

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	MERLI SABRINA
Data di nascita	26 OTTOBRE 1969
Qualifica	
Amministrazione	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – Posizione Economica D1– Incaricata di Posizione Organizzativa
Incarico attuale e data	Posizione organizzativa del Servizio PROGRAMMAZIONE E SERVIZI SOCIALI
Numero telefonico dell'ufficio	0759237547
Fax dell'ufficio	0759237503
E-mail istituzionale	s.merli@comune.gubbio.pg.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche –Indirizzo Politiche Sociali
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Perito Matematico-Informatico- Abilitazione all'insegnamento di materie Giuridico-economiche (Classe A019)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Periodo : 1 gennaio 2009 – in corso Ente: Comune di Gubbio POSIZIONE: contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile appartenente alla categoria D del vigente sistema di classificazione del personale assegnata al Settore Sviluppo Sociale, economico, Turisti e Culturale.</p> <p>Determinazione Dirigenziale n.12 del 16 gennaio 2014 sostituzione del dirigente del settore in caso di assenza o impedimento nell'ambito delle materie di propria competenza;</p> <p>Determinazione Dirigenziale n.312 del 31 ottobre 2013 conferimento dell'incarico, a seguito di espletamento di concorso interno,</p>

concernente la posizione organizzativa "Programmazione e Servizi Sociali" il cui ambito di competenza riguarda materie rientranti nella sfera di competenza delle attività di programmazione e gestione dei servizi sociali, ambito territoriale n. 7 (Ufficio del piano, Ufficio della cittadinanza, ecc.) gestione dell'integrazione socio-sanitaria ed attività di gestione delle politiche abitative e materie rientranti nella sfera di competenza delle attività connesse alla "Commissione pari opportunità", Sviluppo Economico, Ludoteca, Informagiovani e CCR.

Determinazione Dirigenziale n.167 del 26 dicembre 2011 sostituzione del dirigente del settore in caso di assenza o impedimento nell'ambito delle materie di propria competenza;

Determinazione Dirigenziale n.135 del 21 Ottobre 2011 conferimento dell'incarico, a seguito di concorso dell'espletamento di concorso interno, concernente la posizione organizzativa "Programmazione e Servizi Sociali" il cui ambito di competenza riguarda materie rientranti nella sfera di competenza delle attività di programmazione e gestione dei servizi sociali, ambito sociale n.7 (Ufficio di Piano, Ufficio della Cittadinanza, ecc.) gestione dell'integrazione sociale sanitaria, delle attività connesse alla Commissione pari opportunità e progetti di finanziamento riguardanti le materie di competenza rinnovata con Determinazione Dirigenziale n.386 del 7 novembre 2012;

Determinazione Dirigenziale n. 179 del 08 luglio 2011 sono state affidate alla sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio inerente le materie della Programmazione e Servizi Sociali l'esercizio delle funzioni di cui all'art.15, commi 2,3,4, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi -parte generale ;.

Inoltre:

- Responsabile Aziendale di progetti di tirocinio e formazione nella'ambito dei servizi sociali (Università di Perugia, Lumsa, ecc.)
- Responsabile del procedimento del progetto europeo Big Foot Generation, Crossing Mountains di cui l'accordo n. 210-4762/001-001 Projet Number - 510517 - LLP - 1 - 2010 Grunditving - GMP sottoscritto dal Comune di Gubbio in qualità di capofila di progetto;
- Membro territoriale del gruppo di lavoro minori e anziani nel percorso di accreditamento dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari avviato dalla Regione dell'Umbria con DGR 1543/2011 e DD 1512/2012

Periodo : 1 gennaio 2006 - 31 dicembre 2008

Ente: Comune di Gubbio

Posizione: contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con inquadramento Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile appartenente alla categoria D del vigente sistema di classificazione del personale.

Assegnata al Settore Sviluppo Sociale ed Economico con attribuzioni ai sensi della Determinazione Dirigenziale n.499/06 e n.187/07 di :

- Membro dell'Ufficio di Piano come responsabile dell'area contabile - finanziaria

- responsabile dell'area disabilità,
- responsabile area Anziani e nuove fragilità sociali
- responsabile area immigrazione.

Inoltre:

Responsabile Aziendale di progetti di tirocinio e formazione nella'ambito dei servizi sociali (Università di Perugia, Lumsa, ecc.)

