

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCARDO BIANCARELLI
Indirizzo	VIA PIAVE, 21 – 06024 GUBBIO (PG) - ITALY
Telefono	+39 334 64 04 667
E-mail	r.biancarelli@financo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/05/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/04/2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COLACEM S.p.A. – Sede Legale: Via della Vittorina, 60 – 06024 Gubbio (PG)
Operante c/o Stab.to di Ghigiano – 06024 Gubbio (PG)
- Tipo di azienda o settore Produzione cemento
- Tipo di impiego Responsabile Sicurezza, Ambiente e Qualità

• Principali mansioni e responsabilità

AREA SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE

Gestione tecnico-amministrativa di tutte le problematiche inerenti:

- alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (prevenzione e protezione dai rischi, infortuni e malattie professionali, sorveglianza sanitaria, etc...);
- all'ambiente e alla mitigazione degli impatti (Autorizzazioni Integrate Ambientali, emissioni in atmosfera e sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni, immissioni in atmosfera e centraline di monitoraggio aria ambiente, scarichi idrici, rifiuti prodotti, rifiuti recuperabili, monitoraggi matrici ambientali in attività estrattive, etc...).

Gestione della formazione del personale relativamente alle tematiche di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ed ambiente.

Svolgimento diretto, in qualità di docente, di attività formative relative alle tematiche di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ed ambiente.

Gestione tecnico amministrativa dell'approvvigionamento di rifiuti recuperabili all'interno del ciclo produttivo del cemento, inclusa la ricerca di nuovi fornitori.

Gestione audit interni ed esterni dei Sistemi di Gestione ISO 14001.

Gestione dei rapporti con gli Enti di controllo (ARPA, ASL, N.O.E. Carabinieri, Amministrazioni Provinciali e Regionali, etc...).

AREA QUALITÀ

QUALITY

Gestione degli audit interni ed esterni del Sistema di Gestione ISO 9001.

Gestione dei reclami clienti e delle non conformità.

Gestione del budget qualità prodotti.

Gestione dei processi di miglioramento continuo del Sistema.

I

Incarichi ricoperti:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per lo Stab.to di Ghigiano e per le n. 5 attività estrattive (miniere e cave) afferenti allo Stab.to stesso;
- Responsabile del Modello Organizzativo e di Gestione Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro, ex D.Lgs. n. 231/01;
- Dirigente per la sicurezza ex D.Lgs. n. 81/08;
- Responsabile amianto ex D.M. 6/9/1994;
- Responsabile della gestione delle sorgenti radiogene ex D.Lgs. 52/2007;
- Coordinatore del Sistema di Gestione Ambientale certificato secondo la norma ISO 14001:2004 da Ente terzo accreditato;
- Auditor del Sistema di Gestione Ambientale certificato secondo la norma ISO 14001:2004;

ISTRUZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Febbraio 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea Specialistica (5 anni) c/o l'Università degli Studi di Perugia in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio con votazione di 110/110 e Lode |
| • Qualifica conseguita | Dottore Magistrale |
| • Date (da – a) | Luglio 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di maturità classica con votazione di 89/100 c/o Liceo Classico "G. Mazzatinti" di Gubbio (PG) |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA MADRE ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE
• Capacità di lettura OTTIMO
• Capacità di scrittura OTTIMO
• Capacità di espressione orale OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali. Gestisco problematiche (sicurezza sul lavoro e ambiente) che hanno un grande impatto sulla collettività. La comunicazione ed i rapporti interpersonali sono fondamentali in questo settore, infatti nel mio lavoro c'è un quotidiano coinvolgimento diretto di stakeholders (clienti, fornitori, organi di controllo, collettività, etc...).

Tengo con collaboratori, colleghi e superiori ottimi rapporti sia in ambito lavorativo, sia extralavorativo.

Ho praticato sport di squadra (basket e calcio) che hanno creato in me la consapevolezza che il team work risulta fondamentale nel raggiungimento di ogni obiettivo, professionale e non.

Attualmente pratico il ciclismo (mountain bike) con estrema costanza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono alle dirette dipendenze del Direttore di Stab.to e nel mio ufficio gestisco direttamente un collaboratore. Mi interfaccio funzionalmente con tutte le principali figure professionali dello Stab.to e delle Direzioni della Sede Centrale. In qualità di RSPP e di resp. Ambiente gestisco comunque in prima persona personale anche di altri servizi per specifiche attività legate al mio settore.

Ho seguito in prima persona progetti importanti come, ad esempio, l'implementazione di nuovi Sistemi di Gestione Ambientali e di Modelli Organizzativi e Gestionali per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, la elaborazione/presentazione agli Enti preposti di istanze molto complesse, (pratiche di richiesta/rinnovo di Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.), Valutazioni di impatto Ambientale (V.I.A.) di attività estrattive, etc...).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime capacità di utilizzo del computer.

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi, dei software di gestione della posta elettronica e di software più tecnici quali Autocad.

Ottima conoscenza del software gestionale per aziende "SAP" moduli manutenzione e magazzino.

HOBBIES

Leggere libri e quotidiani.
Ascoltare musica.
Sport praticati: mountain bike, escursionismo, sci alpino e scialpinismo.
Viaggiare verso destinazioni di ogni genere, dalla montagna, alle capitali, al mare...
Bricolage in tutte le sue forme (lavorazione legno, lavori in muratura, etc...)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in conformità al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.