



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

*Allegato "A"*

***GARA D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI IDONEI  
ALL'INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE PER LA  
DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE E ALIMENTI  
ALL'INTERNO DELLE DIVERSE STRUTTURE DEL COMUNE DI  
GUBBIO***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1855 del 07/12/2016

---

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)



## **SEZIONE I – Procedura di gara**

### **ART 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione di spazi idonei all'installazione di apparecchiature per il servizio di distribuzione di bevande e alimenti all'interno delle diverse strutture del Comune di Gubbio.

Il numero di distributori previsti nelle diverse sedi, come base d'asta per il presente appalto, è indicato nella tabella "D", allegata al presente capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare (in aumento e/o decremento) il numero dei distributori e/o delle sedi, a seconda delle esigenze funzionali ed organizzative dell'Ente. Gli eventuali distributori aggiuntivi saranno gestiti agli stessi prezzi, patti e condizione del vigente contratto.

I soggetti ammessi alla gara sono quelli di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate.

I concorrenti all'atto dell'offerta, devono essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura tra le ditte che svolgono l'attività in tale specifico settore e essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 ed eventuali successivi.

### **ART 2 - DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di aggiudicazione non prorogabile e senza necessità di disdetta delle parti. Il servizio decorrerà dalla data di effettiva messa in opera di tutti i distributori oggetto del servizio che dovrà avvenire entro e non oltre 45 giorni naturali dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'impresa riconosce all'Ente appaltante la facoltà, alla scadenza dei termini contrattuali previsti, di prorogare la fornitura per ulteriori sei mesi alle stesse condizioni, al fine di procedere, in caso di necessità, all'espletamento della nuova gara.

Al termine del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà asportare le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini dei luoghi allo stato originario. Tali operazioni dovranno avvenire in accordo con il Comune e la nuova ditta aggiudicataria, entro e non oltre la data di installazione dei nuovi distributori.

Il servizio si intende soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dalla data di installazione dei distributori, trascorso il quale, senza che l'Ente a suo insindacabile giudizio, abbia receduto il contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima dello scadere del predetto periodo e senza che la ditta affidataria possa vantare pretesa alcuna, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

L'importo dell'appalto è pari al canone unitario offerto per il numero delle macchine installate per l'intero periodo contrattuale.

La prestazione della fornitura oggetto del presente capitolato viene affidata con contratto aperto e, pertanto, il numero dei potenziali utenti indicato nell'Allegato "D" è da considerarsi puramente indicativo. Il Comune di Gubbio, durante l'esecuzione temporale del contratto, non si impegna a garantire alcun volume di fornitura da affidare all'Appaltatore, il quale, per questo e per eventuali prestazioni di fornitura non commissionate, non potrà avanzare pretese di alcuna natura.



### ART 3 - MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Il plico contenente l'istanza e la relativa documentazione, **A PENA ESCLUSIONE**, deve pervenire perentoriamente entro il giorno e all'ora indicati nel Bando di gara, al seguente indirizzo:

**Comune di Gubbio – Piazza Grande, 9 – 06024 Gubbio (PG)**

mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi, direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, presso l'Ufficio Protocollo, Via della Repubblica – 06024 Gubbio (PG).

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune con indicazione di data ed ora.

Il recapito tempestivo del plico unico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non è consentita la presentazione delle offerte per via elettronica.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese partecipanti.

### ART 4 - REQUISITI DEL PLICO UNICO, DELLE BUSTE INTERNE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

A pena esclusione, tutta la documentazione di gara deve essere inserita in due buste a loro volta inserite in un plico unico, come appresso indicato:

<b>Contenuto del plico unico:</b>	<b>PENA ESCLUSIONE Contenuto di ogni singola Busta</b>
<b>BUSTA "A"</b> DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	a) Istanza di partecipazione alla gara resa legale e sulla base del modulo di cui all'Allegato "B", attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentate e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. b) Il presente Capitolato Speciale di Appalto (Allegato "A"), firmato in ogni pagina per accettazione c) Comunicazione estremi conto corrente dedicato d) <b>DURC</b> – Documento Unico di Regolarità Contributiva o dichiarazione sostitutiva
<b>BUSTA "B"</b> OFFERTA ECONOMICA	- All. C – Offerta economica

Le due buste, chiuse, sigillate e con l'indicazione del nominativo della ditta mittente e l'oggetto della gara, devono essere inserite in un plico unico, a sua volta chiuso e sigillato, recante esternamente il nominativo, il codice fiscale/partita IVA ed il numero di telefono dell'Impresa mittente, nonché la dicitura:

**“Appalto per l'installazione di distributori automatici di bevande e alimenti“**



## ART 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei criteri qui di seguito indicati:

### 1) CORRISPETTIVO ANNUO OFFERTO: PUNTI MAX 50/100

Verrà assegnato il punteggio max di 50 punti all'offerta della Ditta che presenterà il miglior canone annuo ottenuto dalla somma dei prodotti dei canoni unitari offerti per il numero dei distributori.

