

CURRICULUM VITAE
ALESSIA TASSO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TASSO ALESSIA
Indirizzo 07 VIA BRESCIA, 06024, G UBBIO, PG
Telefono 329 8534343
E-mail alessia.tasso@libero.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 24 GIUGNO 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data da dicembre 2018
- Ente Comune di Firenze
Direzione nuove infrastrutture – mobilità
Ufficio Tramvia, interventi Tav e autostrade
- Tipo di impiego Istruttore edile
- Principali mansioni Alta sorveglianza sul contratto di concessione tra Comune di Firenze e Tram spa, nuovi ampliamenti della rete tramviaria

- Data da novembre 2009 ad aprile 2010
- Azienda Civita Cultura Holding
- Tipo di impiego Addetta al bookshop per la mostra “Il pianeta che cambia”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data da settembre 2009 a maggio 2015
- Istituto Università degli Studi di Perugia
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale n. LM – 4 c.u. – Ingegneria edile Architettura con votazione 110/110 e Lode
- Tesi “Paesaggi periurbani ordinari e patrimonio industriale dismesso. Ipotesi di riqualificazione e riuso”
relatore Prof. Mariano Sartore

- Data da aprile a maggio 2017
- Istituto Fondazione Ordine degli Ingegneri di Perugia
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione “Corso BIM Coordinator Strutturale”

- Data da ottobre a novembre 2016
- Istituto Protezione Civile Città di Gubbio
- Qualifica conseguita Attestato di formazione “Corso base per volontari di protezione civile”

- Data da settembre 2004 a giugno 2009
- Istituto Liceo scientifico G. Mazzatinti
- Qualifica conseguita Diploma

ATTIVITÀ POLITICA

- Data da giugno 2014 ad oggi
- Ente Comune di Gubbio
- Ruolo Assessore con delega ad ambiente, ciclo dei rifiuti, mobilità, opere pubbliche, politiche manutentive, energetiche ed infrastrutturali, protezione civile e ricostruzione post sisma

- Data da febbraio 2016 ad oggi
- Ente Anci Umbria ProCiv
- Ruolo Membro del Consiglio Direttivo in rappresentanza del Comune di Gubbio

- Data da ottobre 2012 a maggio 2013
- Ente Comune di Gubbio
- Ruolo Incarico politico di collaborazione con l'assessorato all'urbanistica

- Data da giugno 2011 a maggio 2013
- Ente Comune di Gubbio
- Ruolo Consigliere Comunale
Membro della seconda commissione consiliare

INTERVENTI E ALTRE ATTIVITÀ

- Data 7 – 8 aprile 2017
- Conferenza Workshop di progettazione partecipata "Oro di Gubbio"
- Intervento Inquadramento degli scenari in discussione: metodo, finalità e temi

- Data 17 – 18 – 19 aprile 2015
- Conferenza Workshop residenziale di progettazione urbanistica "Paesaggi ordinari periurbani: idee e ipotesi progettuali per San Marco e per Gubbio"
- Intervento Paesaggi periurbani, paesaggi ordinari e domande di qualità dello spazio

- Data 18 settembre 2014
- Conferenza Settimana Europea della Mobilità Sostenibile
- Intervento Nuove domande e risposte di mobilità sostenibile: Gubbio, Umbria, Italia, Europa

- Data 31 maggio 1 – 2 giugno 2013
- Conferenza Partecipazione al Workshop di progettazione urbanistica "Massa Martana, il valore dello spazio pubblico"

- Data ottobre 2012
- Attività Viaggio studio a Parigi "riqualificazione urbana e spazio collettivo"

- Data novembre 2011
- Attività Viaggio studio a Lisbona – Porto "la riscoperta dello spazio collettivo"

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

- Data da aprile 2017 ad oggi
- Associazione Protezione Civile Città di Gubbio
- Ruolo Volontaria
- Data da ottobre 2013 a dicembre 2014
- Associazione AMI - Animal Mind Italia sezione Umbria
- Ruolo Vicepresidente e volontaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRELINGUA

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevate competenze di tipo relazionale acquisite attraverso l'esperienza di Assessore in particolare nell'ambiente collegiale della Giunta.
Spiccata predisposizione all'ascolto e alla creazione di reti tra persone, capacità acquisita oltre che nell'ambiente politico anche dall'esperienza universitaria e dai numerosi viaggi studio effettuati in ambito internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevate capacità organizzative e di coordinamento acquisite attraverso un lavoro fianco a fianco con i dirigenti e con gli uffici seguiti in qualità di Assessore.
Elevate capacità progettuali e di gestione dei procedimenti anche complessi relativi ad appalti e procedure amministrative sia tecniche che economiche, anche in relazione alla composizione del bilancio di un Ente.
Approfondita conoscenza delle dinamiche relative al ciclo dei rifiuti e alla loro gestione, con particolare riferimento all'implementazione della raccolta differenziata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Possesso della patente europea del computer
Ottimo utilizzo dei programmi di grafica e progettazione (Autocad, Photoshop, Rhino, Revit)

PATENTEO PATENTI Patente di guida B

Gubbio, 22/04/2019

Firma
F.to Alessia Tasso