COMUNE DI GUBBIO

Provincia di Perugia

SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria, ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo/Funzionario Amministrativo – Contabile, Area dei Funzionari e delle E.Q. da assegnare al Settore Sociale, Cultura e Turismo del Comune di Gubbio

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.,
- il D.lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 82/2023 relativamente alla procedura InPA;
- il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO

– che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 27.07.2026 avente ad oggetto *"PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione 2026-2028"* è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2026/2028 e il Piano assunzioni 2026, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di *"Funzionario Amministrativo/Funzionario Amministrativo-Contabile",* Area dei Funzionari e delle E.Q., tramite procedura di mobilità volontaria/richiesta graduatoria di altri Enti;

– che con Determinazione Dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 2033 del 02.11.2026 è stato approvato lo schema di Avviso della Selezione relativa alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di *"Funzionario Amministrativo /Funzionario Amministrativo-Contabile",* Area dei Funzionari e delle E.Q. da assegnare al Settore Sociale Cultura e Turismo;

– che la procedura di mobilità obbligatoria preventiva di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (avviata con nota prot. n. 41035/2026) ha avuto esito negativo;

– che la Selezione di cui trattasi avverrà con i presupposti, criteri e modalità previsti dal Capo IV, "Procedure di mobilità esterna" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di

accesso all'impiego e di espletamento dei Concorsi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 16.12.2020 e ss.mm.ii., come riportati nel presente Avviso;

- che è pertanto indetta una Selezione relativa alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di *"Funzionario Amministrativo/Funzionario Amministrativo-Contabile",* Area dei Funzionari e delle E.Q. da assegnare al Settore Sociale Cultura e Turismo;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla Selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno (oppure con attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che si accetti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Gubbio) ed indeterminato, con inquadramento nella stessa area e profilo professionale (per i soggetti appartenenti al Comparto Funzioni Locali) o in area e profilo professionale contrattuale equivalente (per i soggetti appartenenti a Comparti diversi) rispetto al posto da ricoprire;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- diploma di laurea in Giurisprudenza, oppure in Scienze Politiche o Economia e Commercio (in base all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99) e titoli equiparati o equipollenti ad essi; la validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001. L'equipollenza di titolo di studio eventualmente diverso da uno di quelli richiesti dovrà essere obbligatoriamente comprovata dal candidato con idonea documentazione;
- non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni che prevedano almeno la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- godimento dei diritti civili e politici.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente Avviso, anche all'atto della presa in servizio.
Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Organizzazione e Servizi Strategici richiede l'autorizzazione al trasferimento in mobilità all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotta la necessaria autorizzazione è facoltà dell'Amministrazione decidere di procedere allo scorrimento della relativa graduatoria.
Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA"- Portale Unico del Reclutamento, raggiungibile al

seguente indirizzo web https://www.inpa.gov.it accedendo con la propria identità digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS o altra idonea modalità prevista dal Portale stesso.
La domanda di partecipazione dovrà essere effettuata mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione gratuita sullo stesso Portale del reclutamento "InPA", a **far data dal 02.11.2026 (ore 12:00) e non oltre le ore 12:00 del 02.12.2026** (entro massimo 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso essendo stato pubblicato il 02.11.2026).
Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.
Dopo l'autenticazione sul Portale del reclutamento "InPA", dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- **compilazione on-line del proprio curriculum vitae** (attenzione: il curriculum si forma compilando i vari campi della domanda di partecipazione e, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera);
- **invio della domanda**, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura è attiva 24 ore su 24.
Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla.
In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.
La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".
La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.
Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.
Scaduto il termine di presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura.
La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Nella domanda, i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità tutto quanto ivi indicato, in base ai requisiti sopra elencati.
Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76.
In caso di difficoltà tecnica nella compilazione della domanda sul Portale "InPA", si raccomanda ai candidati di rivolgersi al servizio di supporto reso disponibile dallo stesso Portale "InPA".
Il Comune di Gubbio provvederà ad effettuare le verifiche e i controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.
Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso di selezione o successive alla data di scadenza. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, spontaneamente oppure nell'ambito di altre selezioni pubbliche, e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità del presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'Ente.
In caso di malfunzionamento del portale telematico sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella del malfunzionamento, il cui verificarsi sarà segnalato sia nel Portale che nel sito dell'Ente e conseguentemente sarà indicato il nuovo termine per la presentazione della domanda.

MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO

A norma del Regolamento sopracitato la scelta del dipendente da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le seguenti modalità. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:
– Max punti 10 per titoli;
– Max punti 30 per colloquio.

