



AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUARANTESIMA EDIZIONE DELLA MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO BIANCO E DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI – GUBBIO 29 OTTOBRE – 02 NOVEMBRE 2021.

IL Dirigente del Settore Sociale, Cultura Turismo

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 142 del 25 agosto 2021 ha indicato gli indirizzi per l’affidamento ad un soggetto esterno, in possesso dei requisiti richiesti, della gestione e dell’organizzazione della quarantesima edizione della “Mostra Mercato del Tartufo Bianco e dei Prodotti Agroalimentari” che si potrà tenere a Gubbio dal 29 ottobre al 02 novembre 2021”; I soggetti dovranno presentare domanda di partecipazione tenendo conto di quanto di seguito riportato:

Art. 1

Oggetto del servizio

L’attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consisterà nell’organizzazione e gestione della Quarantesima Edizione della Mostra Mercato del Tartufo Bianco e dei Prodotti Agroalimentari che si dovrà tenere dal 29 ottobre al 02 novembre 2021 per la quale l’Amministrazione mette a disposizione parte della passeggiata con la breccia del giardino di Piazza Quaranta Martiri in corrispondenza di via Piccardi fino all’ingresso dell’ ex ospedale sulla quale possono svilupparsi fino a 50 (cinquanta) stand da metri lineari 2,50 ciascuno come da allegato A.

Art. 2

Soggetti che possono proporre l’offerta

Possono rispondere al presente avviso società ed associazioni, singolarmente o in forma associata, che organizzano eventi con esperienze nell’organizzazione di manifestazioni analoghe.

Art. 3

Obblighi a carico dell’organizzatore:

- 1) Allestimento tensostrutture di buona qualità estetica per gli stand con tutto quanto necessario per lo svolgimento della manifestazione (impianto elettrico con le dovute certificazioni, delimitazione dell’area della mostra mercato come da piano della sicurezza, frontalini ben evidenti con il nome dell’espositore, tavoli e sedie per gli stand che dovranno essere uguali per tutti e quanto altro necessario);
- 2) L’organizzazione degli spazi dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza (in particolare dovrà essere garantito il transito dei mezzi di soccorso);
- 3) Dovranno altresì essere garantite oltre alla safety e security tutte le misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario,
- 4) Organizzazione di un programma di eventi collaterali per la promozione e valorizzazione del Tartufo Bianco del territorio e dei prodotti agroalimentari anche con testimonial di caratura nazionale, nonché iniziative di approfondimento su problematiche coerenti;

**Settore Sociale, Cultura,
Turismo**
Servizio Turismo e Sport

Via delle Repubblica,
15, 06024 Gubbio
Tel. 075 9220693
Fax 075 9273409

Email:
info@iat.gubbio.pg.it



- 5) Facoltà di organizzazione una campagna di comunicazione che vada ad integrare quella che la stessa amministrazione metterà in campo finalizzata alla promozione della manifestazione nonché della destinazione di Gubbio e del territorio in un periodo come quello autunnale di medio/basso afflusso turistico;
- 6) Ricerca degli espositori dando priorità a venditori e produttori di tartufo di qualsiasi provenienza che dovranno essere almeno 7; gli altri avranno le seguenti priorità secondo la provenienza: Gubbio, Alto Chiascio, Umbria, resto d'Italia;
- 7) Verificare che gli operatori partecipanti siano in possesso dei requisiti di legge e della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività da esibire agli organi di controllo (Polizia Municipale, Asl ecc);
- 8) Organizzare d'intesa con l'Ufficio Ambiente e con GESENU la pulizia dell'area di vendita e quella prospiciente per tutto il periodo della manifestazione secondo le regole della raccolta differenziata;
- 9) Installare bagni chimici in numero adeguato alle dimensioni della fiera;
- 10) Verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti e quindi riconsegnarlo all'Amministrazione comunale libero e spazzato;
- 11) Garantire durante la manifestazione servizio di safety e security con personale qualificato secondo il piano di sicurezza;
- 12) Garantire la vigilanza degli stand in orario notturno;

Art. 4

Soggetti ammessi alla vendita

Potranno essere ammessi alla vendita esclusivamente prodotti agroalimentari in coerenza con gli obiettivi della manifestazione.

Gli espositori/venditori dovranno essere muniti di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche tipologia B nonché della NIA sanitaria. Qualora la ditta sia di produzione agricola deve essere munita di SCIA per commercio su aree pubbliche da parte dei produttori agricoli.

Gli organizzatori possono destinare alcuni stand alla promozione di iniziative locali di volontariato.

Art. 5

Costo degli spazi di vendita

Per garantire l'equilibrio economico finanziario della manifestazione, sarà il soggetto organizzatore a stabilire il prezzo di vendita degli spazi commerciali.

Art. 6

Gratuità dell'ingresso alla Mostra Mercato

L'ingresso alla mostra mercato dovrà essere libero e senza alcun biglietto mentre alcune iniziative collaterali di degustazione e valorizzazione dei prodotti potranno essere a pagamento come deciso dagli organizzatori.

