

AVVISO PUBBLICO PER LA PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DI LINEE DI OFFERTA TURISTICA INTEGRATA – ANNO 2019

L'Amministrazione Comunale di Gubbio, come previsto nelle proprie linee programmatiche e negli obiettivi operativi, al fine di accrescere la capacità del sistema di offerta turistico territoriale di proporsi con precise linee di offerta ai mercati, intende stimolare e sostenere gli operatori privati nello sviluppo di offerte tematiche innestando azioni di rete.

Gli obiettivi sono i seguenti:

- 1) trasformare in vantaggio competitivo le risorse culturali, naturali, paesaggistiche presenti nel territorio stimolando la costruzione di pacchetti turistici costruiti per soddisfare specifici target di domanda;
- 2) valorizzare gli attrattori turistici materiali ed immateriali incentivando la progettazione di prodotti turistici tematici e dei servizi “special interest” necessari per rispondere alle richieste dei diversi segmenti di domanda;
- 3) accrescere la competitività nazionale e internazionale della destinazione turistica nelle linee di offerta strategiche individuate dal documento finale del “Check turistico del Comune di Gubbio” disponibile in formato digitale su richiesta da effettuare all’indirizzo di posta elettronica: info@iat.gubbio.pg.it;
- 4) favorire il processo di ‘destagionalizzazione’ dei flussi turistici.

Art. 1

Il presente avviso è rivolto a soggetti privati che singolarmente o in forma associata propongono progetti coerenti con gli obiettivi di cui sopra per attività da svolgersi nell’anno 2019.

Art. 2

Le proposte progettuali dovranno comporsi dei seguenti documenti:

- Indicazione del soggetto o dei soggetti proponenti
- Scheda descrittiva del progetto di offerta turistica diretta ad un preciso segmento di domanda. Nella scheda dovrà essere descritta la modalità di collaborazione fra gli operatori turistico-ricettivi del territorio comunale o di imprese eroganti servizi partecipanti al progetto
- Piano di promo-commercializzazione con indicate le principali attività da svolgere nell’anno 2019;
- Piano finanziario per realizzare le attività nel loro complesso.
- Documento di identità del rappresentante legale del soggetto proponente

Art. 3

La somma a disposizione di € 15.000,00, al fine assicurare il migliore risultato possibile, andrà a sostegno di uno solo dei progetti presentati valutato maggiormente coerente con gli obiettivi sopra descritti e di maggiore efficacia.

Art. 4

I progetti verranno valutati da una commissione di n. 3 persone nominata dal Dirigente del Settore Servizi Strategici e alle Persone individuate tra dipendenti di pubbliche amministrazioni esperti di turismo o di altri soggetti di emanazione pubblica operanti nel campo della valorizzazione e promozione turistica del territorio;

La commissione stilerà una graduatoria dei progetti ammessi per stabilire il vincitore, attribuendo a ciascuno, motivatamente, un punteggio fino ad un massimo di punti 50, valutando i seguenti aspetti:

- 1) Coerenza del prodotto proposto e delle azioni di promo-commercializzazione con i tematismi indicati **(punteggio da 1 a 10)**
- 2) Livello aggregativo raggiunto tra gli operatori coinvolti per la presentazione del progetto e la sua potenzialità rispetto ad una gestione successiva **(punteggio da 1 a 10)**
- 3) Qualità della elaborazione progettuale rispetto ai target di domanda individuati **(punteggio da 1 a 15);**
- 4) Qualità del piano promozionale proposto in relazione alla diffusione a livello regionale, nazionale e internazionale **(punteggio da 1 a 15)**

La commissione rimetterà la graduatoria all'Amministrazione che ne prenderà atto.

Ai membri della commissione non verrà riconosciuto alcun compenso ed il loro lavoro dovrà svolgersi senza oneri per l'amministrazione comunale.

Art. 5

Le somme assegnate non potranno essere superiori al 70% delle spese sostenute e attestate tramite copia di documenti contabili. Saranno riconosciute finanziabili tutte le spese necessarie all'elaborazione del progetto, alla realizzazione di prodotti grafici, di azioni di web social marketing etc., al pagamento di tutte le forme di veicolazione degli stessi, nonché la partecipazione ad eventi fieristici e promozionali in genere.

Il contributo verrà erogato a consuntivo.

Art. 6

L'esame istruttorio si articolerà in tre fasi:

1. **Fase di ricevibilità:** questa fase è diretta ad accertare la completezza e la conformità formale della documentazione presentata. L'istruttoria sulla ricevibilità sarà effettuata dal Responsabile del procedimento.

Costituiscono condizione di irricevibilità:

- il mancato rispetto del termine di scadenza di presentazione della domanda;
- l'assenza del progetto o del piano finanziario
- l'assenza di sottoscrizione da parte del soggetto che lo presenta o del rappresentante dell'aggregazione di soggetti;

L'esito delle domande considerate irricevibili sarà comunicato agli interessati.

2. **Fase di ammissibilità:** questa fase consiste nella verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di gara. L'istruttoria sulla ammissibilità sarà effettuata dal Responsabile del procedimento.

3. **Fase di valutazione** (attribuzione punteggi): la valutazione dei progetti, l'ammissibilità a contributo e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla commissione valutatrice secondo i parametri sopra indicati.

Art. 7

La presentazione delle offerte, significherà piena accettazione di tutte le regole e condizioni poste nel presente avviso

Le proposte dovranno pervenire in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, al Comune di Gubbio – Protocollo Generale, Via della Repubblica, 15 06024 Gubbio PG, **entro e non oltre le ore 12:00 del 04 febbraio 2019.**

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale/U.R.P. del Comune di Gubbio osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile ***"PROPOSTA PROGETTUALE, DI IMPLEMENTAZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DI LINEE DI OFFERTA TURISTICA INTEGRATA – ANNO 2019"***.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato; resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

Gubbio 03 GENNAIO 2019

IL DIRIGENTE F.F.
Ubaldo Casoli