

COMUNE DI GUBBIO

SETTORE AFFARI GENERALI

Avviso di partecipazione alla procedura per il conferimento, mediante esame dei curricula e colloquio, di un incarico a tempo pieno e determinato alle dirette dipendenze del Sindaco da assegnare all'Ufficio Relazioni Esterne – Staff Sindaco”, Cat. D posizione economica D1 profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico”, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

II DIRIGENTE

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – parte generale;
Visto l'art. 3 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – sistema della dirigenza;
Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 142 del 29.06.2017 e n.12 del 18.01.2018;
Vista la Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Strategici e Sviluppo n. 200 del 18.01.2016;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, da assumere ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del Sindaco ed alle sue dirette dipendenze, con inquadramento in Cat. D posizione economica D1 profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico” da assegnare all'Ufficio Relazioni Esterne - Staff Sindaco”;

Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, così come di non procedere all'individuazione del soggetto di cui trattasi qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alla posizione da ricoprire o nel caso che non sia possibile procedere in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziaria di questo Comune ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la necessità della figura professionale di cui al presente Avviso.

OGGETTO

Il soggetto prescelto dovrà svolgere all'interno dell'Amministrazione, alle dirette dipendenze del Sindaco, le attività di cui Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Strategici e Sviluppo n. 200 del 18.01.2016, con particolare riferimento alle seguenti funzioni:

- Ricerca di finanziamenti europei, nazionali e locali finalizzati alla realizzazione di progetti di sviluppo;
- Attività di supporto e monitoraggio in itinere e di rendicontazione dei progetti finanziati da soggetti terzi esterni all'Ente;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



- essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- immunità da condanne ostantive all'accesso al pubblico impiego;
- essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie;
- buona conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;
- diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale con esperienza maturata nel settore della progettazione locale, nazionale ed europea finalizzata al reperimento di risorse nonché in attività di supporto e monitoraggio in itinere e di rendicontazione dei progetti finanziati da soggetti terzi (locali, nazionali, europei).

La validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'esame dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'apprezzamento dei curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa ad individuare esclusivamente la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Gubbio, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai partecipanti in ordine all'eventuale assunzione.

DURATA

L'incarico di cui al presente Avviso avrà durata dal conferimento fino alla scadenza del mandato del Sindaco.



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla predetta procedura dovranno essere redatte su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente firmate (a pena di esclusione).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- curriculum;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente Avviso, i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità tutto quanto ivi indicato.

Il Comune di Gubbio provvederà ad effettuare le verifiche e controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso di selezione.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Gubbio – Settore Affari Generali – Ufficio Personale – P.zza Grande 9, 06024 Gubbio (PG), e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno **02.06.2018** con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gubbio;
- mediante posta elettronica certificata, P.E.C. del Comune di Gubbio indirizzo comune.gubbio@postacert.umbria.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande, unitamente all'allegata documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata dove è indicato l'indirizzo, riportante l'indicazione: "Individuazione incarico art. 90 D. Lgs. 267/2000".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Segreteria del Sindaco, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento sia cartaceo che informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gubbio.

DISPOSIZIONI FINALI



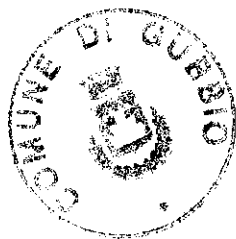
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente Avviso sarà pubblicato per quindici (15) a partire dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito ufficiale del Comune di Gubbio (www.comune.gubbio.pg.it).

L'individuazione del soggetto prescelto avverrà con provvedimento del Sindaco.

Gubbio, 18 maggio 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI



Dott. Raoul Caldarelli