



SETTORE SOCIALE,CULTURA, TURISMO

SETTORE SOCIALE,CULTURA, TURISMO

DETERMINAZIONE N. 767 DEL 11/06/2020

Oggetto: CENTRO ESTIVO LUDOTECA COMUNALE 2020. DETERMINAZIONI.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.141 del 12.12.2019 di approvazione del Documento unico di programmazione per il triennio 2020-2022;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 156 del 27/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie ai dirigenti nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2020-2022;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 57 DEL 22/04/2020 avente ad oggetto: Revisione dell'assetto organizzativo - Approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti conseguenti con la quale è stata ridefinita l'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti sulla base della nuova organizzazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove diversamente disposto;

VISTO il Documento Istruttorio redatto dall'Istruttore Dott.ssa Rosella Bellucci e dalla P.O. Dott.ssa Sabrina Merli che di seguito si riporta integralmente:

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 05/06/2020 avente ad oggetto "Emergenza COVID. Provvedimenti in merito ai Centri Estivi";

RICHIAMATA l'Ordinanza della Presidente della Giunta regionale dell'Umbria del 5 giugno 2020, n. 30, "Riavvio a decorrere dal 15 giugno 2020 di attività attualmente sospese" riguardante i centri estivi;

VISTA la proposta di Progetto organizzativo per il Centro estivo della Ludoteca comunale depositato agli atti, presentato dalla Cooperativa Sociale ASAD facente parte del R.T.I. di cui fanno parte Cooperativa ASAD, Cooperativa il Sicomoro, Associazione Dis e Dintorni per la gestione dei servizi e degli interventi sociali in co-progettazione nella Zona Sociale 7, redatto in coerenza con le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", con la Deliberazione di



Giunta comunale n. 85 del 05/06/2020 e l'Ordinanza della Presidente della Giunta regionale n. 30 del 05/06/2020;

EVIDENZIATO che nel rispetto delle norme sopra indicate, si propone di organizzare un Centro estivo della Ludoteca comunale con le seguenti caratteristiche principali:

- il Centro estivo si rivolge ai bambini e ragazzi dai 6 anni ai 14 anni; saranno organizzati sottogruppi da 7/10 bambini che tengano conto dell'omogeneità dell'età;*
- sarà aperto da lunedì 22 giugno al 28 agosto per turni preferibilmente di 2 settimane, con orario mattutino 9.00/13.00 e in base alle richieste e disponibilità di risorse anche con orario pomeridiano 15.00/19.00; a tali articolazioni orarie andrà aggiunta il tempo necessario per le procedure di pulizia, sanificazione e riordino;*
- le attività sulla base delle Linee guida, si svolgeranno prediligendo spazi all'aperto, in situazioni di sicurezza, per piccoli gruppi, distribuiti in 5 sedi scolastiche diverse nel territorio comunale: Gubbio, Frazione Padule e Frazione Mocaiana;*
- ogni bambino/ragazzo avrà un orario di entrata e uscita scaglionato come specificato nelle modalità di accesso al servizio. Ogni gruppo avrà un ingresso autonomo con segnalate le vie d'accesso e d'uscita.*
- il gruppo di lavoro vede l'interazione di differenti competenze e responsabilità, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi precedentemente esposti: responsabile pedagogico, educatore-coordinatore responsabile, educatori con competenze differenziate;*
- il personale sarà coadiuvato da volontari del Servizio civile universale, ove disponibili. Per garantire la continuità, ogni gruppo sarà seguito dagli stessi educatori per due settimane. Sarà previsto per ogni gruppo un operatore supplente disponibile in caso di necessità.*
- tutto il personale, professionale e volontario, è formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.*
- saranno scrupolosamente osservate le procedure di triage prima dell'accesso dei bambini iscritti al servizio.*

VISTO che:

- in relazione ai nuovi parametri tra numero di educatori impiegati nel servizio e numero di utenti, è necessario aprire una fase di raccolta delle domande di iscrizione al Centro estivo comunale mediante pubblico avviso e nel caso di domande superiori ai posti disponibili procedere alla valutazione delle priorità per l'accoglimento delle stesse, come stabilito dalla Giunta comunale con atto n. 85 del 05/06/2020;*
- in considerazione della necessità di ridurre le possibilità di contatto con il pubblico ed agevolare l'utilizzo di strumenti on line vanno predisposte nuove modalità di raccolta delle domande di iscrizione da parte delle famiglie e di pagamento della quota di compartecipazione;*

