse Umane ed Organizzazione
Numero telefonico dell'ufficio	075-9237213
Numero di fax dell'ufficio	075-9237224

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Ho conseguito in data 21.04.1993 il diploma di laurea in Economia e Commercio l'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 98/110.
Corsi di formazione ed aggiornamento	Partecipo da numerosi anni all'attività di formazione ed aggiornamento professionale, con particolare riferimento alle materie riguardanti l'attività della Gestione del Personale. Cito a titolo esemplificativo alcuni corsi di formazione a cui ho partecipato nel corso dell'anno 2009: <ul style="list-style-type: none">- <i>La gestione del personale tra norme della legge finanziaria 2009, ddl 1167/as (c.d. collegato lavoro) e riforma dell'impiego pubblico nel ddl 2031/ac approvato il 18.12.2008</i> – relatore: Avv. Luca Tamassia - Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia – 28 gennaio 2009;- <i>Danno erariale e responsabilità amministrativa</i> – relatore: Dott.

Agostino Chaippiniello – Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia – 9 marzo 2009;

- *Profili giuridici ed economici del rapporto di lavoro del personale degli enti locali e delle regioni: Luca Tamassia a domanda risponde* – relatore: Avv. Luca Tamassia – Grand Hotel Assisi – 16 marzo 2009;
- *Quale futuro per i dirigenti, per i responsabili dei servizi e per i dipendenti dei comuni e degli altri enti locali?* – relatore: Dott. Francesco Verbaro, Dott.ssa Maria Barilà – Park Hotel Ai Cappuccini di Gubbio – 20 marzo 2009;
- *Il trattamento previdenziale dei pubblici dipendenti alla luce delle recenti riforme ivi compresa la c.d. Legge Brunetta n.15 del 4 marzo 2009* – relatore: Dott. Villiam Zanoni – Park Hotel Ai Cappuccini di Gubbio – 16 aprile 2009;
- *La legge n.15 del 4 marzo 2009, c.d. Legge Brunetta, e gli emanandi decreti attuativi: una rivoluzione nella pubblica amministrazione* – relatore: Prof. Sandro Mainardi - Park Hotel Ai Cappuccini di Gubbio – 7 maggio 2009;
- *Convegno Internazionale. Forum P.A. – I controlli amministrativi: bilancio di una riforma* – relatori vari – Grand Hotel Assisi – 28 e 29 maggio 2009;
- *Convegno Internazionale. Forum P.A. – Il personale della P.A.: la riforma*

	<p><i>Brunetta</i> – relatori vari – Grand Hotel Assisi – 17 e 18 settembre 2009;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Commento alla riforma Brunetta approvata dal Governo il 9 ottobre 2009</i> – relatore: Dott. Francesco Verbaro - Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia – 23 ottobre 2009; - <i>Legge e contrattazione collettiva nella Riforma Brunetta. Le novità in materia di contrattazione collettiva integrativa decentrata</i> - Park Hotel di Ponte S. Giovanni di Perugia – 29 ottobre 2009;
--	--

ESPERIENZE LAVORATIVE

<p>Attività lavorativa presso privati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ho lavorato in qualità di socio con compiti amministrativi contabile con la cooperativa Ikuvium S.r.l. dal settembre 1989 al dicembre 1995. - Dal gennaio 1996 al marzo 1996 ho lavorato con la ditta Sirio Ecologica di Gubbio occupandomi prevalentemente della segreteria e dei rapporti con i clienti privati.
<p>Attività lavorativa presso Pubbliche amministrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Perugia dall'aprile 1996 al Giugno 1996 - cat. C - profilo professionale istruttore amministrativo - contabile, segretario di circoscrizione - circoscrizione di Ponte Pattoli. - Dal 01.07.1996 assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Perugia - cat. C - profilo professionale istruttore amministrativo - contabile, segretario di circoscrizione - circoscrizione di Ponte Pattoli. Dal 04.02.1997 trasferita presso i servizi

	<p>Demografici del Comune di Perugia.</p> <ul style="list-style-type: none">- Dal 01.07.1999, in mobilità volontaria, presso il comune di Gubbio - Settore finanziario - ufficio Tributi - cat. C - profilo professionale istruttore amministrativo - contabile. Trasferita al Settore Affari Generali nel febbraio 2002 - presso il Servizio Risorse Umane ed Organizzazione.- Dal 01.09.2004 , per effetto della progressione verticale, sono stata inquadrata in cat. D.- Dal settembre 2005, svolgo funzioni di responsabile del Servizio "Personale" (già Risorse Umane ed Organizzazione) e dal 2006 sono titolare della p.o. di tale servizio.
--	---

Gubbio, lì 30.07.2010

In Fede
Lucia Cecili

Curriculum vitae

Pierotti Francesco

Dati Personali :

Nome	Francesco Pierotti
Luogo e data di nascita	Gubbio (PG) 17/10/1958
Residenza	Gubbio via del Falco 2
Telefono	075/9276682-3298317590
Qualifica attuale D3 comprensiva della Posizione Organizzativa "Servizio Ambientale" Settore Servizi Pubblici Manutentivi ed Ambiente	Dipendente del Comune di Gubbio

Istruzione e Formazione :

- Diploma scuola Media superiore c/o Istituto Tecnico per Geometri di Gualdo Tadino
- Partecipazione al Corso di Formazione per "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza e l'igiene del lavoro (D.Lgs n.626/94)" e "Coordinatore in materia di sicurezza e salute per la progettazione ed esecuzione dei lavori nel settore delle costruzioni (D.Lgs n.494/96)" c/o Comune di Gubbio
- Partecipazione al Corso per "Tecniche di redazione degli atti amministrativi, sui procedimenti e sulle responsabilità in genere" c/o Comune di Gubbio
- Attestato di partecipazione al seminario organizzato dal Centro Studi e Formazione Enti locali sul tema "Prima applicazioni sulla nuova disciplina dei Lavori Pubblici";
- Attestato di partecipazione per "La nuova disciplina della qualificazione delle imprese e dei requisiti di partecipazione alle gare";
- Attestato di frequenza al corso per la prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per contop del Comune di Gubbio, indetto dal Comando Provinciale di Perugia ai sensi dell'art. 3 Legge 609/96 ed in conformità ai contenuti previsti dal D.M. 10/03/1998 allegato IX.
- Attestato di partecipazione al corso inerente "Il Nuovo Testo Unico delle espropriazioni per pubblica utilità" indetto dalla S.E.P.A.;
- Attestato di partecipazione al "Corso sulla Privacy" indetto dalla S.E.P.A.;
- Attestato di partecipazione al corso inerente "L'Acquisizione di beni e servizi, forniture e acquisti in economia negli Enti locali dopo l'art. 24 della Legge 289/2002 (Finanziaria 2003)" indetto dalla S.E.P.A.;
- Attestato di partecipazione ai seminari tecnici organizzati dalla Regione dell'Umbria sulla gestione dei rifiuti per

conto del Comune di Gubbio indetti in data 03/04/2002 e 07/05/2002.

- Attestato relativo alla redazione della “carta della vulnerabilità all’inquinamento degli acquiferi della conca eugubina”.

