

CURRICULUM VITAE

Annabella Cambiotti

- Dati anagrafici** Cambiotti Annabella
Nata a Gubbio il 22/03/1956
Residente a Gubbio in Via Piccardi , 8
Tel 075/9271487 cell 339/4028333
E mail annabellacambiotti@libero.it
- Titolo di studio** Diploma di Istituto Magistrale
- Attività professionali** Dal 1975 al 1977 Docente Elementare supplente
Dal 1977 al 1980 Assistente Amministrativa c/o Direzione Didattica Perugia
Dal 1980 ad oggi Assistente Amministrativa c/o Istituto Tecnico Industriale di Gubbio
- Altre attività inerenti al profilo professionale**
- | | |
|------|---|
| 1995 | Incarico per organizzazione seminario "Invarianti curriculari nell'ottica sistemica. Analisi delle discipline- valutazione collegiale " D.M. 28/12/1992 |
| 1999 | Incarico quale referente (sotto il diretto coordinamento del DSGA) per tutti per adulti attivati dall'ITIS di Gubbio |
| 2000 | Incarico componente commissione interna all'Istituto "Rapporti con il Territorio" deliberata del Collegio dei Docenti |
| 2001 | Incarico funzione aggiuntiva a.s. 2001-2002 "Attività di supporto e coordinamento amministrativo per l'attuazione dei progetti e di iniziative didattiche decise dagli organi collegiali. |
| 2002 | Incarico componente commissione di Istituto valutazione e inserimento nel SIMPI delle domande di inclusione della graduatoria di Istituto del personale docente |
| 2002 | Incarico , su richiesta del Comune di Gubbio, organizzazione accoglienza ospiti , coordinando allieve indirizzo Linguistico, in occasione |
- XX Edizione "Premio Internazionale Eugenio Montale"
 - "Le giornate del cittadino" 1° Convegno Eugubino di informazione popolare sull'amministrazione e sull'apparato comunale

Incarico per mansioni amministrative nei seguenti progetti Europei realizzati dall'Istituto

ANNO	TITOLO CORSO	FIGURA PROFESSIONALE
2001-2002	TECNICO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE ROBOT INDUSTRIALI	TECNICO QUALIFICATO CON FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE
2001-2002	MERCURIO 1	PROGETTO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEL TASSO DI DISPERSIONE SCOLASTICA
2002-2003	MERCURIO 2	CON ATTIVAZIONE DI CORSI DI FOTOGRAFIA, TEATRO, ECCL E LABORATORI LAVORO E STUDIO
2003-2004	MERCURIO 3	ALLIEVI DELLE CLASSI IV E ALLIEVI PORTATORI DI HANDICAP
2001-2002	LEARNIG BY DOING	
2002-2003	LEARNING BY DOING 2	
2003-2004	LEARNING PONTE	
2001-2002	ECCL	PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER
2002-2003		
2003-2004		
2001-2002	GEL	ATTIVITA' LEGATE ALLA DIFFUSIONE DELLE LINGUE COMUNITARIE.
2002-2003		
2004-2004		
2002-2003	SCUOLA QUALIFICAZIONE, LAVORO	ALLIEVI QUARTE CLASSI vari indirizzi
2005-2010	AGENZIA FORMATIVA ITS CASSATA GUBBIO	COMPONENTE DEL PRESIDIO AMMINISTRAZIONE PROGETTI FSE
2010 - ad oggi	AGENZIA FORMATIVA ITS CASSATA GUBBIO	COMPONENTE PRESIDIO PROCESSO DI GESTIONE DELLA QUALITA'/ACCREDITAMENTO DELL'AGENZIA FORMATIVA PRESSO IL CASSATA DI GUBBIO.

Partecipazione a corsi di aggiornamento

- 1996 Elementi di Windows, Excel ed elementi di condivisione e protezione dei dati.
- 1998 Corso di aggiornamento autorizzato Decreto del Provveditorato su conoscenze informatiche per assistenti Amministrativi.
- 1999 Costruire l'Autonomia;
- 2000 Tecnologie per la comunicazione (Internet);
Scuola e Management- La gestione efficace negli Istituti Scolastici;
- 2001 Sistema Integrato Strategie Scolastiche Italiane;
Progetto famiglia" Genitori a scuola di sopravvivenza";
Corso avanzato Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane
- 2002 La comunicazione attraverso i linguaggi
- 2003 Le giornate del cittadino :
- Il rapporto tra amministrazione e giurisdizione
- La sicurezza ed il nuovo codice della strada
- 2008 Il nuovo bilancio per le istituzioni scolastiche
Le procedure di acquisto dei beni delle istituzioni Scolastiche
- 2009 Corso di formazione in servizio acquisire la 2° posizione economica del personale ATA con l'incarico a seguire la rendicontazione economica dei corsi di formazione
Gli incarichi di collaborazione esterna nelle Istituzioni scolastiche (Italiascuola)

CURRICULUM VITAE

- 2010 L'inizio dell'anno scolastico, tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione, con le novità introdotte dalla riforma Brunetta e dalla manovra Tremonti (FNADA)
Agenzie Formative: Il rendiconto generale delle spese: predisposizione e controllo (TUCEP)
- 2011 Le novità di gestione amministrativa dei progetti finanziati FSE (ITS Cassata di Gubbio)
- 2012 Fondo Sociale europeo- Normativa e aggiornamenti "La Direzione di un'agenzia formativa umbra del DM MLPS 166/2001 e disposizioni regionali di cui alla DGR 1948/2004
- 2014 Caso di studio per un progetto di partenariato strategico Erasmus+ e per una qualifica Post Diploma.

Conoscenze informatiche

Pacchetto Office
Excel
Posta elettronica ed Internet

Conoscenze lingue straniere

Lingua Francese base
Lingua Inglese base

Gubbio, 10 Ottobre 2014

Annabella Cambiotti