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

partecipazione al corso di formazione per operatori locali di progetto di cui alla circolare 2 febbraio 2006 "norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile" e ai momenti formativi regionali nell'ambito della progettazione relativa al snc

accreditamento come olp 2006 presso il comune di Gubbio- Capofila Exambito Territoriale n.7.

accreditamento come formatore specifico 2007 presso il comune di Gubbio- Capofila Exambito Territoriale n.7.

accreditamento dal 2009 come esperta del monitoraggio

collaborazione nella stesura dei progetti di servizio civile finanziati nel 2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013 il comune di Gubbio- Capofila Exambito Territoriale n.7.

olp nei progetti di servizio civile finanziati nel 2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013 presso il comune di Gubbio- Capofila Exambito Territoriale n.7.

Periodo: 24 novembre 2003- 31 dicembre 2005

Ente: Comune di Gubbio

Indirizzo:P.zza San Giovanni -06024 Gubbio

Posizione:Incarico individuale di consulenza e di collaborazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N.425 del 15 novembre 2002 prorogato per due anni con Determinazione Dirigenziale n.492 del 21 novembre 2003.

Oggetto dell'incarico: "L'oggetto dell'incarico riguarda le seguenti attività di consulenza e collaborazione:

Attività relative al Comune di Gubbio :

- supporto nella progettazione e realizzazione del sistema informativo dei servizi sociali;
- progettazione, realizzazione di indagini statistico-sociali a fini conoscitivi per la costruzione di interventi di comunità mirati a specifici target di utenza;
- consulenza nella predisposizione di progetti specifici a valere su finanziamenti pubblici e/o privati in materia di politiche sociali;
- predisposizione, monitoraggio in itinere, verifica e valutazione dell'allocazione delle risorse economico-finanziarie secondo i sistemi di rendicontazione previsti dalla normativa vigente;
- supporto alla predisposizione di sistemi di indicatori per la

valutazione di output e di impatto in relazione all'implementazione dei progetti comunitari realizzati e/o dei servizi attivati;

- supporto alla riqualificazione della spesa sociale secondo le direttive ministeriali, regionali e le aree di intervento stabilite dall'Ente Locale;
- partecipazione alla stesura, ricalibratura del Piano di Zona per quanto attiene il supporto tecnico, metodologico e operativo per la realizzazione di piani di intervento di comunità e/o progetti specifici.

Attività relative all'Ambito Territoriale n.7 :

- realizzazione delle azioni inerenti la rendicontazione ministeriale degli interventi realizzati nel triennio 2000-2002 con i finanziamenti finalizzati ex Legge 285/97;
- partecipazione alla stesura, ricalibratura del Piano di Zona per quanto attiene il supporto tecnico, metodologico e operativo per la realizzazione di piani di intervento di comunità e/o progetti specifici;
- supporto alla predisposizione dei documenti necessari all'allocazione delle risorse economico-finanziarie secondo i sistemi di distribuzione delle risorse stabilito dal Tavolo degli Assessori dell'Ambito Territoriale n.7 e i sistemi di rendicontazione previsti dalla normativa vigente e/o dalle direttive regionali;
- consulenza nella predisposizione di progetti specifici a valere su finanziamenti pubblici e privati spendibili presentati ai soggetti competenti come Ambito Territoriale.

Le parti danno espressamente e concordemente atto che la presente elencazione non assume valenza esaustiva, e che il Dirigente del Settore Sviluppo Sociale, Culturale ed Economico potrà concordare con la incaricata lo svolgimento di ulteriori funzioni ed attività”.

Periodo: 23 novembre 2001- 23 novembre 2003

Ente: Comune di Gubbio

Indirizzo:P.zza San Giovanni -06024 Gubbio

Posizione:Incarico individuale di consulenza e di collaborazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N.425 del 15 novembre 2002 .

Oggetto dell'incarico:

- “Attività di coordinamento tecnico L.285/97 (come specificato nel Progetto per il Coordinamento tecnico contenuto nel Piano di Zona 2000-2002, Ambito Territoriale n.1 , pagg.211-216);
- Azioni di supporto tecnico alle attività di programmazione sociale inerenti alle fasce d'età infanzia-adolescenza come previsto dalle linee di indirizzo di attuazione della L.285/97;
- Partecipazione ai momenti formativi sul monitoraggio e la valutazione dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza previsti dalla Regione dell'Umbria;
- Monitoraggio e valutazione sull'andamento dei

servizi/interventi realizzati con finanziamenti della L.285/97 così come previsto dalla griglia per la compilazione del Dossier qualitativo in progress fornito dalla Regione dell'Umbria;

- Supporto tecnico al responsabile amministrativo nella compilazione delle Schede di monitoraggio ministeriale;
- Azioni di supporto alla programmazione sociale di Ambito legate alle attività promosse dal Piano di Zona, ;

Inoltre

Partecipazione ai Team Piani di Zona (DGR 221 del 7.3.01) ed alle attività da essi promosse;

Membro del team regionale indicato nella dal D.G.R n.248 pubblicata sul BUR n.15 del 3 aprile 2002. Il Lavoro dei Team è stato quello di portare a compimento la stesura dell' "Atto di indirizzo ai Comuni per la programmazione sociale di territorio condivisa".