Esperienza Professionale :

- | | |
|-------------------|--|
| 07-01-1981 | <ul style="list-style-type: none">▪ Primo classificato al concorso pubblico per la copertura di n° 2 posti da Geometra ex 6[^] Q.F. c/o l’Ufficio Tecnico del Comune di Gubbio; |
| 01-08-1993 | <ul style="list-style-type: none">▪ Idoneità, 2[^] classificato al concorso interno per la ex 7[^] Q.F. “Istruttore Direttivo area Tecnica” – Settore Assetto del Territorio – Ufficio Tutela Ambiente; |
| dal 1981- ad oggi | <ul style="list-style-type: none">▪ A seguito dell’espletamento del concorso da Geometra sono stato incaricato per la Progettazione , Direzione Lavori e Manutenzione ordinaria e straordinaria delle fognature ed impianti di Depurazioni Comunali |
| dal 1998 ad oggi | <ul style="list-style-type: none">▪ Sono stato incaricato congiuntamente alla locale USL, al rilascio dei pareri relativi all’Autorizzazione allo scarico ex legge 319/76 attuale D.Lgs. 152/99; |
| dal 1993 ad oggi | <ul style="list-style-type: none">▪ Oltre a quanto descritto in precedenza, a seguito di assegnazione di altro incarico del Geom. Ricci Giorgio, mi è stata affidata anche la Progettazione , Direzione Lavori e manutenzioni degli acquedotti Comunali e della Stazione di Pompaggio di Raggio;
Sono stato incaricato inoltre al rilascio delle autorizzazioni per l’escavazione dei pozzi ad uso domestico e rilascio autorizzazioni per allacci al pubblico acquedotto; |
| Dal 1987 ad oggi | <ul style="list-style-type: none">▪ Sono stato incaricato per la gestione ordinaria e straordinaria della dismessa discarica comunale di Ghigiano, e dal 1990 anche dell’attuale discarica Comprensoriale di Colognola; |
| Dal 1993 ad oggi | <ul style="list-style-type: none">▪ A seguito dell’idoneità al concorso interno ex 7[^] Q.F. Sono stato incaricato, all’Ufficio Tutela e Ambiente, provvedendo oltre ai punti precedenti, anche alla gestione ordinaria e straordinaria del servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e della raccolta Differenziata coadiuvato dal Vigile Faccenda Massimo per la gestione del personale del servizio di N.U.;Con tale incarico, relativo alla tutela dell’ambiente ho predisposto numerosi procedimenti per l’emissione di ordinanze Sindacali per la bonifica dei siti inquinati come previsto dalla Legge 915 e Decreto Ronchi. |
| Nel 1997 | <ul style="list-style-type: none">▪ Collaborazione alla redazione con il C.N.R., Regione Umbria e U.S.L. n.1 della "Carta della vulnerabilità |

	all'inquinamento degli acquiferi della Conca Eugubina".
Dal 1981 ad oggi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sono stato incaricato per il collaudo infrastrutture pubbliche eseguite da privati relativamente alle reti idriche e reti fognanti.
Dal 1991 ad oggi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sono stato incaricato, in sostituzione al Capo sezione per i collaudi relativi a mostre, pubblici spettacoli e manifestazioni in genere.
dal 1998 ad oggi	<p>Vari incarichi in qualità di responsabile del procedimento per le seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disinquinamento fiume Chiascio 1° Stralcio - Cimitero Colonnata; - Copertura Discarica Ghigiano. - Fognatura Nuovo Mattatoio Comunale ecc. - Piazzola Superiore Discarica Colognola. - Ricopertura definitiva zona inferiore Discarica Colognola. - Realizzazione OO.UU. SAIE Padule 1° stralcio. - Completamento OO.UU. SAIE Padule . - Ampliamento Cimitero Torre dei Calzolari. - Acquedotto in loc. Fornacette - 4° Piazzola di scarico Discarica Colognola. - Collettore Fognale in via Donatello.
Dal 1998 al 2001	Istruttore Direttivo area Tecnica - "Settore Pianificazione Territoriale e Ambientale" e "Settore Lavori Pubblici" Ufficio Tutela Ambiente, con qualifica D3.
Posizione Attuale	<p>Titolare della Posizione Organizzativa "Servizio Ambientale" Settore Servizi Pubblici manutentivi ed Ambiente, incaricato con Determinazione Dirigenziale n. 1 del 11/01/2002 dal 2002 fino al, 31/1/2005 e prorogato con Determinazione Dirigenziale n. 26 del 13/01/2005 fino al 31/01/2006 alla gestione ordinaria e straordinaria e coordinamento del personale per i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettezza Urbana; - Aree Verdi (Parchi, Giardini e Alberature); - Cimiteriali; - della Discarica di Colognola; - della Stazione Ecologica (sita in via Venata) ; - Varie pratiche e pareri relativi a progetti dsi OO.UU. , autorizzazioni all'escavazione di pozzi, autorizzaioni per i RSAU in discarica e di autorizzaione allo scarico legge ex 319/76 e legge 152/99. <p>Inoltre dal 2002 al 2009 sono stati raggiunti e conclusi con buon esito, i seguenti obiettivi di seguito specificati:</p>
Anno 2002	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione del verde pubblico mediante convenzione con ditte esterne e Comunità Montana dell'Alto Chiascio di Gubbio 2. Attivazione e monitoraggio del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani 3. rinnovo automezzi in dotazione al servizio RSU
Anno 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione del verde pubblico mediante convenzione con ditte esterne e Comunità Montana dell'Alto Chiascio di Gubbio 2. Monitoraggio del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani

3. Riduzione tempi di liquidazione delle fatture

Anno 2004	<ol style="list-style-type: none">1. Estensione raccolta differenziata2. Ottimizzazione servizi raccolta RSU3. Recupero Biogas discarica di Colognola4. Riduzione tempi di liquidazione delle fatture
Anno 2005	<ol style="list-style-type: none">1. Raccolta differenziata2. Realizzazione stazione di trasferimento dei rifiuti3. Certificazione ISO 14001 e registrazione ENAS II4. Riduzione tempi di liquidazione delle fatture
Anno 2006	<ol style="list-style-type: none">1. Raccolta differenziata2. Certificazione ISO 14001 e registrazione EMAS3. Lavori di sistemazione giardino orti del Duomo4. Ampliamento cimitero di Mocaiana
Anno 2007	<ol style="list-style-type: none">1. Estensione raccolta differenziata2. Realizzazione cella per rifiuti speciali3. Acquisizione rifiuti per nuova cella4. Gestione campagna informativa per raccolta differenziata dei rifiuti
Anno 2008	<ol style="list-style-type: none">1. Piano rientro ferie.2. Gestione in house servizi ambientali3. Affidamento esterno dei servi della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani4. Lavori di sistemazione di Via del Popolo5. Realizzazione cella per rifiuti speciali
Anno 2009	<ol style="list-style-type: none">1. Piano rientro ferie2. Centro raccolta rifiuti3. Redazione progetto per estensione dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti ed ultimazione lavori impianto di captazione e sfruttamento energetico del biogas4. Lavori di sistemazione di Via del Popolo5. Conferimento rifiuti speciali
Anno 2010	Proseguimento della gestione dei servizi inerenti il settore ambientale, con Titolarità della Posizione Organizzativa "Servizio Ambientale".
Conoscenze Particolari :	
Infrastrutture	Buona conoscenza delle normative Regionali e Comunali in materia di progettazione e Gestione acquedotti e fognature Comunali, e di Autorizzazioni allo scarico. (legge 319/76 e 152/99).
Ambiente	Buona conoscenza delle normative Regionali e Comunali in materia ambientale (legge 915 e Decreto Ronchi).
Lavori Pubblici	Discreta conoscenza della nuova normativa relativa agli appalti Pubblici (Legge Merloni).
Informatica	Ottima conoscenza e utilizzo dei programmi in ambiente Windows (Internet, Office, Corel-Draw, Auto CAD e Auto CAD Map 2000i).

Gubbio li 10/02/2010

Francesco Pierotti

NICCHI FURIO MARIA
VIA SALVADOR ALLENDE N.2
06024 GUBBIO (PG)

CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE

DATI PERSONALI:

- Nazionalità: ITALIANA
- Luogo e data di nascita: GUBBIO, 08.09.1951
- Residenza: GUBBIO, VIA SALVADOR ALLENDE, 2
- Servizio militare: assolto nel periodo 1977 e 1978

TITOLO DI STUDIO:

- diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia in data 26/04/1977, riportando la votazione di 100/110, dopo aver discusso una tesi sul "Principio costituzionale di euguaglianza giuridica e fattore religioso";
- diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "G.Mazzatinti" di Gubbio;

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- ha prestato servizio nel 1979 presso l'O.P. "Astenotrofito Mosca" (ex I.P.A.B.) in qualità di Direttore Amministrativo incaricato per un periodo di oltre sei mesi;
- nell'anno 1980 è risultato vincitore del pubblico concorso per titoli ed esami bandito dal Comune di Gubbio e relativo al posto di Capo Ufficio Tributi.
Dal 02.01.1981 sino ad oggi, ha prestato servizio ininterrottamente quale dipendente di ruolo presso il Comune di Gubbio con la qualifica, prima di capo Ufficio Tributi e, poi, di Responsabile del Servizio Tributario.