Art. 7

<p>Settore Sociale, Cultura, Turismo Servizio Turismo e Sport</p>	<p>Via delle Repubblica, 15, 06024 Gubbio Tel. 075 9220693 Fax 075 9273409</p>	<p>Email: info@iat.gubbio.pg.it</p>
--	--	--



Sostegni da parte dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale a sostegno dell'iniziativa si impegna a:

- 1) mettere a disposizione gratuitamente il suolo pubblico ed altri spazi di proprietà per le iniziative collaterali compatibilmente alla loro disponibilità nel periodo;
- 2) mettere a disposizione l'allaccio per l'energia elettrica;
- 3) fornire il piano di sicurezza;
- 4) farsi carico direttamente della promozione dell'evento;
- 5) concedere al soggetto organizzatore un contributo economico pari ad € 5.000,00;

Art. 8

Contenuti della domanda

La domanda dovrà essere predisposta secondo lo schema allegato ed i documenti indicati all'art. 10

Art. 9

Valutazione delle offerte

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 ripartito in base ai seguenti criteri:

ELEMENTI DELL'OFFERTA

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1) Qualità della tensostruttura utilizzata e qualità complessiva dell'allestimento, della proposta progettuale e delle modalità organizzative | Punti 40 |
| 2) Programma degli eventi collaterali | Punti 30 |
| 3) Esperienza del soggetto nell'organizzazione di eventi e manifestazioni analoghe negli ultimi 5 anni | Punti 20 |
| 4) Ribasso rispetto al contributo previsto | Punti 0,5 ogni 200,00 euro di ribasso |

Il punteggio minimo dal quale verrà assegnata l'organizzazione della manifestazione dovrà essere superiore a 70. Le proposte con un punteggio inferiore non potranno essere assegnatarie.

Art. 10

La domanda

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo del Comune di Gubbio in Via della Repubblica 11 entro le ore 12:00 del giorno 20 Settembre 2021. All'esterno della busta che dovrà contenere la documentazione dovrà essere scritto: **“OFFERTA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA QUARANTESIMA EDIZIONE DELLA MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO BIANCO E DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI - GUBBIO 29 OTTOBRE / 02 NOVEMBRE 2021”**. La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

**Settore Sociale, Cultura,
Turismo**
Servizio Turismo e Sport

Via delle Repubblica,
15, 06024 Gubbio
Tel. 075 9220693
Fax 075 9273409

Email:
info@iat.gubbio.pg.it



- 1) Domanda di partecipazione compilata e sottoscritta (Allegato B)
- 2) Progetto della manifestazione che contenga dettagliatamente: a) modalità e tempi dell'allestimento e dell'organizzazione complessiva della manifestazione, b) Foto e descrizione della tensostruttura o dei gazebo utilizzati, c) descrizione dettagliata degli eventi collaterali.
- 3) Curriculum aziendale o dell'associazione.
- 4) Offerta economica
- 5) Avviso di selezione sottoscritto in segno di accettazione in ogni sua pagina;
- 6) Documento del legale rappresentante.

La domanda dovrà essere **sottoscritta dal rappresentante legale della società o dell'associazione a pena di nullità.**

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte progetto.

Art. 11

Istruttoria delle domande, formazione della graduatoria e affidamento dell'organizzazione.

L'apertura delle buste per la verifica dei documenti avverrà in seduta pubblica il giorno mercoledì 21 settembre alle ore 12:00 presso la Sala Stefano Stocchi già degli Stemma di Palazzo Pretorio in Piazza Grande 9. Successivamente la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria di merito.

Art. 12

Situazione Covid

L'organizzazione della manifestazione dovrà tener conto nel dettaglio della normativa anti Covid in vigore nelle date di svolgimento della manifestazione. Qualora la normativa in vigore al momento della manifestazione ne impedisca lo svolgimento l'Amministrazione non è tenuta a nessuna forma di risarcimento né indennizzo per le spese che l'affidatario avrà sostenuto fino a quel momento. In tal caso l'affidamento potrà considerarsi valido per l'edizione dell'anno 2022.

Art. 12

Polizza assicurativa

Entro dieci giorni dall'affidamento dell'organizzazione della manifestazione, il soggetto assegnatario dovrà presentare copia di adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile che ritenga indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi danno.

Art. 13

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e regolamento Ue 2016/679.

Il comune secondo quanto previsto dagli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 informa che i nomi ed i dati anagrafici sono necessari all'espletamento dell'attività dell'ente, che la modalità e la durata del trattamento dei dati personali sono strettamente connesse al legittimo interesse del

**Settore Sociale, Cultura,
Turismo**
Servizio Turismo e Sport

Via delle Repubblica,
15, 06024 Gubbio
Tel. 075 9220693
Fax 075 9273409

Email:
info@iat.gubbio.pg.it



Comune di Gubbio

Piazza Grande, 9
06024 Gubbio (PG)
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378
Internet: www.comune.gubbio.pg.it
Pec: comune.gubbio@postacert.umbria.it

rapporto tra l'ente e l'impresa e che il periodo di conservazione è strettamente connesso alla prestazione professionale o in funzione della normativa vigente

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento è il firmatario della presente determinazione.

Il Dirigente
F.to Raoul G. L. Caldarelli

**Settore Sociale, Cultura,
Turismo**
Servizio Turismo e Sport

Via delle Repubblica,
15, 06024 Gubbio
Tel. 075 9220693
Fax 075 9273409

Email:
info@iat.gubbio.pg.it