Per le altre offerte, il punteggio sarà determinato proporzionalmente nel modo seguente:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Canone annuo offerto} \times 50}{\text{Miglior canone annuo offerto}}$$

### 2) PREZZO DEI PRODOTTI: PUNTI MAX 40/100

Calcolato sul campionario di prodotti indicati nella tabella che segue:

<b>Bevande calde</b>
- Caffè normale e/o decaffeinato (prezzo con chiavetta max €. 0,50)
- Altre bevande calde
<b>Bevande fredde</b>
- Acqua minerale da 0,5 lt. (prezzo max €. 0,40)
- Bibite in lattina – conf. cl. 33
- Bibite in tetrapack conf. cl. 20
- Altre bibite – conf. cl. 50
<b>Snack dolci e salati</b>
- Snack dolce semplice - tipo croissant
- Snack dolce farcito - tipo merendina
- Snack dolce al cioccolato - tipo barretta
- Snack dolce – tipo biscotto farcito
- Snack salato tipo crackers
- Snack salato tipo schiacciata, tarallo
- Snack salato tipo patatine classiche, frutta secca
- Chewingum



I prodotti di cui sopra, sono indicati e riportati nel modulo per offerta economica – Allegato “C” che, a pena di esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Il punteggio sarà determinato proporzionalmente, nel modo seguente:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo offerto} \times 40}{\text{miglior prezzo offerto}}$$

La ditta aggiudicataria potrà fornire, allo stesso prezzo, ulteriori prodotti aventi caratteristiche similari a quelli elencati.

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio; successivamente ogni aumento di prezzo dei prodotti dovrà essere richiesto e motivato per iscritto al Comune di Gubbio ed espressamente autorizzato.

### **3) PRODOTTI SPECIFICI E AGGIUNTIVI: PUNTI MAX 5/100**

Attribuiti in base ai seguenti elementi:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Prodotti idonei a soggetti intolleranti al glutine e al lattosio	1 punto
Prodotti provenienti da commercio equo e solidale	1 punto
Prodotti provenienti da coltivazioni biologiche.	1 punto
Prodotti freschi quali yogurt - frutta fresca (prezzo max. € 1,50)	1 punto
Tamezzini, panini freschi e simili (prezzo max. € 2,50)	1 punto

### **4) CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI: PUNTI MAX 5/100**

Attribuiti in base ai seguenti elementi:

1. Anno di fabbricazione di distributori successivo al 01/01/2013	1 punti
2. Anno di fabbricazione di distributori successivo al 01/01/2015	4 punti

Il punteggio sarà determinato proporzionalmente, nel modo seguente:



- Punto 1:

Punteggio = n. distributori installati x 1 / 19 (distributori totali da installare)

- Punto 2:

Punteggio = n. distributori installati x 4 / 19 (distributori totali da installare)

Tale punteggio è cumulabile al precedente (es: se i distributori sono successivi all'01/01/2015 sono assegnati i punti previsti al punto 1 e 2).

La concessione verrà affidata alla Ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio ottenuto dalla somma dei punti parziali sopraelencati.

In caso di offerte uguali le ditte verranno invitate a migliorare la propria offerta. In caso di rifiuto o assenza, anche di una sola ditta, si provvederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua ed adeguata.

## **ART 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Tutte le procedure di gara avverranno in forma pubblica, presso gli Uffici del Settore Finanziario – Piazza San Pietro – Gubbio 06024 il giorno e l'ora indicati nel bando di gara.

Apposita Commissione di gara, nominata con atto dirigenziale ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, provvederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi. Dopo aver verificato la regolarità di arrivo ed l'integrità di tutti i plichi, procederà:

- a) all'apertura della busta interna A "Documentazione Amministrativa" e alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta. In caso di riscontro negativo, si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.
- b) all'apertura della busta interna "B" "Offerta economica.
- c) alla predisposizione della graduatoria.

Della seduta, la Commissione redigerà apposito verbale.