INCARICHI CONFERITI:

- è stato nominato dalla Giunta Comunale con le sottoelencate deliberazioni il "Funzionario" a cui sono conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dei seguenti tributi ed entrate patrimoniali del Comune, con l'attribuzione dei poteri di sottoscrivere le richieste, gli avvisi ed i provvedimenti, apporre il visto di esecutività di ruoli e disporre i rimborsi:
 - ✓ delibera di G.C. n.148 del 26.01.1993 Funzionario Responsabile I.C.I.;
 - ✓ delibera di G.C. n.212 del 16.02.1994 Funzionario Responsabile T.O.S.A.P.;

- ✓ delibera di G.C. n.213 del 16.02.1994 Funzionario Responsabile TASSA RIFIUTI;
 - ✓ delibera di G.C. n. 33 del 12.02.1999 Funzionario Responsabile C.O.S.A.P.;
 - ✓ delibera di G.C. n. 50 del 17.12.1999 Funzionario Responsabile I.C.I.A.P..
- Con i regolamenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate tributarie ed ordinarie, approvati con deliberazioni di C.C. n.ri 295 e 296 del 30.11.1998 è stato nominato anche "Responsabile dell'Ufficio dell'Entrate", con attribuzione del compito di procedere al recupero coattivo delle partite insolute relative alle entrate residue gestite dai vari settori comunali.
 - E' stato individuato come uno dei centri di responsabilità del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2000 - 2005, con l'affidamento dei capitoli dell'entrata n.ri 40, 60, 65, 90, 120, 130, 135 e 163, e dei capitoli di spesa n.ri 715, 950, 960 e 961 del centro di costo 140.
 - E' stato delegato dal Sindaco, unico tra funzionari, dirigenti e professionisti esterni, a difendere il Comune nelle cause tributarie, con potere di rappresentanza e di sottoscrizione dei ricorsi, di definire le controversie attraverso eventuale conciliazione giudiziale e di presentare appelli in secondo grado.
 - E' stato delegato al rilascio degli atti concessori per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche con delibera di G.C. n. 247 dell'11.08.2005 ed è stato anche delegato a contrattare per i servizi di competenza dei tributi;
 - Da ultimo, con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 335 del 04.08.2006, è delegato delle seguenti ulteriori funzioni dirigenziali:
 - ✓ adozione dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno per la realizzazione degli obiettivi stabiliti nel P.E.G. o in altri atti di programmazione o indirizzo;
 - ✓ assunzione impegni di spesa nei limiti delle dotazioni assegnate con il P.E.G.;
 - ✓ stipulazione dei contratti il cui oggetto rientri nelle materie attribuite al proprio servizio;
 - ✓ responsabilità delle procedure di appalto delle forniture e servizi ivi compresa la competenza all'adozione della determinazione a contrattare ex art.192 D.Lgs. n.267/2000;
 - ✓ concessione delle ferie e autorizzazioni al lavoro straordinario del personale eventualmente assegnato al servizio;

- ✓ organizzazione del personale assegnato con relativa possibilità di costituzione di uffici all'interno del servizio e individuazione dei responsabili dei vari procedimenti facenti capo al servizio;
- ✓ sostituzione del Dirigente in caso di contemporanea assenza o impedimento di questi e della Responsabile del Servizio Ragioneria;

DOCENZE:

- E' stato docente della SEPA ed ha tenuto una giornata seminariale di studio il giorno 30.11.2002 al Centro Servizi Santo Spirito ed avente per argomento "I Tributi Comunali: manuale per il funzionario d'imposta di prima nomina".

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO:

Ha partecipato a corsi di formazione ed aggiornamento di cui i più recenti sono riportati di seguito:

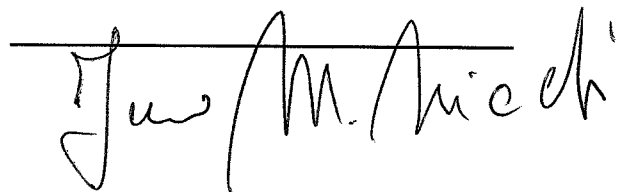
- il 19.06.2000 tenuto da "Finanza Locale Consulting srl" sul tema "Gestione ICI e TARSU";
- il 18.10.2000 tenuto da "Finanza Locale Consulting srl" sul tema "Tutte le novità introdotte dallo Statuto del Contribuente e dal D.Lgs. 99/00";
- il 20.11.2000 tenuto dal "CESOPA" sul tema "Statuto del contribuente";
- il 30.11.2000 tenuto dal Ministero delle Finanze sul tema "Statuto del Contribuente, Federalismo fiscale";
- il 17.01.2001 tenuto da "Finanza Locale Consulting srl" sul tema "Le principali novità della legge finanziaria 2001";
- il 20.11.2002 tenuto dalla SEPA sul tema "Gestione della Finanza Locale, legge finanziaria per l'anno 2003";
- il 04.02.2003 tenuto dalla SEPA sul tema "Il bilancio di previsione degli Enti Locali alla luce della legge finanziaria 2003";
- il 09.10.2003 tenuto dalla "Andreani Tributi" sul tema "Le tariffe Ronchi";
- il 27.11.2003 tenuto dalla SEPA sul tema "La legge finanziaria per il 2004 ed i suoi riflessi sulla costituzione del bilancio di previsione";

- il 07.06.2004 tenuto dalla "Andreani Tributi" sul tema "Le tariffe Ronchi - analisi normativa e gestione dell'entrata";
- il 07.02.2005 tenuto dalla SEPA sul tema "Il bilancio di previsione degli enti locali alla luce della Legge Finanziaria 2005";
- il 10.03.2005 tenuto dalla "Bedei Tributi S.p.A." sul tema "La legge Finanziaria 2005 e l'impatto sui tributi comunali";
- il 04.07.2005 tenuto dalla "Bedei Tributi S.p.A." sul tema "ICI: contenzioso - soluzioni operative";
- il 20.09.2005 tenuto dalla "Bedei Tributi S.p.A." sul tema "Imposta comunale sugli immobili, contenzioso e soluzioni operative";
- il 27.09.2006 tenuto dalla SEPA sul tema "Le novità del Decreto Bersani con particolare riferimento alle materie della finanza, dei tributi e della contabilità degli enti locali";
- il 27.10.2006 tenuto dalla "Finanza Locale Management s.r.l." sul tema "Tutte le novità sui tributi locali del nuovo governo, Legge Finanziaria 2007, Decreto Bersani, riforma della riscossione";
- il 19.01.2007 tenuto dalla SEPA sul tema "Legge Finanziaria per l'anno 2007, con riferimento al patto di stabilità e all'aspetto finanziario, tributario e ragionieristico - contabile";
- il 13.03.2007 tenuto dalla SEPA sul tema "I tributi degli Enti Locali dopo la Legge Finanziaria per l'anno 2007";
- il 30.05.2007 tenuto dalla SEPA sul tema "La disciplina dell'ICI".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Gubbio, 22-1-2010

FURIO MARIA NICCHI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisa Floridi
Data e luogo di nascita	26.09.1969 Umbertide (PG)
Qualifica	Responsabile Servizio Polizia Municipale
Amministrazione	Comune di Gubbio
Incarico attuale	Comandante Polizia Municipale
Numero telefonico dell'ufficio	075-9237403
Numero di fax dell'ufficio	075-9273667

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Ho conseguito in data 11.07.1996 il diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia.
Altri titoli professionali	Ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato in data 16.10.1999 (Sessione di esame 1999) presso la Corte d'Appello di Perugia.
Capacità linguistiche	Conosco la lingua inglese parlata e scritta.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conosco ed uso correntemente i più diffusi sistemi informatici per ufficio nonché alcuni software gestionali per l'attività delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'ambito dell'incarico ricoperto. Conosco le principali tecnologie di uso specifico del settore della polizia locale.
Altro	Partecipo da numerosi anni all'attività di formazione ed aggiornamento professionale, con particolare riferimento alle materie riguardanti l'attività della Polizia Municipale. Cito a titolo esemplificativo: "Le ultime modifiche su depenalizzazione e codice della strada" 17.03.2000 "Tecniche di redazione degli atti amministrativi, sui procedimenti e sulle responsabilità in genere"