La data del colloquio sarà resa nota con almeno 15 giorni di preavviso, mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Gubbio (www.comune.gubbio.pg.it), nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".
Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:
– Nozioni di diritto Civile, Costituzionale e Amministrativo;
– Diritto degli Enti Locali;
– Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
– Legislazione in materia di documentazione amministrativa e di protezione dei dati personali;
– Normativa inerente alla digitalizzazione della P.A.;
– Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli Enti Locali;

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di trenta punti in ragione di punti 10 per ciascun membro della Commissione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati nel seguente modo:
- **Titoli di studio: max 2 punti**. Sono attribuiti in base alla votazione riportata. È oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di laurea

vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio, ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento ad esse equiparata ai sensi del D.M. 09.07.2009, nonché titoli equipollenti. Per il conseguimento del diploma di Laurea viene attribuito il punteggio come indicato nell'allegato B ("*Criteri di valutazione per procedure di mobilità*") al Regolamento sopra citato e qui di seguito riportato:

Titolo espresso in centodecimi	**Titolo espresso in centesimi**	**Punti**
fino a 90	fino a 80	0,50
da 91 a 99	da 81 a 90	1,00
da 100 a 105	da 91 a 95	1,50
da 106 a 110 e lode	da 96 a 100	2,00

- **Titoli di servizio: max 5 punti**. Per la valutazione dell'anzianità di servizio, si considera il servizio di lavoro subordinato prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nell'Area e profilo professionale richiesti dall'Avviso di mobilità in base ai seguenti criteri: punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15) con rapporto di lavoro a tempo pieno. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è calcolato proporzionalmente all'orario di lavoro di inquadramento. Sono valutati i periodi di servizio prestati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso di mobilità (02.12.2026).
- **Curriculum professionale: max 3 punti**. Nel curriculum formativo e professionale sono valutati i titoli, le attività professionali, culturali e di studio, formalmente documentati, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire. Il punteggio è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al presente Avviso.

La graduatoria è ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nell'area e profilo professionale previsto nell'Avviso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni e le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno fornite, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione nel Portale del reclutamento "InPA" e nel sito istituzionale del Comune di Gubbio all'indirizzo www.comune.gubbio.pg.it alla sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione

trasparente" (il riferimento sarà il numero della domanda trasmessa tramite il portale telematico "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica).
I candidati, al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie, ivi comprese ulteriori comunicazioni relative ai colloqui, sono tenuti a consultare per tutta la durata della selezione il sito istituzionale dell'Ente ed il Portale del reclutamento "InPA".
Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Gubbio all'indirizzo comune.gubbio@postacert.umbria.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
Le comunicazioni ai candidati di tipo personale di non ammissione alla procedura con i motivi di esclusione sono inviate tramite posta elettronica certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurare la ricezione, servendosi dei recapiti forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di prorogare o non dar corso alla procedura di mobilità, in relazione a circostanze sopravvenute o in relazione a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) si informa:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI
Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gubbio, con sede in Piazza Grande 9, e-mail gdpr@comune.gubbio.pg.it. Il Comune di Gubbio ha nominato il **Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO)** e-mail dpo@comune.gubbio.pg.it.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO
Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati o acquisiti presso altre amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni dei candidati.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE
Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Gubbio, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura di mobilità, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.
In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- partecipazione alle prove;
- comunicazioni relative alla selezione;
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove selettive;
- finalità di pubblicità, trasparenza e accesso.

Il conferimento dei dati personali è necessario per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove selettive è facoltativo, fermo restando che, in assenza di tali dati, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove stesse.
La base giuridica delle attività di trattamento per le finalità di cui sopra è lo svolgimento di compiti di interesse pubblico da parte del Comune, nonché specifiche norme di legge e/o di regolamento.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI
I dati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dal Comune di Gubbio, che, nella loro qualità di autorizzati/designati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.
Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
Il Comune di Gubbio può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.
I dati, inoltre, potrebbero essere conosciuti da soggetti terzi nel caso in cui sia richiesto l'accesso ai documenti della procedura, ai sensi della legge 241/1990, e sussistano le condizioni per autorizzarlo. Nei casi previsti dalla legge o da norme regolamentari, i dati relativi alle graduatorie e/o altri dati personali sono pubblicati nell'albo pretorio e nel sito del Comune alla sottosezione "Bandi" della sezione "Amministrazione trasparente". In tale ultimo caso, i dati saranno anche indicizzati da motori di ricerca.

DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO
I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti da specifiche norme di legge.
I restanti dati raccolti (tracce e prove selettive) saranno conservati per il tempo stabilito dalla legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
L'interessato ha diritto di chiedere al Comune di Gubbio, quale titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:
- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Gubbio e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ne ricorrano le condizioni;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI
L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo all'indirizzo dpo@comune.gubbio.pg.it, oppure scrivendo all'indirizzo della sede del titolare.

Prima di fornire una risposta, il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del suo documento d'identità. Sarà fornito un riscontro scritto all'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, non più tardi di un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

RECLAMO
Nel caso in cui il candidato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77 GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

L'unità Organizzativa responsabile è il Servizio Organizzazione e Servizi Strategici, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nadia Minelli.
Il presente Avviso è disponibile nel sito "InPA" – Portale del reclutamento e nel sito istituzionale del Comune di Gubbio all'indirizzo www.comune.gubbio.pg.it alla sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Gubbio, lì 02.11.2026

La Dirigente del Settore Finanziario,
Organizzazione e Servizi Strategici
Dott.ssa Daniela Franceschetti

(Documento sottoscritto con firma digitale)