Periodo: 15 novembre 2000- 15 novembre 2001

Ente: Comune di Gubbio

Indirizzo:P.zza San Giovanni -06024 Gubbio

Posizione:Incarico individuale ai sensi dell'Art.11 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi- sistema della dirigenza conferito con Delibera di Giunta Comunale n.340 del 27 ottobre 2000

Oggetto dell'incarico: attività di consulenza giuridico-amministrativa in merito alle problematiche connesse al Settore dei Servizi Socio-Assistenziali, attività di volta in volta concordata con il Dirigente del settore stesso.

Periodo: 28 luglio 2000- 31 ottobre 2001

Ente: Comune di Gubbio

Indirizzo:P.zza San Pietro-06024 Gubbio

Posizione: Incarico professionale conferito con Determinazione Dirigenziale n. 236 del 28 luglio 2000

Oggetto dell'incarico : monitoraggio e valutazione del progetto "I ragazzi e le ragazza, gli spazi, gli adulti, i territori, le reti e un filo conduttore per essere protagonisti" relativo alla promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza nel contesto del Piano territoriale L.285/97.

Periodo: Anno 2000

Ente: Università degli Studi di Perugia

Indirizzo: Via Pascoli -06100 Perugia

Posizione : ricercatrice

Titolo della ricerca: ***"Indagine preliminare: Indicazioni sulle caratteristiche attese dei nuovi alloggi per anziani"***

Periodo: Gennaio 2000- Maggio 2000

	<p>Ente: Commissione Pari Opportunità del Comune di Gubbio Indirizzo: P.zza San Pietro-06024 Gubbio Posizione : ricercatrice Titolo della ricerca: <i>“Gli interventi socio-assistenziali di competenza del Comune di Gubbio nel 1999”</i></p> <p>Periodo: Maggio 1998- Novembre 1998 Ente: Istituto Regionale per l’Educazione e gli Studi Cooperativi Indirizzo: Via Seneca,4 -06100 Perugia Posizione : ricercatrice Titolo della ricerca: <i>“Il fabbisogno formativo delle Cooperative in Umbria: definizione di un sistema di formazione continua”</i></p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>BUONA</td> <td>BUONA</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>SUFFICIENTE</td> <td>BUONA</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	BUONA	BUONA	Spagnolo	SUFFICIENTE	BUONA
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	BUONA	BUONA								
Spagnolo	SUFFICIENTE	BUONA								
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Elevata capacita’ nell’uso delle tecnologie informatiche -TITOLO DI STUDIO SUPERIORE PERITO MATEMATICO-INFORMATICO</p>									

<p>Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)</p>	<p><u>PUBBLICAZIONI</u></p> <p>REGIONE DELL'UMBRIA- Ambito territoriale n.7 - <i>Verso un welfare delle qualità. La programmazione sociale di Territorio condivisa. Gli indirizzi, i processi avviati, gli strumenti Adottati dal Piano di Zona n.7.</i> - GIUGNO 2002 - Posizione: membro dello staff redazionale del comune capofila Comune di Gubbio;</p> <p>COMUNE DI GUBBIO – Assessorato ai Servizi Sociali - Settore Sviluppo Sociale Culturale ed Economico- <i>Indagine relativa ai bisogni di servizi socio-educativi delle famiglie con bambini di età compresa tra zero e ventiquattro mesi, svolta in collaborazione tra la Commissione per le Pari Opportunità del Comune di Gubbio e l'Ufficio Servizi Sociali a cura della Dott.ssa Sabrina Merli e della Dott.ssa Serenella Francioni</i> - Allegato n.1 della Delibera di Giunta Comunale n.424 del 08/08/2002 con cui questo Ente ha deliberato di attivare in via sperimentale per la</p>
--	---

durata di un anno educativo un nuovo servizio di Asilo Nido Comunale a tempo parziale ubicato a Villa Fassia;

COMUNE DI GUBBIO – Assessorato ai Servizi Sociali - Settore Sviluppo Sociale Culturale ed Economico- *Servizi Sociali Ufficio della Cittadinanza*- DICEMBRE 2003 – **Posizione :Statistiche ed elaborazione dati, componente dello staff che si è occupato della stesura del Regolamento dei servizi socio -assistenziali;**