	<p>27.11.2000</p> <p>“Il nuovo testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” 18.01.2001</p> <p>“Convegno Nazionale di Polizia Locale” 20-22.09.2001</p> <p>“La sicurezza e il nuovo codice della strada” 14-15.10.2002</p> <p>“Funzioni di P.M. svolte da Ufficiali di Polizia Giudiziaria nel processo penale avanti il Giudice di Pace” 22.10.2002</p> <p>“ I tributi comunali” 30.11.2002</p> <p>“Acquisizione di beni e servizi, forniture e acquisti in economia negli enti locali dopo l’art. 24 della L.289/2002” 21.02.2003</p> <p>“ Appalti di forniture e servizi” 22-23.10.2003.</p> <p>“Corso di alta specializzazione relativo all’approfondimento di tematiche varie in materia di responsabilità amministrativa, danno erariale, risarcimento del danno, relativa casistica e giurisprudenza” 11.11.2003</p> <p>“Seminario di aggiornamento professionale sulle ultime modifiche al codice della strada” 28.11.2003</p> <p>“L’attività del P.M. contabile e le deleghe istruttorie a funzionari pubblici (segretari comunali, dirigenti ecc.) e forze di polizia “ 28.02.2004</p> <p>“La figura del difensore civico in Italia e nel mondo: esperienze a confronto” 24.04.2004</p> <p>“Le ultime novità del codice della strada” 10.09.2004</p> <p>“I nuovi danni, responsabilità e tutela assicurativa nella P.A. e nei servizi pubblici. Forme e strumenti di tutela del patrimonio personale del funzionario pubblico” 20.09.2004</p> <p>“Attività istruttoria del P.M. contabile” 10.01.2005</p> <p>“Orario di lavoro, ferie e sanzioni” 20.05.2005</p> <p>“La sponsorizzazione negli enti locali” 19.09.2006</p> <p>“Le giornate della Polizia Locale” 20-23.09.2006</p> <p>“Le novità del decreto Bersani con particolare riferimento alla materia commerciale e degli esercizi pubblici” 09.11.2006</p> <p>“Il fondo di produttività del personale degli enti locali: costituzione, utilizzazione, compensi ed indennità” 26.01.2007</p> <p>“Incarichi e consulenza. Il danno erariale con particolare riferimento al danno da consulenza”. 23.02.2007</p> <p>“Commento alla riforma Brunetta approvata dal Governo il 9 ottobre 2009”. 23.10.2009</p>
--	--

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

Nome: Evelino Vagnarelli
Data di nascita: 30 giugno 1948
Qualifica: Funzionario
Amministrazione: Comune di Gubbio
Incarico attuale: Responsabile u. o. Servizio Turistico Associato – IAT
Telefono/fax Ufficio: 075-9220693 – 075-9220790 fax 075-9273409
e.mail: info@iat.gubbio.pg.it
residenza: Via Carducci 32 – 06024 GUBBIO
Codice fiscale VGNVLN48H30E256L

Titolo di Studio: Laurea in Filosofia conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia il 9 marzo 1974

Capacità linguistiche: conoscenza scolastica parlata e scritta della lingua inglese

Capacità nell'uso di tecnologie: buona conoscenza ed uso corrente e sistematico di tutti i sistemi informatici e programmi in carico all'Ente necessari all'espletamento delle funzioni svolte

Esperienze lavorative: ha svolto la sua attività lavorativa presso i seguenti Enti pubblici:

- dal 2 maggio 1974 al 1 maggio 1991 presso l'Opera Universitaria - Università degli Studi di Perugia e successivamente presso l'ERSU - Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ricoprendo, tra l'altro, incarichi di responsabile del Servizio Libreria e del Servizio del Personale;
- dal 2 maggio 1991 ha ottenuto il trasferimento presso l'Azienda di Promozione Turistica di Gubbio dove ha svolto mansioni nell'ambito della promozione, informazione turistica, classificazione esercizi ricettivi, organizzazione di manifestazioni ed eventi promozionali, gestione del personale (orario di lavoro, ferie, malattie...);
- dal 2 giugno 1998, a seguito della soppressione dell'APT e la trasformazione in Servizio Turistico Associato - IAT facente parte dell'APT Regionale istituita con L. R. n. 20/1996, con Delibera della Giunta Regionale n. 2117 del 6 maggio 1998 è stato nominato Responsabile del Servizio Turistico Territoriale - IAT di Gubbio e ad interim del Servizio Turistico Territoriale di Città di Castello (ha ricoperto quest'ultimo incarico fino al 15 marzo 2000), con attribuzione per entrambi gli incarichi della responsabilità del procedimento amministrativo ai sensi dell'art 4 della L.R. 9 agosto 1991 n. 1 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e conseguentemente della sottoscrizione dei modelli R93 (ferie dei dipendenti) e delle missioni assegnata con nota del Direttore dell'APT Regionale prot. n. 5484 del 23 settembre 1998;
- dal 15 marzo 2000, con Determinazione Dirigenziale n. 2120 del 15/03/2000, gli è stato rinnovato l'incarico di Responsabile della sezione Servizio Turistico Associato - IAT di Gubbio;
- tale incarico, in forza della Deliberazione della Giunta Regionale n. 638 del 22/05/2002 avente per oggetto il "trasferimento personale regionale ai Comuni capofila delle Associazioni dei Comuni ex Legge 02.03.99 n. 3", è stato conferito per la durata di cinque anni a partire dal 1° giugno 2002, data del trasferimento del personale per le funzioni turistiche ai Comuni capofila, così come stabilito al punto 5 della suddetta deliberazione a seguito di apposito accordo sindacale;

- il suddetto incarico è stato rinnovato, con scadenza annuale, fino al 31 gennaio 2010;
- dal 17 settembre 2001 è stato nominato dal Sindaco del Comune di Gubbio consigliere del Consiglio di Amministrazione della Centro Servizi Santo Spirito Spa.

Corsi di aggiornamento: ha partecipato ai corsi di aggiornamento organizzati dalla Regione dell'Umbria sui seguenti argomenti:

- Politica e amministrazione: distinzione di poteri - gennaio 1999
- Organizzazione degli Uffici e poteri dei Dirigenti - gennaio 1999
- Privatizzazione rapporto di lavoro - gennaio 1999
- Le innovazioni nel procedimento e provvedimento amministrativo - febbraio 1999
- Documentazione amministrativa e sua semplificazione - febbraio 1999
- URP e rapporti con il pubblico- febbraio 1999
- Rapporto accessibilità agli atti amministrativi e privacy- febbraio 1999
- Tecniche di redazione e di fattibilità degli atti amministrativi con particolare riferimento alle determinazioni dirigenziali - novembre 2000
- Semplificazione del linguaggio amministrativo - novembre 2000
- La relazione con l'utenza: cosa cambia nella Pubblica Amministrazione - luglio 2001
- Stato di attuazione del processo di decentramento amministrativo nel contesto regionale - luglio 2001
- La normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgvo n. 626/1994 e successive modificazioni): servizi di prevenzione e protezione, di pronto intervento e reperibilità - luglio 2001
- I nuovi strumenti di programmazione e il bilancio regionale in attuazione della legge regionale n. 13/2000 - luglio 2001

ha partecipato ad **altri corsi di aggiornamento** organizzati da vari enti:

- Il 18 luglio 2001, su delega del Sindaco del Comune di Gubbio, al seminario sulla Legge 135 del 29/3/2001 "Riforma della legislazione nazionale sul turismo - "I Sistemi Turistici Locali" organizzato dal Touring Club Italiano
- Nel 2002 ha frequentato il "Corso Costituzionale" organizzata dalla SEPA partecipando alle lezioni del 21 e 24 ottobre e del 4 novembre 2002.
- Nel 2006 al 1° Seminario di approfondimento sul "Turismo in Umbria" organizzato dalla Regione dell'Umbria nel mese di Luglio a Villa Umbra
- Nel 2007 al Seminario di approfondimento sul "Turismo in Umbria" organizzato dalla Regione dell'Umbria il 2 luglio Luglio a Villa del Cardinale
- Nel 2007 al corso di aggiornamento su "Tecnico della promozione turistica integrata" organizzato dalla Regione dell'Umbria presso Villa Umbra e svoltosi dal 6/9/2007 al 12/12/2007
- Nel 2008 al 2° Seminario di approfondimento sul "Turismo in Umbria" organizzato dalla Regione dell'Umbria il 16 Luglio a Perugia – Chiesa di San Francesco al Prato
- Nel 2008 al 3° Seminario di approfondimento sul "Albergo diffuso" organizzato dalla Regione dell'Umbria il 22 ottobre a Tor d'Andrea di Assisi
- Nel 2010 al 4° Seminario di approfondimento sul "Turismo in Umbria" organizzato dalla Regione dell'Umbria il 3 Febbraio a Perugia – Convento di Monteripido
- Nel 2010 alla Assise dell'Ospitalità – 1° incontro nazionale sulle strategie e i servizi dell'informazione ed accoglienza turistica - organizzato dalla Provincia di Verona in

collaborazione con Regione Umbria, Provincia di Ferrara e Provincia di Pesaro e Urbino dal 16 al 17 ottobre 2010 a Lazise – Lago di Garda (VR)

