



AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL “MERCATO DEL CONTADINO A KM ZERO” AI SENSI DEL “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL MERCATO DEL CONTADINO A KM ZERO”.

Il Comune di Gubbio, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 29/04/2020, intende procedere all'affidamento, per anni 3 (tre), della gestione del “Mercato del Contadino a km zero”, di seguito indicato con la dicitura Mercato, a soggetto esterno, da individuare tramite apposito bando secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina del Mercato del Contadino a km zero, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/02/2020.

Per quanto concerne **l'ubicazione del Mercato**, è stato deliberato con D.G.C. n. 60 del 29/04/2020, di rimettere al gestore l'onere di formulare una proposta finalizzata a individuare un luogo idoneo allo svolgimento della manifestazione con l'obiettivo di rivitalizzare la zona est del centro storico e precisamente utilizzando, in alternativa all'area precedentemente adibita a tale scopo, le aree indicate nell'allegata planimetria (ALLEGATO A) e in particolare Piazza San Pietro, Piazzale Frondizi, Via Cairoli.

La frequenza di svolgimento del mercato è mensile. Lo stesso dovrà aver luogo la quarta domenica di ogni mese al fine di non modificare la data di svolgimento di altri mercati già calendarizzati e di non ingenerare confusione negli avventori, così come previsto dal relativo Regolamento Comunale.

Ai sensi del Regolamento vigente in materia, l'allestimento di ciascun posteggio per la vendita dei prodotti dovrà avere inizio alle ore 7.30 e dovrà essere terminato entro le **ore 8.00 (inizio vendita)**, la **cessazione delle attività di vendita dovrà avvenire entro le ore 13.00** mentre lo sgombero e la pulizia dovranno avvenire entro le ore 14:00.

Il **numero di posteggi** complessivo dovrà essere determinato dal soggetto gestore nel progetto, tenendo conto dell'area, tra quelle indicate in planimetria, individuata dallo stesso quale luogo idoneo allo svolgimento del Mercato, nel rispetto, inoltre, delle prescrizioni deliberate dalla Giunta Comunale in punto di tipologia e dimensione dei gazebo ammessi e della normativa vigente in materia.

In merito alla **tipologia dei gazebo ammessi**, con D.G.C. n. 60 del 29/04/2020, è stato deliberato che la dimensione dovrà essere pari a 3mt x 3mt, di forma quadrata di colore bianco, di materiale rispondente alle norme di sicurezza e antincendio e, salvo diverse indicazioni, tale dimensione potrà variare in base alle indicazioni del gestore ma non



dovrà essere superiore a 5 mt x 4 mt, dimensione degli attuali posteggi del mercato settimanale.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1. Il presente avviso ha come finalità la selezione del soggetto che dovrà gestire e coordinare l'attività del "Mercato del Contadino a km zero", riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi delle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia, nonché del relativo Regolamento Comunale.
2. Il Mercato ha i seguenti scopi:
 - soddisfare le esigenze dei consumatori, in ordine all'acquisto di prodotti agricoli locali che abbiano un legame diretto con il territorio di produzione;
 - favorire lo sviluppo locale, attraverso la valorizzazione delle risorse del territorio;
 - promuovere azioni di informazione per i consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione e di educare il consumatore a riconoscere la qualità, la freschezza, la genuinità, la stagionalità, la tipicità del prodotto, la contenuta distanza tra luogo di produzione e luogo di commercializzazione il mantenimento della biodiversità, la sostenibilità e salubrità del processo produttivo;
 - consentire la tracciabilità del prodotto e quindi la garanzia della sua provenienza;
 - favorire, attraverso la "filiera corta" e l'eliminazione dei vari intermediari, il contenimento del prezzo di vendita al dettaglio, con la garanzia di un giusto guadagno per il produttore e di un risparmio per il consumatore;
 - ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale;
 - promuovere azioni di educazione alimentare e di orientamento ai consumi, affermando il valore culturale del cibo, inteso come espressione di identità e di storia.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Possono presentare domanda, ai fini dell'affidamento della gestione, i soggetti rientranti nelle seguenti tipologie:
 - associazioni o cooperative di produttori agricoli, in forma singola o consorziata;
 - associazioni professionali maggiormente rappresentative.
2. Alla data di pubblicazione del bando, i soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti, da dichiarare espressamente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000:
 - di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;



- di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 4, comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001, qualora imprenditore agricolo.
3. I soggetti dovranno altresì dichiarare di:
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. per servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali, qualora venga svolta attività d'impresa o/e essere iscritto alla C.C.I.A.A. per le imprese agricole, qualora imprenditore agricolo;
 - di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, il Regolamento Comunale per la disciplina del Mercato del Contadino a km zero approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/02/2020 e di essere disponibile a gestire il mercato per la vendita diretta dei prodotti agricoli secondo quanto ivi disposto, nonché di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di accettarne le condizioni;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Gubbio approvato con D.C.S. n. 120 del 30/12/2013, così come modificato da D.G.C. n. 53 del 08/04/2020 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e di tutti gli oneri conseguenti all'erogazione dei servizi prestati.
4. L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula della convenzione, adeguata copertura assicurativa (polizza danni R.C.T.) con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 con primaria compagnia, a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato nei confronti di operatori, visitatori e acquirenti e a tutela dell'Amministrazione Comunale in ordine a qualsiasi ipotesi di responsabilità civile.