REGIONE DELL'UMBRIA- Ambito territoriale n.7 – Comune di Gubbio- *Insieme per..... Indagine tra i giovani nelle scuole eugubine* – OTTOBRE 2004 – **Posizione:coordinamento tecnico e redazione.**

REGIONE DELL'UMBRIA- Ambito territoriale n.7 – Comune di Gubbio- *Anziani ricerca sociale di territorio* –APRILE 2006 – **Posizione: raccolta dati elaborazione e codifica**

COMUNE DI GUBBIO – Assessorato ai Servizi Sociali - Settore Sviluppo Sociale Culturale ed Economico- *Monitoraggio delle donne in età fertile - maternità e le problematiche lavorative* DICEMBRE 2006 - **Posizione: Stesura questionari, elaborazione dati (circa 500 interviste), statistiche componente dello staff di lettura dei risultati in collaborazione con la Fondazione IARD;**

REGIONE DELL'UMBRIA- Ambito territoriale n.7 --*REPORT SOCIALE DI AMBITO*–ANNO 2007 – **Posizione: elaborazione e codifica DATI**

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipo da numerosi anni all'attività di formazione ed aggiornamento professionale , con particolare riferimento alle materie riguardanti i Servizi Sociali sia per quanto ne attiene la gestione che la programmazione ed il monitoraggio/valutazione a titolo esemplificativo:

24 giugno 2014 al corso SEMINARIO DEL CICLO DI CORSI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – MODULO SPECIFICO PER

DIRIGENTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONARI CHE OPERANO NELLE AREE A RISCHIO realizzato dalla SIPA -Assisi;

11 marzo 2014 al corso SEMINARIO SU PROCEDURE E AVPASS:LE GARE PUBBLICHE PER SERVIZI E FORNITURE LE COMMISSIONI DI GARA PER OEV LA VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE realizzato dalla SIPA -Assisi;

15 ottobre 2013 partecipazione al corso *LA GUIDA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERESSE ECONOMICO E DEI SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE. Analisi della disciplina e modalità di applicazione della casistica* ; realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

10 ottobre 2013 partecipazione al corso *Appalti, concessioni e aiuti di stato. Una guida europea per l'affidamento e la gestione dei servizi di interesse economico generale* realizzato a Foligno dalla regione dell'Umbria -Provveditorato Gare e Contratti;

7 ottobre 2013 partecipazione al corso LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEI DIRIGENTI, SEGRETARI COMUNALI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONARI ALLA LUCE DELLE RECENTI INNOVAZIONI NORMATIVE.LA RIPARTIZIONE DELLE RESPONSABILITA' realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

4 luglio 2013 partecipazione al corso ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MEPA , CONSIP E CENTRALI DI COMMITTENZA :PROCEDURE, ASPETTI PRATICI E SIMULAZIONI realizzato dalla SIPA -Assisi;

1 Luglio 2013 partecipazione al corso L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI, SOCIO-SANITARI, DELL'ISTRUZIONE ,RICREATIVI E SPORTIVI ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITA' NORMATIVE realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

3 giugno 2013 designazione da parte dell'ANCI **Umbria nel Percorso per la definizione del modello di accreditamento dei Servizi Sociali e socio sanitario nell'avvio della fase di sperimentazione;**

19 febbraio 2013 partecipazione al corso DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI

AMMINISTRATIVI :NOVITA' NORMATIVE E ASPETTI PRATICI SULL'UTILIZZO DELLE FIRME ELETTRONICHE E DELLA PEC.STIPULA DEI CONTRATTI DI APPALTO IN FORMA ELETTRONICArealizzato dalla SIPA -Assisi;

9 marzo 2012 partecipazione al corso IL PERCORSO DELLA REGIONE UMBRIA VERSO L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

5 marzo 2012 partecipazione al corso LA GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

15-17-22-29 novembre 2011 partecipazione al corso di formazione per addetti al PRIMO SOCCORSO svolto in conformità alla normativa prevista dal DLGS 9 aprile 2008 n.81 e dal D.M. 15 luglio 2003, n.388 a cura della confraternita della Misericordia di Gubbio;

29 marzo 2011 partecipazione al corso di formazione professionale su *"Le tariffe dei servizi sociali, scolastici ed educativi:presupposti,differenziazioni su base ISE, disciplina , riscossione spontanea e coattiva, modalità di pagamento procedure per recupero crediti, giurisprudenza"* SIPA Assisi

22 marzo 2011 partecipazione al Corso di Formazione *"Nuovo Codice Dell'amministrazione digitale"*Atlante- Società Coop.Servizi e Formazione

7-14 dicembre 2010 partecipazione al corso di formazione *Il Nuovo Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici* Euristica