- Nel mese di Novembre 2010 ha svolto attività di docenza presso il Centro Italiano di Studi Superiori sul Turismo e sulla Promozione Turistica di Assisi sull'argomento "Marketing Turistico: I Servizi IAT. Definizione e organizzazione"
- Nel 2010 al 5° Seminario di approfondimento sul "Turismo in Umbria" organizzato dalla Regione dell'Umbria il 27 novembre a Todi
- Nel 2011 all'Assise dell'Opsitalità – 2° incontro nazionale sulle strategie e i servizi dell'informazione ed accoglienza turistica - organizzato dalla Provincia di Verona in collaborazione con Regione Umbria, Provincia di Ferrara e Provincia di Pesaro e Urbino dal 13 al 14 ottobre 2011 a Castelnuovo del Garda (VR)

Gubbio, 09 novembre 2011

Evelino Vagnarelli

CURRICULUM VITAE

ARCHITETTO STEFANO STOCCHI

DATI ANAGRAFICI

Nato a Gubbio (PG), il 07.10.53 ed ivi residente in Via della Vittorina, 23, coniugato con Cinzia Cerbella con figli David, Giordano e Laura.

Ha adempiuto agli obblighi militari di leva.

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Maturità Tecnico Industriale, nell'anno 1971/72 presso l'Istituto Tecnico Industriale di Gubbio con votazione 52/60.

Laurea in Architettura in data 29.03.1979 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 108/110. Tesi di laurea "Nuova Università in località Viterbo", relatore Prof. Arch. Ludovico Quaroni.

Abilitazione all'Esercizio della Professione sostenuta nel 1979.

Iscritto dal 01.01.1981 all'Ordine degli Architetti della Regione dell'Umbria, numero di matricola 298.

Iscritto dal 1999 all'elenco regionale dei collaudatori tecnico-amministrativi di opere pubbliche di cui alla L.R. 70/81 alla categoria 01a.

CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI

Ha partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di responsabile del settore pianificazione territoriale urbanistica ed ecologica 1° qualifica Dirigenziale DPR 347/83 alla **Comunità Montana dell'Alto Chiascio** con sede in Gubbio risultando idoneo.

Ha partecipato al concorso per l'affidamento di incarico a tecnico laureato per gli adempimenti conseguenti al sisma del sisma 1984 risultando 1° classificato in data 12.03.91 presso il **Comune di Gubbio**.

Ha partecipato alla selezione pubblica, per titoli ed esami, ai sensi del comma 14 dell'art. 14 del D.L. 30.01.1998 n° 6, per il reclutamento di personale a tempo

determinato a seguito del sisma del 29.09.1997, presso il **Comune di Scheggia** risultando idoneo.

Ha partecipato alla selezione pubblica, per titoli ed esami, ai sensi del comma 14 dell'art. 14 del D.L. 30.01.1998 n° 6, per il reclutamento di personale a tempo determinato a seguito del sisma del 29.09.1997, VIII° q.f. presso il **Comune di Gubbio** risultando vincitore.

Ha partecipato al concorso riservato al personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 14, comma 14, del D.L. n°6/98, con modificazioni dalla L. 61/98. Con determinazione n° 187 del 27/04/2001 del Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali è stata approvata la graduatoria di merito finale, nonché disposta l'assunzione a tempo indeterminato con qualifica di Architetto – Categoria D3 dal 30/04/2001. In pari data è stato stipulato il contratto di lavoro.

Con Determinazione Dirigenziale n° 39 del 11/01/2002 è stata conferita la titolarità di posizione organizzativa di Protezione Civile

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Ha partecipato al corso inerente la gestione di appalti pubblici tenutosi a Firenze avente per oggetto **“La nuova disciplina della qualificazione delle imprese e dei requisiti di partecipazione alle gare”** tenutosi nel giorno 15/02/00.

Ha partecipato al corso Docup Ob. 5/b Mis. 8.1 su **“Problematiche legate alle istruttorie dei progetti dei privati presso le amministrazioni comunali sia per edifici singoli che di edifici nell'ambito dei programmi di recupero”** tenutosi a Perugia in data 27/09/00, 03/10/00, 10/10/00.

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

Dal 1979 al 1980 ha collaborato con la **Cooprogetti S.r.l. di Gubbio** per la redazione di:

- piano di recupero del centro storico del Comune di Costacciaro (PG),
- piano di recupero nel centro storico di Colle del Marchese nel Comune di Castel Ritaldi (PG),
- partecipazione al concorso pubblico indetto dal Comune di Masciano (PG) per la progettazione di piazza all'interno del centro storico,

- partecipazione al concorso pubblico per la realizzazione del nuovo seminario diocesano indetto dalla diocesi di Gubbio,
- partecipazione al concorso pubblico per la progettazione del palazzetto dello sport di Gubbio.

Dal 1981 al 1987 ha collaborato con il Prof. Arch. **Alfredo Lambertucci**, docente presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" presso lo studio privato partecipando a:

- case a schiera a Genzano di Roma,
- attrezzature sportive per il tempo libero a Genzano di Roma,
- insediamento residenziale nel quartiere Testaccio di Roma,
- seconda Università degli Studi di Roma in località Tor Vergata,
- sede centrale della Banca d'Italia nel Comune di Frascati.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Nel 1984 ha partecipato in qualità di esperto, recandosi sul luogo per circa cinque mesi, per il Ministero degli Affari Esteri alla stesura del progetto per la costruzione di laboratori di chimica, fisica ed elettronica in Santo Domingo de Los Colorado in Ecuador, **progetto ministeriale di cooperazione e sviluppo del terzo mondo.**

In qualità di libero professionista, ha redatto oltre ad opere di ristrutturazione nei centri storici di Gubbio e Montone:

- progetto e direzione dei lavori per intervento agrituristico in località Prati di Coppola nel Comune di Latina,
- direzione dei lavori per la costruzione della scuola elementare di Spada di Gubbio,
- progettazione e direzione dei lavori della scuola materna in località Madonna del Ponte di Gubbio,
- progettazione e direzione lavori per l'ampliamento del cimitero in località Carbonesca di Gubbio,
- collaborazione con il Comune di Gubbio alla redazione del progetto di consolidamento e restauro del complesso monumentale di piazza della Signoria,

- collaborazione con il Comune di Gubbio alla redazione del Piano del Traffico Comunale,
- redazione per il Comune di Gubbio della Variante al piano del traffico,
- collaborazione con il Comune di Gubbio alla redazione della Variante al PRG di adeguamento al PUT e relativa alle aree di interesse pubblico, produttive e ricettive,
- progettazione per il Comune di Gubbio di spazi destinati a verde pubblico nel centro storico,
- redazione per il Comune di Gubbio delle Norme tecniche di riferimento inerenti le Lottizzazioni in ambito urbano approvate con delibera di C.C. n° 323/94.

INCARICHI PROFESSIONALI

Dal 01.05.1991 ricopre l'incarico da parte del Comune di Gubbio, di capo sezione dell'Ufficio Prevenzione e Ricostruzione per gli adempimenti conseguenti il sisma del 29.04.84 avendo superato la prova selettiva in data 12.03.91 con il punteggio di 24/30 così come da deliberazione di G.C. n° 721 del 04.04.91.

Tale incarico è stato prorogato con le seguenti deliberazioni di G.C.:

- n° 627 del 29.04.1992,
- n° 627 del 30.04.1993,
- n° 696 del 11.04.1994,
- n° 600 del 06.04.1995, con la quale veniva anche affidato la funzione temporanea di capo sezione dell'ufficio urbanistica,

Con deliberazione n° 1157 del 01.08.95 veniva integrata la deliberazione n° 600 come componente della Commissione Edilizia Comunale.