Art. 3 – OBBLIGHI DEL GESTORE

1. Il Gestore avrà l'obbligo di osservare la convenzione sottoscritta con il Comune, nonché il Regolamento Comunale disciplinante il Mercato e di farlo osservare agli imprenditori agricoli partecipanti. In caso di assegnazione, il soggetto gestore opererà in relazione e collaborazione con il Comune e in particolare:
 - a. Garantirà l'organizzazione ed il funzionamento del mercato (ad esempio occupazione costante degli spazi di vendita, allestimento, rotazione degli imprenditori, esposizioni chiare delle informazioni ai clienti, logistica, ecc.), acquisendo tutti i permessi ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento del mercato;
 - b. Predisporrà ed aggiornerà le planimetrie e le graduatorie delle aziende agricole, partecipanti, curandone tutti gli adempimenti amministrativi, da presentare alla valutazione ed approvazione del Comune;
 - c. Gestirà il rapporto con gli operatori;
 - d. Gestirà il rapporto con il Comune;



- e. Gestirà il rapporto con i consumatori e clienti del mercato;
- f. Verificherà la qualità delle produzioni e dei prodotti agricoli messi in vendita;
- g. Eserciterà attività di tutela sul rispetto del Regolamento Comunale in materia da parte degli imprenditori agricoli partecipanti alle edizioni del mercato ed in particolare su ogni attività messa in atto che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti nello svolgimento del mercato;
- h. Rileverà e monitorerà mensilmente i prezzi;
- i. Deterrà un registro delle presenze e delle assenze degli imprenditori agricoli;
- j. Promuoverà il mercato;
- k. Organizzerà iniziative collaterali di carattere culturale, didattico, dimostrativo e di promozione legate ai prodotti agricoli ed artigianali del territorio italiano;
- l. Assumerà ogni responsabilità verso terzi in relazione alla gestione del mercato contadino sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità;
- m. Predisporrà con tecnico abilitato il piano di emergenza ed evacuazione per l'aree interessate;

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande dovranno essere presentate in unico plico:
 - sigillato;
 - controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'associazione;
 - riportante all'esterno la dicitura: "NON APRIRE CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL MERCATO DEL CONTADINO A KM ZERO".

I concorrenti dovranno far pervenire il plico al seguente indirizzo:

Protocollo Comune di Gubbio, Via della Repubblica, 11.

2. Il plico potrà essere consegnato a mano, spedito a mezzo raccomandata A.R. o con corriere debitamente autorizzato, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 08/03/2021** a pena di esclusione. In caso d'invio a mezzo raccomandata, farà fede la data del timbro postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile all'indirizzo sopra specificato.
3. Si declina fin d'ora qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore, per mancata e/o tardiva comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda o disservizi comunque non imputabili al Comune di Gubbio.
4. Non saranno prese in considerazione offerte:
 - pervenute oltre il suddetto termine;
 - pervenute con altre modalità d'invio e/o consegna.



5. Il plico (busta grande) sigillato dovrà contenere:
 - la domanda redatta seguendo l'apposito schema allegato B;
 - copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o del soggetto giuridico richiedente;
 - copia dell'atto costitutivo o dello statuto per le associazioni e le società.
6. Saranno poi inserite, all'interno della busta grande, due buste piccole, una contenente l'offerta tecnica e l'altra contenente l'offerta economica, con all'esterno di ciascuna busta la dicitura rispettivamente di "OFFERTA TECNICA" e di "OFFERTA ECONOMICA".
 - a) La busta "offerta tecnica" dovrà contenere:
 1. elaborato costituente l'offerta, riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio, seguendo l'elencazione dei parametri di attribuzione dei punteggi di cui al seguente art. 6, sottoscritto sull'ultima pagina dal legale rappresentante, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C. (max 5 facciate);
 2. scheda tecnica dell'allestimento con documentazione fotografica o rendering.
 - b) La busta "offerta economica" dovrà contenere esclusivamente l'offerta proposta.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o da legale rappresentante.

