



Comune di Gubbio

Plazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

COMUNE DI GUBBIO SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE

Avviso di partecipazione alla procedura per il conferimento, mediante esame dei curricula e colloquio, di un incarico a tempo pieno e determinato alle dirette dipendenze del Sindaco da assegnare all'Ufficio Relazioni Esterne – Staff Sindaco”, Cat. D posizione, economica D1, profilo professionale “Istruttore Direttivo Giornalista”, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

II DIRIGENTE

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – parte generale;
Visto l'art. 3 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – sistema della dirigenza;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 12.02.2020;
Vista la Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Strategici e Sviluppo n. 316 del 26.02.2020 ;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, da assumere ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 dalla data di conferimento fino alla scadenza del mandato del Sindaco ed alle sue dirette dipendenze, con inquadramento in Cat. D posizione, economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Giornalista" da assegnare all'Ufficio Relazioni Esterne - Staff Sindaco”;

che il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, così come di non procedere all'individuazione del soggetto di cui trattasi qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alla posizione da ricoprire o nel caso che non sia possibile procedere in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziaria di questo Comune ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la necessità della figura professionale di cui al presente Avviso.

OGGETTO

Il soggetto prescelto dovrà svolgere all'interno dell'Amministrazione, alle dirette dipendenze del Sindaco, le attività necessarie all'attuazione degli obiettivi di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 12.02.2020, che qui di seguito si descrivono:

- svolgimento delle mansioni specifiche del "giornalista", a supporto degli organi di indirizzo politico;

W

- attività propulsiva in tema di diffusione delle tecnologie informatiche per innovare le modalità di comunicazione e d'accesso ai servizi da parte dei cittadini;
- innovare la piattaforma della comunicazione del Comune di Gubbio al fine di rendere immediatamente fruibili ed accessibili le informazioni da parte degli utenti;
- potenziamento degli strumenti digitali per concretizzare una comunicazione più immediata tra utenti e Amministrazione anche in ordine agli stati di avanzamento dei procedimenti di interesse senza doversi recare fisicamente agli Sportelli;
- consentire, attraverso specifiche misure e strumenti, ai cittadini di monitorare l'attività della pubblica amministrazione assicurando il massimo della trasparenza, dell'imparzialità e della legalità delle procedure e dei procedimenti gestiti;
- predisposizione e coordinamento del nuovo Piano della Comunicazione;
- adozione di azioni specifiche finalizzate alla omogeneizzazione dei profili social del Comune di Gubbio per superare il limite della frammentarietà;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver subito condanne ostative all'accesso al pubblico impiego;
- essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie;
- buona conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;
- diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale con esperienza maturata nel settore della comunicazione e del giornalismo.
- Iscrizione all'Ordine dei giornalisti (al quale appartengono i giornalisti professionisti e i pubblicitari, ex art. 1 c. 2 della legge 69/1963).

La validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà ad individuare, previa istruttoria di verifica del possesso dei requisiti prescritti del Dirigente competente, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'esame dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'apprezzamento dei curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa ad individuare esclusivamente la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

Ar

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Gubbio, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai partecipanti in ordine all'eventuale assunzione.

DURATA

L'incarico di cui al presente Avviso avrà durata dalla data del conferimento fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla predetta procedura dovranno essere redatte su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente firmate (a pena di esclusione).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

-curriculum;

-fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente Avviso, i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità tutto quanto ivi indicato.

Il Comune di Gubbio provvederà ad effettuare le verifiche e controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso di selezione.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Gubbio – Settore Affari Generali – Ufficio Personale – P.zza Grande 9, 06024 Gubbio (PG), e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno **12.03.2020** con le seguenti modalità:

-a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;

-direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gubbio;

-mediante posta elettronica certificata, P.E.C. del Comune di Gubbio indirizzo comune.gubbio@postacert.umbria.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande, unitamente all'allegata documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata dove è indicato l'indirizzo, riportante l'indicazione: "Individuazione incarico art. 90 D. Lgs. 267/2000".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del

ai

Comparto Regioni e Autonomie Locali previsto per la Categoria D e posizione economica D1. Al soggetto incaricato assunto nella categoria Categoria D è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a € 22.135.47, oltre all'IVC, all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Oltre al trattamento economico sopra descritto al soggetto incaricato verrà corrisposto, ai sensi del comma 3 dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, un compenso unico aggiuntivo quale emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale pari ad € 20.000,00 comprensivo di oneri a carico Ente da corrispondere annualmente al soggetto incaricato.

Il trattamento economico di cui sopra è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Segreteria del Sindaco, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento sia cartaceo che informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gubbio.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente Avviso sarà pubblicato per quindici (15) a partire dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito ufficiale del Comune di Gubbio (www.comune.gubbio.pg.it).

L'individuazione del soggetto prescelto avverrà con provvedimento del Sindaco.

Gubbio, 26 Febbraio 2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI STRATEGICI E SVILUPPO

Dott. Raoul Galdarelli