Tali incarichi venivano prorogati con le seguenti deliberazioni di G.C.:

- n° 33 del 12.01.96,
- n° 294 del 05.03.96.

PUBBLICO IMPIEGO

Dal 30.07.96 al 31.12.97, con deliberazioni di G.C. n° 907 e successiva n° 7 del 07.01.97 è stato dipendente a tempo determinato del Comune di Gubbio con incarico di

capo sezione dell'ufficio urbanistica e con funzioni di capo sezione dell'ufficio prevenzione e ricostruzione.

Dal 24.06.98 è in servizio presso il Comune di Gubbio con un rapporto di lavoro a tempo determinato per tre anni per l'espletamento delle funzioni di cui al D.L. 30.01.98, n° 6 nell'ambito del Settore Assetto del Territorio.

Dal 30.04.01 è in servizio presso il Comune di Gubbio con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dal 11/01/2002 è stata conferita la titolarità di posizione organizzativa di Protezione Civile.

Dal settembre 2005 è DIMA (Disaster Manager) corso organizzata dalla Regione dell'Umbria di 240 ore riconosciuto dal Dipartimento di Protezione Civile. Con tale mansione ha partecipato alla esercitazione di protezione civile svoltasi nella provincia di Perugia sul fiume Chiascio, al C.O.C. di Valfabbrica.

PROGETTI SVOLTI ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per il Comune di Gubbio ha eseguito i seguenti progetti :

- Recupero e miglioramento sismico del Loggiato dei Tiratoi, finanziata con D.G.R. n° 6220/98;
- Recupero del muro in via Tifernate, finanziata con D.G.R. n° 6220/98;
- Progetto di recupero di edificio comunale in via Sperelli;
- Progetto di consolidamento delle Mura Urbiche;
- Progetto di recupero della cappella di S. Spirito;
- Pronto intervento in località S. Lucia di Gubbio a seguito del sisma 1997;
- Pronto intervento in Via Cavour di Gubbio presso l'asenotrofito "Mosca" a seguito del sisma 1997;
- Pronto intervento in via di S. Ubaldo a seguito di movimento franoso;
- Progetto di sistemazione del giardino di Piazza 40 Martiri;
- Piano attuativo per attività produttive in località Ponte d'Assi di Gubbio;
- Stesura preliminare del piano di protezione civile comunale.

Ha collaborato per il Comune di Gubbio alla stesura dei seguenti progetti:

- Variante al PRG e Piano attuativo per attività produttive in località Mocaiana di Gubbio;
- Variante al PRG e Piano attuativo per attività produttive in località Padule Stazione, Semonte e Balulle di Gubbio;
- Piano Attuativo in variante al P.R.G. in località Madonna dei Perugini per la realizzazione di centro per anziani, centro polivalente, casa caritas, aree verdi e edilizia privata.

Gubbio, 22.01.2010

L'arch. Stefano Stocchi

CURRICULUM VITAE

GEOM. PIERLUIGI FIORUCCI

INFORMAZIONI

PERSONALI

- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 17 agosto 1963
- Luogo di nascita: Gubbio
- Residenza: Gubbio Via XX Settembre, 56
- Servizio militare: Assolto. Congedato il 26 Agosto 1984 con il grado di Sergente

ISTRUZIONE

- Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri di Gualdo Tadino il 29 luglio 1982

FORMAZIONE

- Attestato di partecipazione al corso di formazione tenutosi presso il CISEL di Rimini dal 18/11/1998 al 20/11/1998 avente per oggetto: “Costruzione e tutela delle strade e della segnaletica”
- Attestato di partecipazione al corso di formazione tenutosi a Gubbio dalla SINTEC Srl in data 30/04/1999 avente per oggetto: “Windows 95, Ms Word 97 e Ms Excel 97”
- Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio tenutosi a Firenze dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca in data 15/02/2000 avente per oggetto: “La nuova disciplina della qualificazione delle imprese e dei requisiti di partecipazione alle gare”
- Attestato di partecipazione tenutosi a Gubbio presso l’Istituto Tecnico Industriale nel periodo Febbraio/Aprile 2000 della durata di 42 ore avente per oggetto: “Corso base di Autocad I° livello versione del CAD 2D professionale”
- Attestato di partecipazione al corso di n. 2 giornate tenuto dal Comune di Gubbio in data 27/11/2000 e 11/12/2000 della durata di 8 ore complessive avente per oggetto: “Tecniche di redazione degli atti amministrativi, sui procedimenti e sulle responsabilità in genere”

- Attestato di partecipazione al corso della durata di n. 1 giorno tenuto a Torgiano dalla PubliForm in data 12/10/2001 avente per oggetto: “Prime applicazioni della nuova disciplina dei lavori pubblici”
- Attestato di partecipazione al convegno tenuto dal Comune di Gubbio in data 22 e 23 marzo 2002 avente per oggetto: “Le giornate del cittadino - I° Convegno eugubino di informazione popolare sull’amministrazione e sull’apparato comunale”
- Attestato di partecipazione al corso tenuto a Gubbio dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione in data 29/10/2002 avente per oggetto: “I contratti degli Enti Pubblici”
- Attestato di partecipazione al corso tenuto a Gubbio dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione nei giorni 30 e 31 ottobre 2002 avente per oggetto: “Appalti di servizi e forniture nelle PP. AA.”
- Attestato di partecipazione al corso tenuto a Gubbio dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione nei giorni 11 e 12 novembre 2002 avente per oggetto: “Gli appalti di lavoro alla luce della riforma apportata alla Legge Quadro sui lavori pubblici dalla L. 166/2002”

- Attestato di partecipazione al modulo “comunitario” tenuto a Gubbio dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione dal 21/10/2002 al 14/11/2002 per un totale di n. 8 lezioni ed avente per oggetto: “Corso generale a moduli di Teoria e Pratica della Pubblica Amministrazione Locale”
- Attestato di partecipazione al corso tenuto a Gubbio dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione nei giorni 29, 30 e 31 gennaio 2003 avente per oggetto: “Il nuovo testo unico sull’edilizia”
- Attestato di partecipazione al corso tenuto ad Assisi dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione nel giorno 21 febbraio 2003 avente per oggetto: “Acquisizione di beni e servizi, forniture e acquisti in economia negli enti locali dopo l’art. 24 della L. 289/2002 (Finanziaria 2003)”
- Attestato di partecipazione al meeting tenuto dal Centrostudi Kerakoll in data 04 marzo 2003 avente per oggetto: “Tecnologie per i professionisti edili”
- Attestato di frequenza al corso tenuto a Gubbio dal Comando Provinciale di Vigili del Fuoco dal 27/09/2005 al 29/09/2005 avente per oggetto: “Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze”
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per “Tecnico rilevatore del progetto di Anagrafe Edilizia Scolastica” tenuto a Città di Castello il giorno 26 gennaio 2006

- Attestato di partecipazione al corso di formazione per “La gestione del periodo transitorio a seguito del ritiro, da parte del Governo, del regolamento di attuazione del Codice dei contratti di appalti di lavori, servizi e forniture” tenuto ad Assisi il giorno 11 aprile 2008
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per “Il nuovo testo unico sulla sicurezza e salute del lavoro” tenuto a Gubbio il giorno 12 settembre 2008
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per “La disciplina dei contratti pubblici alla luce del D.Lgs. 152/08 – terzo correttivo al codice dei contratti” tenuto a Gubbio i giorni 18 e 19 novembre 2008
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per “Quale futuro per i dirigenti, per i responsabili dei servizi e per i dipendenti dei comuni e degli altri enti locali ?” tenuto a Gubbio il giorno 20 marzo 2009

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

1. Da febbraio 1986 a dicembre 1987 ho ricoperto l’incarico a tempo determinato 6a qualifica funzionale, presso l’Ufficio Prevenzione e Ricostruzione del Comune di Gubbio, svolgendo

l'incarico di istruttore tecnico-amministrativo delle pratiche edilizie presentate al fine di ottenere i finanziamenti ai sensi delle Ord. Min. 318, 240 e 497 per ripristini e ricostruzioni a seguito del sisma del 29/04/1984;