Art. 5 - ESAME DELLE DOMANDE, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVEZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo punti 30/100 all'offerta economica e punti 70/100 all'offerta tecnica.
2. Scaduto il termine di presentazione delle domande verrà nominata, con apposita determinazione dirigenziale, una Commissione che procederà alla verifica della regolarità delle stesse, della completezza delle documentazioni prodotte e, quindi, all'esame della documentazione tecnica e alla formazione della graduatoria.
3. La Commissione procederà alla verifica sulla regolare presentazione dei plichi e conseguentemente ad ammettere o escludere i concorrenti dalla gara. In seguito, disporrà l'apertura dei plichi ritualmente presentati dagli offerenti e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione prodotta, procedendo all'ammissione alla successiva fase di gara, dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni di cui al presente avviso. In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione verrà concesso un termine massimo pari a 10 giorni per procedere alla presentazione, integrazione o regolarizzazione. La scadenza del termine senza riscontro comporta esclusione dalla selezione.



4. La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche presentate da ciascuno dei soggetti ammessi e, sulla base dei criteri indicate nel presente Avviso, proseguirà con l'assegnazione dei punteggi.
5. In seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, aprirà la busta concernente l'offerta economica, attribuirà il relativo punteggio e procederà con la formazione della graduatoria definitiva. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice. In caso di parità tra due o più offerte si procederà con la priorità assegnata sulla base dell'ordine cronologico delle domande, quale risulta dal numero di protocollo dell'Ente.
6. Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara espressamente previste nel presente Avviso, la Commissione ha la facoltà di disporre motivatamente l'esclusione dei partecipanti nel caso in cui un'offerta sia ritenuta assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara. La Commissione ha la facoltà, ove ne ravvisi la necessità nel corso dell'esame, di richiedere al concorrente ulteriori chiarimenti e delucidazioni che saranno comunicati all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'istante nel modello di domanda, compatibilmente con i tempi di istruttoria per l'aggiudicazione.
7. Si procederà ad aggiudicare anche sulla base di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scorrimento della graduatoria nel caso di rinuncia da parte dell'assegnatario di proseguire la gestione dopo un primo periodo di attività.
8. La convocazione delle sedute pubbliche, data, luogo e ora, sarà resa nota mediante pubblicazione di specifica comunicazione sul sito internet del Comune di Gubbio.
9. La graduatoria verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Gubbio.
10. In seguito all'aggiudicazione, sarà formalizzata apposita convenzione da stipularsi tra il Dirigente del Servizio Territorio e Ambiente e il legale rappresentante dell'associazione aggiudicataria.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica è pari a 70 punti, assegnato in base ai seguenti criteri:
 - a) esperienza e professionalità maturata nel campo agricolo e/o della commercializzazione di prodotti agricoli e di organizzazione di fiere e mercati (massimo punti: 12/100);
 - b) struttura organizzativa del soggetto gestore, in termini di dipendenti e sedi (massimo punti 10/100);
 - c) modalità di gestione del mercato, con particolare peso (massimo punti 16/100):



- al sistema di rilevazione delle presenze (6 punti);
 - alla predisposizione di strumenti di verifica per la rilevazione di qualità e prezzi dei prodotti (10 punti);
- d) proposte in materia di sicurezza dei luoghi durante la manifestazione (massimo punti 4/100).
- e) progetto di mercato, con specifica rispetto a quanto contenuto del Regolamento Comunale di riferimento, che sarà valutato, a discrezionalità della Commissione, secondo i seguenti elementi (massimo punti 28/100):
- calendario dei giorni e orario di mercato di eventuali giornate straordinarie (max 2 punti);
 - promozione di azioni, di informazione per i consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione e azioni di educazione per il consumatore per riconoscere la qualità dei prodotti (quali DOP, DOC, IGP, DOCG, De.Co, e simili), la freschezza del prodotto, la contenuta distanza tra luogo di produzione e luogo di commercializzazione, la stagionalità (max 6 punti);
 - promozione del valore della stagionalità dei prodotti locali, in quanto strettamente connessa alla salubrità degli alimenti, garantendo l'acquisto di merce fresca e di stagione (max 6 punti);
 - la tracciabilità del prodotto e quindi garanzia della sua provenienza dal territorio, favorendo la trasparenza delle indicazioni riguardanti le caratteristiche organolettiche, la qualità e genuinità dei prodotti, la stagionalità, la tipicità, il mantenimento della biodiversità, la sostenibilità e salubrità del processo produttivo (max 4 punti);
 - facilitare, attraverso la "filiera corta" e l'eliminazione dei vari intermediari, il contenimento del prezzo di vendita al dettaglio, con la garanzia di un giusto guadagno per il produttore e di un risparmio per il consumatore (max 4 punti);
 - riduzione i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale (max 2 punti);
 - promozione di azioni di educazione alimentare e di orientamento ai consumi, affermando il valore culturale del cibo, inteso come espressione di identità e di storia (max 4 punti).

