

MODULO DOMANDA MOBILITA'

Al Comune di Gubbio
 Ufficio Protocollo
 Piazza Grande n. 9
 06024 - Gubbio (PG)

Oggetto: domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria, ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", presso il Settore Servizi Strategici e alle Persone (Ufficio Progetti Comunitari) del Comune di Gubbio.

Il sottoscritto (nome e cognome)
 nato a il
 residente a Via n.....
 Tel.: Cell:.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione relativa alla copertura per mobilità volontaria, ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, del posto di cui in oggetto.

A tal fine - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in servizio presso l'Amministrazione Pubblica (specificare l'Amministrazione di appartenenza).....
 dalla data (in ruolo), con attuale rapporto di lavoro indeterminato (selezionare una delle seguenti due opzioni con il segno - a tempo pieno
- oppure
- a tempo parziale (indicare la quantità su base settimanale:),
 ma originariamente instauratosi a tempo pieno, e accettando il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Gubbio
 con inquadramento nella categoria, posizione econ. e nel profilo professionale
2. Di essere in possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio, oppure in Giurisprudenza, oppure in Scienze Politiche.
3. Di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni.
4. Di non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

5. Di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni che prevedano almeno la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso.
6. Di godere dei diritti civili e politici.
7. Di essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili a norma del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Procedure di mobilità esterna del Comune di Gubbio:
 - a) Titolo di studio (specificare il titolo di studio richiesto dall'Avviso):
 diploma di laurea in conseguito in
 data presso, con
 il punteggio di
 - b) Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dall'Avviso di Mobilità come appresso specificato:
 (specificare le amministrazioni pubbliche presso le quali il servizio è stato prestato, i periodi di servizio prestati e relative tipologie del rapporto, evidenziando se trattasi di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo parziale o pieno):

8. Di aver preso esatta e completa visione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Procedure di mobilità esterna del Comune di Gubbio, pubblicato sul sito internet del Comune medesimo.

Si allega alla presente istanza:

- il curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data,

Firma

.....