2. Dall'01/01/1988 a seguito di concorso interno sono diventato dipendente di ruolo, 6a qualifica funzionale sempre presso l'Ufficio Prevenzione e Ricostruzione del Comune di Gubbio e sempre con l'incarico di istruttore tecnico-amministrativo delle pratiche edilizie presentate al fine di ottenere i finanziamenti ai sensi delle Ord. Min. 318, 240 e 497 per ripristini e ricostruzioni a seguito del sisma del 29/04/1984;

3. Dal 31/08/1993 al 10/02/2002 a seguito di concorso sono stato inserito nella 7a qualifica funzionale presso la Sezione Tecnica – Ufficio Infrastrutture svolgendo l'incarico di istruttore direttivo area tecnica svolgendo vari incarichi di istruttoria e responsabile del procedimento relativi a numerosi incarichi del settore di competenza quali:

- istruttorie e redazione di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunali per declassificazioni e classificazioni di strade comunali e vicinali;
- pareri e attestazioni varie relative alle classificazioni delle strade presenti nel territorio comunale;
- pareri per realizzazione di accessi carrabili;
- emissione di numerose ordinanze sindacali per eliminazione di pericoli per la pubblica e privata incolumità presenti su strade ed edifici pubblici e/o privati;

- redazione di varie progettazioni inerenti ripristini di strade comunali, edilizia cimiteriale e del patrimonio edilizio comunale in genere;
- istruttorie varie relative a lavori da effettuarsi su strade comunali, edifici pubblici, edifici scolastici, infrastrutture varie;
- nomina di responsabile del procedimento ai sensi della L. 109/94 e s. m. e i. di appalti pubblici per importi singoli fino ad € 250.000,00 relativi ad asfaltature di strade comunali del centro storico, espansione frazioni e territorio comunale, ripristini di dissesti idrogeologici interessanti varie strade comunali quali le strade comunali di Valmarcola e Monte Picognola;
- responsabile del procedimento per affidamento lavori a ditte private di piccoli e medi interventi di ripristino sul patrimonio edilizio e infrastrutturale di proprietà del Comune di Gubbio;
- responsabile del procedimento inerente gli impegni di spesa, liquidazione e tenuta dei rapporti con l'Ufficio del Territorio di Perugia relativamente ai canoni demaniali annuali a carico del comune di Gubbio per occupazione di aree demaniali con ponti, acquedotti, fognature ed altri manufatti;
- nomina di responsabile del procedimento per la realizzazione di vari interventi di urbanizzazione primaria quali via Decenzio, Via Telesio, Via Pinturicchio, Via Cervini, Marconi ecc.;
- responsabile del procedimento dei servizi cimiteriali e più precisamente gestione del personale di custodia assunto con

convenzioni annuali, predisposizione di lottizzazioni di aree cimiteriali, determinazione tramite redazione di bandi pubblici dei prezzi e dei requisiti per l'assegnazione di loculi e aree cimiteriali;

- numerosi ulteriori incarichi, anche come responsabile del procedimento, tutti comunque riconducibili ad interventi rientranti nelle competenze del settore;

Dall'11/02/2002 ricopro l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa del "Servizio Operativo Manutenzioni" all'interno del Settore Lavori Pubblici, Manutentivi e Ambiente conferito con determinazione dirigenziale n. 136 dell'11/02/2002 e successivamente sempre prorogato e/o integrato con determinazioni dirigenziali nn. 29 del 17/01/2005, 42 del 20/01/2006, 114 del 10/02/2006, 74 del 11/02/2008, 108 del 05/02/2009, 176 del 28/02/2010, 20 del 03/02/2010 e delibera di Giunta Comunale n. 20 del 29/01/2007, relativamente alla manutenzione di tutto il patrimonio comunale relativamente a strade, fognature acque bianche, edilizia scolastica, edilizia pubblica, illuminazione pubblica, e attinente le seguenti funzioni:

- direzione e gestione del personale assegnato in merito alla formazione e aggiornamento, all'organizzazione del lavoro, allo svolgimento del lavoro straordinario, alla concessione di ferie e permessi;
- gestione del parco automezzi in merito alla manutenzione periodica, regolarizzazioni annuali di bolli, assicurazioni, revisioni, riparazioni meccaniche varie;

- attuazione di progetti, di funzioni o di attività assegnatemi dal Dirigente;
- adozione di determinazioni di impegno di spesa a basso contenuto di discrezionalità, redazione di impegni di spesa e adozione dei conseguenti provvedimenti di liquidazione su tutti i vari capitoli PEG assegnati;
- certificazioni ed attestazioni inerenti l'incarico;

Svolgo inoltre ancora tutte le funzioni già ricomprese al n. 3 del punto precedente ad esclusione del settore cimiteriale.

Sono stato nominato con determinazione dirigenziale n. 464 del 03/06/2002 responsabile del procedimento per il collaudo di tutte le Opere di Urbanizzazione realizzate a seguito di convenzionamento tra privati e Comune di Gubbio.

L'incarico, data inoltre la sfera di competenza, comporta inoltre il relazionarsi quotidianamente oltre che con il personale assegnato per le manutenzioni, con l'Amministrazione Comunale, con i rappresentanti del Consiglio Comunale, con i vari corpi delle Forze dell'Ordine, con i cittadini, con il personale scolastico quale Presidi, Direttori Didattici, Dirigenti Amministrativi, personale docente e non;

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVI ASSEGNATI

Dal 2002 al 2009 sono inoltre stati assegnati annualmente, come previsto dal “Regolamento degli uffici e servizi – Area delle Posizioni Organizzative”, tutta una serie di obiettivi da raggiungere ai fini dell’attribuzione di risultato e di seguito indicati:

Obiettivi assegnati per l’anno 2002 con determinazione dirigenziale n. 1098 del 28/11/2002:

- Alienazione mezzi in dotazione all’unità organizzativa ritenuti non più necessari. Tale obiettivo comportava la predisposizione della documentazione amministrativa per l’alienazione dei mezzi di cui trattasi, previa valutazione della convenienza ed opportunità di procedere alla loro alienazione;
- Acquisto materiali per manutenzione dei servizi. Tale obiettivo comportava la predisposizione di quanto necessario per individuare i fornitori, nel rispetto delle normative vigenti, dei materiali di più largo consumo occorrenti per la manutenzione dei servizi assegnati;
- Approvvigionamento alternativo di detrito di falda per la manutenzione delle strade comunali. Tale obiettivo comportava un’indagine delle risorse di cui trattasi reperibili sul territorio comunale ed attuazione delle procedure necessarie per approvvigionare il detrito di falda a condizioni economiche particolarmente favorevoli onde conseguire economie nella gestione del servizio di manutenzione delle strade comunali ovvero migliorare il livello dei servizi manutentivi;

Obiettivi assegnati per l'anno 2003 con determinazione dirigenziale n. 984 del 27/10/2003:

- Rinnovo parco automezzi. Tale obiettivo comportava la predisposizione della documentazione amministrativa per l'alienazione di mezzi non più necessari e per procedere all'acquisto di un decespugliatore;
- Acquisto materiali per manutenzione dei servizi. Tale obiettivo comportava la predisposizione di quanto necessario per individuare i fornitori, nel rispetto delle normative vigenti, dei materiali di più largo consumo occorrenti per la manutenzione dei servizi assegnati;
- Riduzione tempi di liquidazione fatture. Tale obiettivo comportava la predisposizione di un sistema integrato di procedimenti atti a garantire tempi celeri nella liquidazione delle fatture (massimo trenta giorni dal ricevimento delle fatture). Attuazione quindi dei procedimenti che davano la possibilità di verificare materialmente i tempi necessari per l'adozione del provvedimento di liquidazione;

Obiettivi assegnati per l'anno 2004 con determinazione dirigenziale n. 559 del 06/07/2004:

- Decespugliamento strade comunali. Tale obiettivo comportava la predisposizione di quanto necessario per il decespugliamento, entro il mese di dicembre 2004, di almeno 150 km di strade comunali mediante il nuovo decespugliatore acquistato;
- Programmazione acquisti e prestazioni varie. Tale obiettivo comportava la predisposizione di quanto necessario per individuare i fornitori, nel rispetto delle normative vigenti, dei

materiali di più largo consumo occorrenti per la manutenzione dei servizi assegnati, con l'esperimento di gare aventi durata triennale, da bandire entro il mese di settembre 2004;