Tabella riepilogativa punteggi:



n.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PER SINGOLO SUBCRITERIO	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO PER OGNI CRITERIO
a)	esperienza e professionalità maturata nel campo agricolo e/o della commercializzazione di prodotti agricoli e di organizzazione di fiere e mercati			12 punti
b)	struttura organizzativa del soggetto gestore, in termini di dipendenti e sedi			10 punti
c)	modalità di gestione del mercato	c.1) sistema di rilevazione delle presenze	6 punti	16 punti
		c.2) predisposizione di strumenti di verifica per la rilevazione di qualità e dei prezzi dei prodotti	10 punti	
d)	proposte in materia di sicurezza dei luoghi durante la manifestazione			4 punti
e)	progetto di mercato	e.1) calendario dei giorni e orario di mercato di eventuali giornate straordinarie	2 punti	28 punti
		e.2) promozione di azioni, di informazione per i consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione e azioni di educazione per il consumatore per riconoscere la qualità dei prodotti (quali DOP, DOC, IGP, DOCG, De.Co, e simili), la freschezza del prodotto, la contenuta distanza tra luogo di produzione e luogo di commercializzazione, la stagionalità	6 punti	



		e.3) promozione del valore della stagionalità dei prodotti locali, in quanto strettamente connessa alla salubrità degli alimenti, garantendo l'acquisto di merce fresca e di stagione;	6 punti	
		e.4) la tracciabilità del prodotto e quindi garanzia della sua provenienza dal territorio, favorendo la trasparenza delle indicazioni riguardanti le caratteristiche organolettiche, la qualità e genuinità dei prodotti, la stagionalità, la tipicità, il mantenimento della biodiversità, la sostenibilità e salubrità del processo produttivo;	4 punti	
		e.5) facilitare, attraverso la "filiera corta" e l'eliminazione dei vari intermediari, il contenimento del prezzo di vendita al dettaglio, con la garanzia di un giusto guadagno per il produttore e di un risparmio per il consumatore;	4 punti	
		e.6) riduzione i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale	2 punti	
		e.7) promozione di azioni di educazione alimentare e di orientamento ai consumi, affermando il valore culturale del cibo, inteso come espressione di identità e di storia.	4 punti	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE OFFERTA TECNICA				70 punti



Relativamente all'offerta economica, si prevede una base d'asta non inferiore 35 € annui, IVA esclusa, per ogni espositore di misura pari 3mtx3mt previsto nel progetto presentato dal concorrente in sede di gara.

Il punteggio massimo previsto verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che offrirà il valore annuo più alto rispetto a quello a base d'asta (€ 35, IVA esclusa, a banchetto di misure 3mtx3mt) saranno attribuiti punti 30;
- ai restanti soggetti sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula: $30 \times \text{canone oggetto di valutazione} / \text{canone più alto}$ (offerta migliore).

In caso di parità tra due o più offerte si procederà con la priorità assegnata sulla base dell'ordine cronologico delle domande, quale risulta dal numero di protocollo dell'Ente.

Art. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE E DI RIGETTO DELL'ISTANZA

Costituirà causa di esclusione dalla gara:

- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente Avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- la presentazione dell'istanza secondo modalità diverse da quelle previste all'art. 4 del presente Avviso.

Costituirà causa di rigetto dell'istanza la non completezza della documentazione amministrativa di ammissibilità.

È facoltà della Commissione chiedere integrazioni e chiarimenti che saranno comunicati all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'istante nel modello di domanda, compatibilmente con i tempi di istruttoria per l'aggiudicazione.

Art. 8 – CAUSA DI REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero venga accertata l'insussistenza dei requisiti dichiarati, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Art. 9 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE

1. In seguito alla sottoscrizione della convenzione, al soggetto aggiudicatario verrà rilasciata la concessione (della durata di anni tre) per l'uso delle aree mercatali nei termini indicati dal presente Avviso.

2. È facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre la proroga per un eventuale altro anno, qualora venga garantito, per quanto competenza, il mantenimento degli impegni ci



cui al progetto di mercato presentato in sede di Avviso. L'eventuale proroga sarà regolata dalle medesime condizioni della convenzione originale, nessuna esclusa.

Art. 10 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Gubbio e sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo: www.comune.gubbio.pg.it.

Art. 11– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Art. 12 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici, dell'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti Comunali e nel Regolamento Comunale per Disciplina del Mercato del Contadino a Km zero approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/02/2020.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, per motivi di pubblico interesse, in ordine alla messa a sistema delle aree di cui al presente avviso.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, mediante invio di e-mail all'indirizzo: commercio@comune.gubbio.pg.it entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gara è: Ing. Romina Mencuccetti
e-mail: r.mencuccetti@comune.gubbio.pg.it, telefono: 0759237313.