DATO atto che la partecipazione alle attività prevede attività fisica e all'aperto, ma nessuna a carattere agonistico tale da richiedere idoneità fisica specifica;

RILEVATO che il Comune di Gubbio ha stipulato Polizze assicurative con scadenza alle ore 24,00 del 31/12/2020, a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per Infortuni:

- ✓ Polizza RCT Nr. A7LIB00054I - LLOYD'S ASSICURAZIONI KLN 510*
- ✓ Polizza Infortuni Nr.100.49 – HARMONIE MUTUELLE ITALIA*

DATO atto che l'art. 105 del Decreto Legge 34/2020 ha previsto al fine di sostenere le famiglie il finanziamento attraverso il Fondo famiglia 2020 di iniziative di potenziamento dei centri estivi e dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle



attività di bambini e ragazzi con età compresa tra 3 e 14 anni, per i mesi da giugno a settembre, per il quale siamo in attesa di conoscere il piano di riparto per le Regioni e quindi per i Comuni; DATO atto dell'impegno di spesa già assunto n. 70489 del 31/10/2018, Det. N. Gen. 1732/2018 al Cap Peg PP980-700 CONVENZIONE GESTIONE LUDOTECA COMUNALE E CENTRI ESTIVI;

SI PROPONE:

1. Di approvare il Progetto organizzativo per il Centro estivo della Ludoteca comunale depositato agli atti, proposto dalla Cooperativa Sociale ASAD facente parte del R.T.I. di cui fanno parte Cooperativa ASAD, Cooperativa il Sicomoro, Associazione Dis e Dintorni per la gestione dei servizi e degli interventi sociali in co-progettazione nella Zona Sociale 7 agli atti;

2. Di approvare l'allegato Avviso pubblico (Allegato 1) e il Modello di domanda di iscrizione al Centro estivo della Ludoteca comunale (Allegato 2,) parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

3. Di stabilire che le domande di iscrizione dovranno essere presentate mediante invio al protocollo dell'ente e valutate settimanalmente. Il pagamento della quota di contribuzione a carico delle famiglie, stabilita con D.G.C. n. 85 del 05/06/2020, avverrà dopo conferma di accettazione dell'iscrizione da parte del Comune di Gubbio e mediante bonifico bancario alla Tesoreria unica presso Unicredit Banca SpA;

4. Di dare atto che nel caso di domande superiori al numero dei posti disponibili, si procederà alla definizione di una graduatoria sulla base delle priorità stabilite con atto di Giunta comunale n. 85 del 05/06/2020, anche in relazione al contesto socio-economico locale:

- priorità 1 l'eventuale condizione di disabilità del bambino o adolescente dichiarata;*
- priorità 2 la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino o adolescente;*
- priorità 3 nuclei familiari con maggiori difficoltà nella gestione dei bambini e adolescenti (ad es. entrambi i genitori lavoratori, madri singole o padri singoli);*

5. Di dare atto che la partecipazione alle attività prevede attività fisica e all'aperto, ma nessuna a carattere agonistico tale da richiedere idoneità fisica specifica;

6. Di dare atto che il Comune di Gubbio ha stipulato Polizze assicurative con scadenza alle ore 24,00 del 31/12/2020, a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per Infortuni:

- Polizza RCT Nr. A7LIB00054I - LLOYD'S ASSICURAZIONI KLN 510*
- Polizza Infortuni Nr.100.49 – HARMONIE MUTUELLE ITALIA*

7. Di dare atto che l'art. 105 del Decreto Legge 34/2020 ha previsto al fine di sostenere le famiglie, il finanziamento attraverso il Fondo famiglia 2020 di iniziative di potenziamento dei centri estivi e dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e ragazzi con età compresa tra 3 e 14 anni, per i mesi da giugno a settembre, per il quale siamo in attesa di conoscere il piano di riparto per le Regioni e quindi per i Comuni;



8. Di dare atto dell'impegno di spesa già assunto, n. 70489 del 31/10/2018, Det. N. Gen. 1732/2018 al Cap Peg PP980-700 CONVENZIONE GESTIONE LUDOTECA COMUNALE E CENTRI ESTIVIVISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs n. 267/2000."