- Rinnovo parco automezzi. Tale obiettivo comportava la predisposizione di quanto necessario per l'acquisto di n. 2 autocarri da dare in dotazione al personale del servizio manutenzione strade comunali bianche. Predisposizione entro il mese di luglio 2004 dei bandi di gara, entro il mese di settembre 2004 esperimento delle gare ed aggiudicazione delle forniture ed entro il mese di dicembre 2004 la messa in funzione dei mezzi acquistati;
- Riduzione tempi di liquidazione fatture. Tale obiettivo comportava la prosecuzione ed affinamento della gestione del sistema già avviato l'anno precedente per permettere di limitare i tempi di liquidazione delle fatture (massimo trenta giorni dal ricevimento delle fatture);

Obiettivi assegnati per l'anno 2005 con determinazione dirigenziale n. 738 del 20/09/2005:

- Acquisto automezzo comunale. Tale obiettivo comportava la predisposizione di quanto necessario per l'acquisto di n. 1 automezzo, già finanziato, da destinare al servizio operativo manutenzioni con espletamento, entro il mese di novembre 2005, delle procedure di gara e perfezionamento dell'affidamento della fornitura;
- Sistemazione della ex scuola di Colpalombo. Tale obiettivo comportava la predisposizione di quanto necessario per attuare i lavori di sistemazione della ex scuola di cui trattasi con esperimento entro il mese di ottobre 2005 della gara di appalto ed

affidamento dei lavori e con ultimazione degli stessi entro 90 giorni;

- Sistemazione locale della scuola media di Mocaiana. Tale obiettivo comportava la predisposizione di quanto necessario per la rifinitura del locale della scuola media di Mocaiana rimasto ancora allo stato grezzo ed effettuare l'apertura di una porta, presso l'edificio ospitante la scuola materna di Mocaiana, per permettere il collegamento tra la scuola materna medesima e le aule attualmente utilizzate dalla scuola media. Predisposizione entro il mese di ottobre 2005 della documentazione per l'affidamento delle prestazioni con ultimazione dei lavori entro 45 giorni dalla loro aggiudicazione.

Obiettivi assegnati per l'anno 2006 con determinazione dirigenziale n. 929 del 13/11/2006:

- Lavori di manutenzione straordinaria di varie strade comunali mediante Mutuo. Predisposizione di quanto necessario per l'approvazione dei progetti in argomento, per un importo complessivo di € 150.000,00 da finanziare mediante mutuo da contrarre con la Cassa DD. PP.. Inoltre, entro il 31/12/2006 eseguire almeno il 30% dei lavori;
- Lavori di manutenzione straordinaria di varie strade comunali con proventi Legge 10/77. Predisposizione di quanto necessario per l'approvazione dei progetti in argomento, per un importo complessivo di € 150.000,00 da finanziare con i proventi della L. 10/77. Inoltre, entro il 31/12/2006 eseguire almeno il 30% dei lavori;
- Acquisto autoscala. Predisposizione di quanto necessario per perfezionare la fornitura dell'autoscala per il servizio di pubblica illuminazione in modo tale che sia possibile disporre del mezzo in questione entro il mese di Dicembre p.v.;

- Anagrafe edilizia scolastica. Effettuare la schedatura dell'anagrafe dell'edilizia scolastica comunale, così come previsto dall'art. 7 della L. 11/01/1996 n. 23. Entro il mese di Dicembre p.v. effettuare almeno il 70% delle prestazioni previste;

Obiettivi assegnati per l'anno 2007 con determinazione dirigenziale n. 824 del 02/10/2007:

- Manutenzione straordinaria strade comunali. Predisposizione di quanto di propria competenza per consentire l'avvio e l'ultimazione dei lavori di sistemazione straordinaria delle strade comunali di Casata ed altre e di via del Granaio in loc. Branca ed altre. I lavori dovranno essere ultimati entro il mese di Dicembre p.v.;
- Ripristini impianti di pubblica illuminazione. Predisposizione del preventivo di spesa per l'esecuzione dei lavori di ripristino degli impianti di pubblica illuminazione risultati pericolosi a seguito dell'indagine condotta di recente con l'ausilio del Dott. Giovanni Baldelli. Le prestazioni di cui trattasi si dovranno completare entro la fine del corrente anno solare;
- Collaudi OO.UU.. Predisposizione di quanto di propria competenza per procedere all'approvazione del collaudo delle OO.UU. di almeno n. 7 aree oggetto di convenzionamento con i lottizzanti, seguendo l'ordine cronologico delle richieste pervenute;
- Gestione canoni demaniali. Predisposizione di quanto di propria competenza per verificare e procedere alla liquidazione dei corrispettivi afferenti i canoni demaniali rimasti al momento in sospeso.

Obiettivi assegnati per l'anno 2008 con determinazione dirigenziale n. 659 del 04/09/2008:

- Predisposizione entro il 15/10/2008, di un piano di rientro ferie del personale addetto al servizio operativo manutenzioni, da sottoporre all'approvazione del Dirigente, finalizzato ad assicurare a ciascun dipendente la fruizione di congedi ordinari nel rispetto di quanto stabilito dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06/07/1995 e D.Lvo 66/2003. Dopo la sua approvazione, il Titolare della P.O. dovrà garantire la sua regolare attuazione;
- Aggiornamento elenco strade. Predisposizione, su supporto informatico (Autocad e Word e/o Excel), dell'aggiornamento delle strade comunali e vicinali ad uso pubblico.

Il predetto incarico dovrà essere espletato entro il 31/12/2008;

- Piano adeguamento scuole. Redazione, entro e non oltre il 31/12/2008, di un piano di adeguamento alle normative di sicurezza degli edifici scolastici, comprensivo di relazione tecnico illustrativa e stima sommaria dei costi;
- Gestione declassificazioni/classificazioni strade. Predisposizione, entro il 31/12/2008 degli atti di propria competenza per sottoporre all'approvazione del competente organo comunale tutte le istanze di declassificazione e classificazione delle strade comunali e vicinali di uso pubblico giacenti in ufficio e di quelle che perverranno entro il 15 Dicembre p.v.
- Gestione centrali termiche. Predisposizione, entro il 25/09/2008, degli atti di propria competenza per l'affidamento a terzi dei servizi di gestione delle centrali termiche comunali;

Obiettivi assegnati per l'anno 2009 con determinazione dirigenziale n. 821 del 21/09/2009:

- Piano rientro ferie. Predisposizione entro il 15/11/2009 di un piano di rientro ferie del personale addetto al servizio operativo manutenzioni, da sottoporre all'approvazione del Dirigente, finalizzato ad assicurare a ciascun dipendente la fruizione di congedi ordinari nel rispetto di quanto stabilito dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06/07/1995 e D.Lvo 66/2003. Dopo la sua approvazione, il Titolare della P.O. dovrà garantire la sua regolare attuazione;

- Aggiornamento elenco strade. Completare, su supporto informatico (Autocad e Word e/o Excel), l'aggiornamento delle strade comunali e vicinali ad uso pubblico.

Il predetto incarico dovrà essere espletato, inderogabilmente entro il 30/11/2009, per permettere successivamente il suo esame ai competenti organi comunali;

- Piano adeguamento scuole. Completamento, entro e non oltre il 31/12/2009, di un piano di adeguamento alle normative di sicurezza degli edifici scolastici, comprensivo di relazione tecnico illustrativa, elaborati grafici, dati catastali e stima dei costi;

- Censimento impianti pubblica illuminazione. Predisposizione, entro il 15/11/2009, del censimento degli impianti della pubblica illuminazione mediante archiviazione dei dati sugli appositi supporti informatici all'uopo già acquistati da questo Ente.

ULTERIORI NOTIZIE

Buone conoscenze dei programmi di informatica più comunemente usati (Word, excel, autocad);

Buone conoscenze delle normative relative al settore stradale (D.Lvo 30 aprile 1992 n. 285, D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495, Decreto 5 novembre 2001 ecc.);

Buone conoscenze delle normative relative al settore scolastico (D.Min. 18 dicembre 1975);

Discrete conoscenze delle normative relative al settore appalti pubblici (L. 11 febbraio 1994 n. 109, D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554, L. R. 12 agosto 1998 n. 30).

Buone conoscenze delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81).

Geom. Pierluigi Fiorucci
