

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FARAMELLI GIACOMO**
Indirizzo **VIA ANSIDEI N.32**
Telefono **3394185219**
Fax
E-mail **giacomofaramelli@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/09/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edilfaramelli
- Tipo di azienda o settore Azienda Edile, specializzata in restauro e interventi post-sismici.
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla promozione aziendale, rapporti con i clienti, consulenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Luiss Guido Carli – Facoltà di Scienze Politiche, Corso di laurea in Scienze Politiche.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, Sociologia Politica, Storia delle dottrine politiche, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Storia delle Relazioni Internazionali, Metodologia delle Scienze Sociali, Scienza Politica, Filosofia Politica, Diritto: Pubblico, Privato, dell'Unione Europea, Internazionale. Microeconomia, Macroeconomia, Economia Politica, Statistica, Bioetica, Inglese, Spagnolo. Non completata a pochi esami da laurea.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1999-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico G.Mazzatinti, Gubbio (PG).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia, Storia dell'Arte, Inglese, Matematica, Fisica, Scienze, Biologia, Ed.Fisica.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di gruppi di lavoro specifici, e organizzazione progetti promozionali in ambito lavorativo.

Ideazione, organizzazione e direzione di eventi benefici (raccolte fondi) e solidali in ambito sportivo, sociale e culturale.

Direzione e coordinamento dei volontari e degli aiuti post-sisma L'Aquila (aprile 2009-settembre 2009) per conto della Caritas Diocesi di Gubbio.

Numerose esperienze di volontariato presso associazioni operanti nell'ambito della disabilità mentale e fisica, o del sostegno a popolazioni in difficoltà italiane ed estere.

Capacità di lavorare in gruppo, e dirigere una squadra.

Esperienze sportive di squadra nel Rugby (giocatore e allenatore giovanili).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA COMPETENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

OTTIMA CONOSCENZA DI WORD. DISCRETA CONOSCENZA POWER POINT. ELEMENTARE CONOSCENZA DI EXCEL.

COMPETENZE TECNICHE E TEORICHE IN AMBITO AGRICOLO NELLE COLTIVAZIONI DI NICCHIA (LUPPOLO E ZAFFERANO).

COMPETENZE DI BASE NELL'UTILIZZO DEI PIÙ COMUNI ATTREZZI DA LAVORO DELL'EDILIZIA, DELLA FALEGNAMERIA E DELL'AGRICOLTURA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Attività teatrale (dieci anni) presso il laboratorio scolastico liceale e la compagnia Teatrale Carlo Nardelli di Gubbio.

Attività giornalistica presso testate locali e come addetto stampa del Rugby Gubbio per due stagioni.

Attività di scrittura.

Da sempre scrivo racconti e poesie, vincendo anche dei concorsi nazionali. Negli ultimi anni scrivo storie più lunghe e complesse. Attualmente lavoro alla redazione di un mio manoscritto con l'agenzia letteraria Sul Romanzo.

Collaborazione con il blog Soultrotters, dall'agosto 2014.