

INFORMAZIONI PERSONALI

Farneti Filippo

📍 Fraz. San Vittorino, 7, 06024 Gubbio (Italia)

☎ 335310360 📠 0753758863

✉ filippo@studiofarneti.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/11/1996–alla data attuale

Dottore Commercialista

Consulenza ed assistenza contabile, fiscale, amministrativa, contrattualistica e societaria presso il proprio studio sito in Gubbio (PG), Via B. Croce n. 63

05/11/1999–alla data attuale

Revisore Legale

Incarichi di componente del Collegio Sindacale con funzioni di revisione presso varie società e cooperative. Dal 01/06/2009 al 31/08/2012 incarico di Revisore unico presso l'ente pubblico "Casa di Riposo Mosca" (IPAB) con sede in Gubbio (PG), Via Cavour n. 11. Dal mese di Giugno 2015 membro e poi Presidente del Collegio Sindacale, con funzioni di revisione legale, del Consorzio ICEA con sede in Bologna.

20/06/2005–alla data attuale

Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale e Custode.

Incarichi di Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale e Custode Giudiziario in procedure concorsuali ed esecutive presso il Tribunale di Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/1988

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di scuola
secondaria superiore

Istituto Tecnico Commerciale "M. Gattapone", Gubbio (PG)

Ragioneria, tecnica bancaria, diritto civile e commerciale, matematica, lingua straniera (francese, inglese)

12/1994

Laurea in Economia e Commercio

Laurea

Università degli studi di Perugia, Perugia (Italia)

11/1996

Iscrizione Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Sez. An. 647/A

Ordine di Perugia, Perugia (Italia)

11/1999

Revisore Legale

Registro del Revisori
Legali n. 99440

Decreto Ministeriale del 5/11/1999 pubblicato nella G.U. n. 91 del 16/11/1999

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	A2	A2	A2
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Ottime competenze relazionali maturate nei vari rapporti professionali.

Competenze organizzative e gestionali: Capacità di organizzare e lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni. Capacità di assumere decisioni e di condurre un gruppo.
 Capacità di lavorare in condizioni di intenso carico di lavoro.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza dei pacchetti Office (Microsoft ed Open Office). Approfondita conoscenza dei programmi per professionisti Zucchetti. Conoscenza sommaria di altri programmi per professionisti quali Sistemi, Team System.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, in conformità alle disposizioni della legge sulla privacy (D.L.196/03) e Reg. UE (2016/679).

Gubbio, 03 Maggio 2019

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MUNICIPALITÀ COMUNALE DI GUBBIO' and 'UFFICIO DEL CAPO UFFICIO'. The signature is written in a cursive style across the stamp.