Successivamente, la stazione appaltante procederà:

- a) Alla verifica delle dichiarazioni presentate in sede di istanza;
- b) a richiedere alla Ditta aggiudicataria
  - b.1 una copia della polizza assicurativa a copertura della RCT/RCO;
  - b.2 il deposito cauzionale da costituirsi anche mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria;
- c) all'aggiudicazione dell'appalto.

## **ART 7 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione definitiva, comunicata mediante lettera commerciale ai sensi del vigente Regolamento sulla disciplina per lavori, forniture e servizi in economia, diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 6.



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

In caso di mancata presentazione dei documenti richiesti entro i termini previsti, la ditta aggiudicataria potrà essere considerata rinunciataria inadempiente e l'Amministrazione aggiudicherà al concorrente che segue in graduatoria, addebitando le eventuali maggiori spese all'impresa inadempiente.

---

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)



## **SEZIONE II – Disciplina del Servizio**

### **ART 8 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il Concessionario dovrà effettuare a sue cure e spese, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nelle varie sedi comunali, nel numero indicato nella tabella di cui all'Allegato "D", entro il termine stabilito dall'art. 2 del presente capitolato.

Le ditte che intendono partecipare alla gara possono effettuare un sopralluogo preventivo, presso le sedi interessate dall'ubicazione dei distributori, in accordo con l'Ufficio Economato.

La stazione appaltante si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e l'acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici.

L'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici, dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia.

Al termine del contratto, la ditta concessionaria dovrà asportare le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini.

A carico della Ditta sono poste tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte a garantire il perfetto funzionamento dei distributori, assicurando la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e un'ottimale condizione igienica delle stesse.

Il Concessionario è inoltre tenuto ad effettuare il servizio di rifornimento e di pulizia con almeno due passaggi settimanali, assicurando interventi e forniture entro 3 ore dalla chiamata.

### **ART 9 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI**

I prodotti dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici.

Ogni monoporzione dovrà riportare tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 5 (cinque) giorni consecutivi di calendario prima del termine di scadenza.

La ditta dovrà garantire il rispetto delle norme sull'autocontrollo igienico e sicurezza degli alimenti.

E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e super alcolici.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità, i prodotti contestati dovranno essere sostituiti nel minor tempo possibile a spese della ditta, alla quale sarà richiesto il pagamento della relativa penale nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

### **ART 10 - SPECIFICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI**

Le apparecchiature dovranno risultare costruite nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine e di garanzie igienico-sanitarie e, comunque, nel rispetto di quelle in vigore per la durata della presente prestazione.





I distributori dovranno consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde ed essere predisposti per l'accettazione di tutti i tagli di moneta metallica (fino a € 0,05) ed erogare il resto. In caso di mancata erogazione del prodotto, il distributore dovrà restituire l'importo inserito.

I distributori dovranno altresì essere predisposti per il funzionamento a chiave/card magnetica ricaricabile, da distribuire agli utenti su richiesta. La ditta rilascerà al richiedente ricevuta di versamento della cauzione per la consegna della chiave. Tale cauzione verrà resa al momento della restituzione della stessa.

Su ogni distributore dovranno essere chiaramente indicati i recapiti telefonici, fax o mail per contattare la ditta per reclami, segnalazioni di guasti o di prodotti esauriti.

La Ditta dovrà installare a proprie spese contenitori per lo smaltimento differenziato di bottiglie in plastica, lattine, bicchieri, palette ecc... e sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo.

## **ART 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo.

La ditta concessionaria sarà responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale il quale dovrà essere sempre munito di targhetta distintiva della ditta e di apposito cartellino di riconoscimento.

L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

L'Amministrazione Comunale non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici. Il Comune di Gubbio è sollevato da ogni responsabilità in ordine di mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.



## **SEZIONE III – Clausole contrattuali generali**

### **ART 12 - MODALITÀ DEL PAGAMENTO**

La Ditta dovrà corrispondere al Comune di Gubbio, senza specifica richiesta, il corrispettivo annuo offerto in sede di gara, da versare in due rate semestrali anticipate, entro 15 giorni a partire dalla data di effettivo inizio del servizio.

### **ART 13 - PENALITÀ**

Qualora, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore, il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito specificate:

- €50,00 per ogni giorno di ritardo dei tempi previsti per l'installazione dei distributori di cui al precedente art. 2 del presente capitolato;
- € 50,00 per ogni giorno di ritardo di mancato rifornimento dei distributori o carenza di prodotti
- €50,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione di interventi ordinari o straordinari di manutenzione o per fermo macchina superiore a 12 ore;
- € 50,00 per mancato rifornimento dei prodotti per intolleranti al lattosio e celiaci, bio e equo solidali;
- € 100,00 per ogni infrazione relativa ai prodotti scaduti o in cattivo stato di conservazione;
- € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di pagamento canonici ai sensi dell'art. 12.