VISTO il Documento istruttorio sopra riportato e ritenuto necessario provvedere in merito;

STABILITO che ai sensi di quanto definito dall'art. art. 7, comma 1 lettera a) del Regolamento degli uffici e dei servizi - Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (approvato con deliberazione G.C. n. 216 del 30.12.2015 e deliberazione G.C. n. 246 del 27.12.2018), viene individuata come Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Sabrina Merli, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

VISTO il decreto n. 12 del 29.04.2020 - Conferimento incarico dirigenziale al Dott. Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli;

VISTA la D.D. n. 594 del 30.04.2020 di conferimento incarichi per conferma Posizioni organizzative del Settore Sociale, Cultura e Turismo;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e qui si intendono integralmente richiamate;

2. Di approvare il Progetto organizzativo per il Centro estivo della Ludoteca comunale depositato agli atti, proposto dalla Cooperativa Sociale ASAD facente parte del R.T.I. di cui fanno parte Cooperativa ASAD, Cooperativa il Sicomoro, Associazione Dis e Dintorni per la gestione dei servizi e degli interventi sociali in co-progettazione nella Zona Sociale 7 agli atti;

3. Di approvare l'allegato Avviso pubblico (Allegato 1) e il Modello di domanda di iscrizione al Centro estivo della Ludoteca comunale (Allegato 2,) parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

4. Di stabilire che le domande di iscrizione dovranno essere presentate mediante invio al protocollo dell'ente e valutate settimanalmente. Il pagamento della quota di contribuzione a carico delle famiglie, stabilita con D.G.C. n. 85 del 05/06/2020, avverrà dopo conferma di accettazione



dell'iscrizione da parte del Comune di Gubbio e mediante bonifico bancario alla Tesoreria unica presso Unicredit Banca SpA;

5. Di dare atto che nel caso di domande superiori al numero dei posti disponibili, si procederà alla definizione di una graduatoria sulla base delle priorità stabilite con atto di Giunta comunale n. 85 del 05/06/2020, anche in relazione al contesto socio-economico locale:

- priorità 1 l'eventuale condizione di disabilità del bambino o adolescente dichiarata;
- priorità 2 la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino o adolescente;
- priorità 3 nuclei familiari con maggiori difficoltà nella gestione dei bambini e adolescenti (ad es. entrambi i genitori lavoratori, madri singole o padri singoli);

6. Di dare atto che la partecipazione alle attività prevede attività fisica e all'aperto, ma nessuna a carattere agonistico tale da richiedere idoneità fisica specifica;

7. Di dare atto che il Comune di Gubbio ha stipulato Polizze assicurative con scadenza alle ore 24,00 del 31/12/2019, a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per Infortuni:

- Polizza RCT Nr. A7LIB00054I - LLOYD'S ASSICURAZIONI KLN 510
- Polizza Infortuni Nr.100.49 – HARMONIE MUTUELLE ITALIA

8. Di dare atto che l'art. 105 del Decreto Legge 34/2020 ha previsto al fine di sostenere le famiglie, il finanziamento attraverso il Fondo famiglia 2020 di iniziative di potenziamento dei centri estivi e dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e ragazzi con età compresa tra 3 e 14 anni, per i mesi da giugno a settembre, per il quale siamo in attesa di conoscere il piano di riparto per le Regioni e quindi per i Comuni;

9. Di dare atto dell'impegno di spesa già assunto, n. 70489 del 31/10/2018, Det. N. Gen. 1732/2018 al Cap Peg PP980-700 CONVENZIONE GESTIONE LUDOTECA COMUNALE E CENTRI ESTIVI;

10. Di non trasmettere il presente provvedimento al Servizio Ragioneria, ai sensi del comma 1 dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto non è previsto impegno di spesa, dichiarando l'immediata esecutività dell'atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE

**Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli / INFOCERT
SPA**

Documento sottoscritto con firma digitale