23 novembre 2010 partecipazione al corso di formazione *Convenzioni,unioni,fusioni:le proposte degli enti locali alla sfida dell'efficienza* Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

12 novembre 2010 partecipazione al corso di formazione *"Nuovo Piano Sociale Regione Umbria "*Atlante- Società Coop.Servizi e Formazione

26-28 dicembre 2009 partecipazione al seminario di approfondimento *Gli strumenti della programmazione sociale- Regione dell'Umbria* Assessorato alle Politiche Sociali

12 novembre 2009 partecipazione al corso di formazione organizzato dalla *Valutazione , merito e premialità Vecchie E nuove responsabilità* Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione

17-18 settembre 2009 partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Il Personale della Pubblica Amministrazione la Riforma Brunetta Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione

7 maggio 2009 partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Riforma Brunetta - Decreti attuativi Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione

23-24 aprile 2009 partecipazione a Forum Regionale Welfare- il Nuovo Piano Sociale Regionale

19 novembre 2007 partecipazione a al corso di formazione per operatori locali di progetto di cui alla circolare 2 febbraio 2006 “ Norme sull’accreditamento degli enti di servizio civile;

20 aprile 2006 à partecipazione al corso di formazione “*Verso il Bilancio Sociale- Il processo di costruzione del bilancio sociale negli Enti Locali*” organizzato dalla -Ambito territoriale n7;

10 giugno 2005 - partecipazione al corso di formazione “*La riqualificazione dell’offerta Socio Sanitaria; i processi , gli strumenti, gli attori dell’integrazione socio sanitaria*” organizzato dalla Regione dell’Umbria -Ambito territoriale n7-ASL

3-4 maggio 2004 - partecipazione al corso di formazione “*La riforma sociale e i piani di zona umbri : la riqualificazione della spesa sociale , i sistemi di valutazione , le carte dei servizi*” organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – Anno accademico 2003-2004

3-4 aprile 2003 - partecipazione al corso di formazione “*Procedimento e atto amministrativo, tecniche di redazione, vizi e rimedi*” organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – Anno accademico 2002-2003

14 febbraio 2003 - partecipazione al corso di formazione “*Tematiche e problematiche in materia di servizi sociali*” organizzato dalla Scuola

Eugubina di Pubblica Amministrazione – Anno accademico 2002-2003

7 giugno 2002 – partecipazione al corso di formazione “*Piano Sociale di Zona Regione dell’Umbria*” organizzato dalla Ambito territoriale n7-LUMSA

20 ottobre 2001 – partecipazione al corso di formazione manageriale “*Indicatori per la valutazione dei servizi sociali*” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi di Milano.

7 dicembre 2001 partecipazione al I seminario “*Valutazione della qualità dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza*” organizzato dall’Assessorato alle Politiche sociali della Regione dell’Umbria.

22 novembre- 26 novembre partecipazione agli incontri formativi “*Riforma nazionale e Welfare locale*” organizzato dall’Assessorato alle Politiche sociali della Regione dell’Umbria e tenuti dal Prof.Ugo Ascoli.

11 aprile e 29 giugno partecipazione agli incontri formativi previsti nel Piano di Zona 2000-2002 sulla “*Progettazione Sociale* “ tenuti dalla Dott.ssa Elena Rigetti.

24 aprile 2001 – attualmente membro attivo del gruppo di lavoro di ricerca “*L’innovazione di processo e di servizio*” referente scientifico Prof. Ugo Ascoli istituito con D.G.R. 221 del 7-3-2001 con compiti nella sistematizzazione dei contenuti dei piani di zona prodotti e nella produzione di materiali di sintesi per la programmazione zonale

18 maggio - 15 giugno 2001 partecipazione al corso di formazione manageriale “*Gestione e organizzazione dei servizi sociali*” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi di Milano.

11 dicembre 2000 partecipazione al X seminario “*Funzioni, competenze, modalità della valutazione dei servizi per l’infanzia e l’adolescenza*” organizzato dall’Assessorato alle Politiche sociali della Regione dell’Umbria.

10 novembre 2000 partecipazione al IX seminario “*Gli strumenti di monitoraggio*” organizzato dall’Assessorato alle Politiche sociali della

	<p><u>Regione dell'Umbria.</u></p> <p>27 settembre 2000 partecipazione al VIII seminario <i>“Programma regionale monitoraggio per la qualità dei servizi all’infanzia e adolescenza L.285/97”</i> organizzato <u>dall’Assessorato alle Politiche sociali della Regione dell’Umbria.</u></p> <hr/>
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall’art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto “Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale” e successive circolari applicative.