

# CURRICULUM PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSATI LUIGI**  
Indirizzo **VIA NINO BIXIO 3 06024 GUBBIO**  
Telefono **075-9220060 / 3479397142**  
Qualifica **ARCHITETTO**  
E-mail **luigirosati@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30 AGOSTO 1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1 luglio 2009 ad oggi) **SONO DIPENDENTE DEL COMUNE DI GUBBIO A SEGUITO DI TRASFERIMENTO DALLA COMUNITÀ MONTANA COMUNITÀ MONTANA DELL'ALTO CHIASCIO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gubbio.
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Full-time a **Tempo Indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Sono stato incaricato delle procedure accelerate per l'attuazione degli ambiti ad attuazione indiretta della città della trasformazione, dei piani attuativi, e dei programmi urbanistici e dell'attivazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Gubbio.
  
- Date (1 ottobre 2007) **SONO STATO DIPENDENTE DELLA COMUNITÀ MONTANA DELL'ALTO CHIASCIO, A SEGUITO DI TRASFERIMENTO DALLA COMUNITÀ MONTANA DELL'ESINO FRASASSI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana dell'Alto Chiascio con sede in Gubbio.
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Part-time a **Tempo Indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Sono incaricato della protezione civile.
  
- Date (1 ottobre 2004) **SONO STATO DIPENDENTE DELLA COMUNITÀ MONTANA ESINO FRASASSI, PRESSO IL PARCO NATURALE GOLA DELLA ROSSA E DI FRASASSI. (A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO PART-TIME 1/10/2004)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Esino Frasassi con sede in Fabriano.
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Part-time a **Tempo Indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Sono incaricato del rilascio di pareri urbanistici in conformità alla legge istitutiva e al piano urbanistico del Parco Naturale Gola della Rossa e di Frasassi
  
- Date (23 agosto 2005 - 2006) **HO SVOLTO UNA COLLABORAZIONE PRESSO IL COMUNE DI SIGILLO NELL'AREA TECNICA E URBANISTICA.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (01/08/ 2000 al 30/09/2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (01/11/1998 al 31/07/2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 02/02/2000
- Date 9/11/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date: 03-12-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
  - Qualifica conseguita

- Date: maggio /2015

Ho partecipato al **corso “TENDENZE E SVILUPPI DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE-COMMERCIALI ALLA LUCE DELLE RECENTI INDICAZIONI MINISTERIALI E DELLE ULTIME PRONUNCE DELLA GIURISPRUDENZA”**;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Italiana di pubblica amministrazione di Assisi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Legge sul commercio casi pratici
- Qualifica conseguita

Partecipazione
- Date: 16/03/2015

Ho partecipato al corso "**Regolamento Regionale n. 2 del 18 febbraio 2015- Norme regolamentari attuative della Legge Regionale n. 1 del 21 gennaio 2015 (Testo Unico Governo el Territorio e materie correlate)**"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Villa umbra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La nuova regolamentazione urbanistica regionale
- Qualifica conseguita

Partecipazione
- Date: 16/03/2015

Ho partecipato al corso "**Il Barocco in Umbria e Leonardo Raffaello insieme**"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine degli architetti della Provincia di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il barocco in Umbria presentazione studi e ricerche
- Qualifica conseguita

Partecipazione
- Date: 13.05.2014

Ho partecipato al corso "**NUOVO TESTO UNICO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO DELL'Umbria**"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Italiana di pubblica amministrazione di assisi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La nuova legge regionale urbanistica Legge Regionale 21 gennaio 2015, n. 1.
- Qualifica conseguita

Partecipazione
- Date: 18.12.2014

Ho partecipato al corso "**PEREQUAZIONE URBANISTICA, PRINCIPI E CASI PRATICI**".
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Italiana di pubblica amministrazione di assisi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La normativa nazionale e regionale sulla perequazione urbanistica
- Qualifica conseguita

Partecipazione
- Date 2012

Ho partecipato al corso "**SALVAGUARDIA, PIANIFICAZIONE E CRITERI DI PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO**"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La gestione degli aspetti paesaggistici nei contesti locali e negli strumenti di pianificazione urbanistica comunale.
- Qualifica conseguita

Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ho partecipato al **corso GIS** per le pubbliche amministrazioni tenuto a Perugia UNCEM
- La gestione dei dati informatici ed il territorio
- Partecipazione
- Date 1988
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ho conseguito il diploma di **Esperto in Teoria e Pratica della Pubblica Amministrazione.**
- Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione
- La Pubblica Amministrazione
- Diploma di Esperto di P.A.
- Data 1988
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ho conseguito il **diploma di Geometra** con la votazione di 44/60.
- Istituto tecnico industriale di Gubbio – quinquennio sperimentale
- Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura **buono**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nella mia esperienza lavorativa ho sempre avuto un ottimo rapporto con le persone con cui ho collaborato, sia in ambito istituzionale, sia in quello umano.

Ho avuto in più occasioni la dimostrazione che la mia indole tranquilla, ma fattiva e collaborativa, incentrata alla risoluzione dei problemi più che imporre la propria idea, ha avuto in molte occasioni un ruolo di collante tra i membri “della squadra”, e dei colleghi, contribuendo a limitare la conflittualità dei componenti e a creare la squadra per poter operare.

Nella mia attività istituzionale, svolta nei comuni, ho sempre avuto occasione di relazionarmi con il pubblico-cittadini che a diverso titolo ed atteggiamenti si sono per necessità, relazionati con il tecnico comunale che di fatto rappresenta una parte dell'amministrazione, riscuotendo sempre consensi e adeguando capacità di approccio ai casi specifici riducendo la conflittualità e riuscendo a garantire correttezza amministrativa e soddisfazione per il cittadino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In tutte le esperienze professionali nelle amministrazioni pubbliche, finora avute, ho avuto modo di collaborare e gestire più persone per l'elaborazione di progetti urbanistici, o semplice organizzazione dell'ufficio, in tutti questi casi, ho avuto modo di sperimentare e verificare la mia capacità di coinvolgere chi lavora al mio fianco nel raggiungimento di obiettivi tecnici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho una buona conoscenza informatica e tecnica dei più comuni pacchetti software e sistemi operativi, w 98-xp e del pacchetto office.

Ho una buona conoscenza degli strumenti specifici di progettazione in campo architettonico, e urbanistico Autocad 2006 – 3d studio, ho buona capacità di usare la rete per acquisire informazioni lavorative utili all'attività lavorativa.

Ho una conoscenza base degli strumenti GIS-SIT più comuni (arcview)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Sono in possesso della patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96

Arch. Luigi Rosati  
27 luglio 2012