La stazione appaltante contesterà l'inadempienza secondo il seguente iter procedimentale:

- 1) comunicazione scritta a mezzo PEC o raccomandata A.R. in cui sarà indicata la penale applicata;
- 2) assegnazione del termine di 15 giorni alla ditta concessionaria per presentare le proprie controdeduzioni;
- 3) adozione delle determinazioni di propria competenza entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse;
- 4) assegnazione alla ditta concessionaria del termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, per il pagamento dell'eventuale penale applicata.

### **ART 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto, fatte salve le penali ed il risarcimento dei danni, nonché l'incameramento della cauzione in caso di:

- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- segnalazione di tre contestazioni scritte per inadempienza;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- in caso di sub-appalto
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto avverrà con un preavviso di 30 (trenta) giorni, entro i quali il servizio dovrà essere comunque garantito, senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna.



## **ART 15 - REVOCA O RINUNCIA**

Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di revocare la concessione per sopravvenute, motivate esigenze organizzative, di servizio o di necessità, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio senza che per tale fatto il concessionario possa avanzare pretese per danni o indennizzi.

Il Concessionario può altresì rinunciare alla concessione per giustificato motivo.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede di servizi del Comune di Gubbio.

Nel caso in cui nel corso della durata della concessione vi siano dei trasferimenti di uffici presso altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza contrattuale.

## **ART 16 - ASSICURAZIONI E GARANZIE**

Sono a carico del concessionario le spese per la sicurezza delle apparecchiature e degli spazi concessi.

Il concessionario deve depositare all'atto della concessione, copia dell'apposita polizza di assicurazione stipulata, con massimali di copertura di importo non inferiore a € 3.000.000,00 (tre milioni) contro danni causati a cose o persone nell'esecuzione dell'attività di distribuzione dai macchinari o dai prodotti distribuiti.

All'atto dell'aggiudicazione, il gestore è tenuto a versare una cauzione definitiva pari al canone annuo, da costituirsi anche mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento, il Comune di Gubbio può procedere all'incameramento del deposito cauzionale. In tal caso il gestore dovrà reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello della notificazione del relativo avviso.

## **ART 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria e di fallimento della stessa.

## **ART 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza agli obblighi di cui al D.Lgs. 196/03, la Stazione appaltante tratterà i dati personali forniti in occasione della presente gara, con i supporti cartacei o di mezzi elettronici o comunque automatizzati secondo i principi e modalità volti ad assicurare la sicurezza dei dati stessi. Tutti i dati forniti dall'impresa ovvero altrimenti acquisiti dalla Stazione appaltante nell'ambito delle sue attività verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali alla Stazione appaltante stessa.

## **ART 19 - DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva il diritto:



- a) di sospendere, revocare o reindire la gara qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione della stessa.
- b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichi dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria come rilevabile dal verbale di gara, previa comunicazione da parte della stazione appaltante.

In tal caso, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, l'impresa deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che deve ritenersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa immediatamente successiva nella posizione della graduatoria.

## **ART 20 - DISCIPLINA TRANSITORIA**

Il presente Capitolato regola fin dall'origine tutti i rapporti tra la ditta aggiudicataria ed il Comune di Gubbio per la gestione del servizio oggetto di appalto.

I gestori che siano concessionari di spazi per l'installazione di distributori o apparecchiature automatiche al momento del bando del presente appalto, rimangono titolari della concessione fino alla scadenza della precedente autorizzazione e, in ogni caso, non oltre la data della sottoscrizione del nuovo contratto.

La sottoscrizione del presente capitolato e la presentazione dell'offerta equivale all'accettazione di tutti i termini e condizioni del presente appalto e quale inderogabile impegno da parte della ditta concorrente alla sua esecuzione.

## **ART 21 - FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Perugia.

## **ART 22 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato nel sito web del Comune di Gubbio [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it) – Sezione Bandi e Concorsi – da dove è scaricabile tutta la documentazione di gara.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi all'Ufficio Economato – Piazza San Pietro, 06024, Gubbio, tel 075-9237605 - 601– fax 075-9237602 – [servizioeconomato@comune.gubbio.pg.it](mailto:servizioeconomato@comune.gubbio.pg.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Arianna Lattanzi.