



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 22/04/2020

**OGGETTO: REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO - APPROVAZIONE
NUOVA MACROSTRUTTURA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di aprile alle ore 09:30 e seguenti, previa convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, presso la sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale, alla presenza dei Signori:

	Pres.	Ass.
STIRATI FILIPPO MARIO	X	
TASSO ALESSIA	X	
DAMIANI GABRIELE	X	
MANCINI GIORDANO	X	
MINELLI SIMONA	X	
PIERGENTILI VALERIO	X	
UCCELLANI GIOVANNA	X	
FIORUCCI ODERISI NELLO	X	
TOTALE	8	0

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Claudia Bianchi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente PROF. STIRATI FILIPPO MARIO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, iscritta all'Ordine del Giorno.



Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: “*Revisione dell’assetto organizzativo - Approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti conseguenti*”, predisposta ed istruita dal Settore Servizi Strategici e alle Persone ed acquisita al sistema informativo dell’ente (sicr@web), come di seguito riportata (parte in corsivo):

[Proposta di Deliberazione n.201 del 21/04/2020]

Visto:

- *l’art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che recita: “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”;*
- *il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte Generale e richiamato, in particolare Parte I – Disposizioni Generali;*
- *inoltre il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed in particolare:*
- *l’art. 1, comma 1, il quale prevede che l’organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l’efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;*
- *l’art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l’altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;*

RICHIAMATE:

- *le linee programmatiche 2014 – 2019, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 08.07.2014, dalle quali si evidenziano gli obiettivi di innovazione ed efficienza di questa Amministrazione comunale;*
- *la deliberazione di C.C. n. 141 del 12.12.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020-2022.*

Premesso:

- *che con Deliberazione di G.C. n. 146 del 07.10.2015, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Gubbio;*
- *che con Deliberazione di G.C. n. 213 del 23.12.2015, è stata approvata la pesatura delle posizioni dirigenziali in attuazione della D.G.C. n. 146/2015;*
- *che con Deliberazione di G.C. n. 142 del 29.06.2017 è stata approvata la modifica all’assetto organizzativo di cui sopra, prevedendo l’accorpamento del Settore Servizi*



Strategici e Sviluppo e del Settore Servizi alle Persone in un unico e nuovo settore denominato “Settore Servizi Strategici e alle Persone”;

- che con Deliberazione di G.C. n. 12 del 18.01.2018 è stata approvata ulteriore modifica all’assetto organizzativo dell’Ente, che ha riguardato in particolare l’attivazione dell’ “Area Interna Nord-Est Umbria”;

- che con Deliberazione di G.C. n. 162 del 06.09.2018, è stata approvata la pesatura delle posizioni dirigenziali nonché la modifica dell’art. 13 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Sistema della Dirigenza in attuazione della D.G.C. n. 12/2018;

- che con Deliberazione di G.C. n. 245 del 27.12.2018 è stata approvata la revisione dell’assetto organizzativo dell’Ente mediante l’approvazione della nuova macrostruttura;

- che, conseguentemente, con decreti sindacali n. 1 del 03.01.2019, n. 2 del 03.01.2019 e n.3 del 03.01.2019 sono stati conferiti i nuovi incarichi dirigenziali, rispettivamente, all’Ing. Raffaele Santini per il Settore Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport, all’Ing. Francesco Pes per il Settore Territorio – Ambiente e al Dott. Raoul Caldarelli per il Settore Servizi Strategici ed alle Persone, fermi rimanendo i decreti sindacali di incarico dei dirigente non coinvolti nella modifica organizzativa in questione;

- che con deliberazioni di G. C. n. 22 del 08.02.2019 sono state approvate ulteriori determinazioni in merito alla struttura organizzativa con specifico riferimento al Ufficio CED e alla distribuzione tra i Settori comunali delle risorse destinate al finanziamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;

- che con deliberazione di G.C. n. 233 del 15.11.2019 è stato approvato il riaccorpamento di alcuni servizi comunali, nello specifico del Servizio di Polizia Mortuaria (attività amministrativa) e Stato Civile, ora definiti in un’unica articolazione nell’ambito dei Servizi Demografici – Servizio Organizzazione e Servizi Strategici;

- che con deliberazione di G.C. n. 17 del 29.01.2020 è stato approvato il piano triennale delle assunzioni per il periodo 2020/2022;

- che con deliberazione di C.C. n. 141 del 12.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;

- che con Decreto Sindacale n. 01 del 03.01.2019 è stata conferito all’Ing. Raffaele Santini l’incarico dirigenziale del Settore Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport;

- che con Determinazione dirigenziale n. 1661 dell’08.10.2019 del Settore Servizi Strategici e alle Persone con è stato disposta la cessazione dal servizio per collocamento a riposo dell’Ing. Raffaele Santini, Dirigente del Settore Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport, con decorrenza 01.12.20019;

- che con Decreti Sindacali n. 34 del 29.11.2019, n. 5 del 05.03.2020 e, da ultimo, n. 8 del 02.4.2020 è stato conferito incarico dirigenziale ad interim per la conduzione del Settore Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport che scadrà il 30.04.2020;



- che con deliberazione di G.C. n. _____ del _____ è stata approvata la modifica all'art.13 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Sistema della Dirigenza con riferimento alla scheda allegata contenente i criteri generali per la determinazione della pesatura delle posizioni dirigenziali e conseguentemente della corrispondente retribuzione di posizione;

Considerato:

- che l'incarico ad interim del Settore Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport, per sua natura transitoria e finalizzata a risolvere in via straordinaria problematiche relative alla direzione dei Settori comunali, non potrà essere ulteriormente prorogata e che, con decorrenza dal 01.05.2020, occorre individuare una soluzione organizzativa che abbia il carattere della ordinarietà e della stabilità riguardo alla gestione delle funzioni rientranti nell'ambito di competenza del Settore in questione;*
- che, anche stante l'attuale fase di emergenza sanitaria nazionale determinata dal virus COVID-19, non appare praticabile entro temi ragionevoli l'assunzione di un nuovo dirigente in sostituzione dell'Ing. Raffaele Santini cessato dal servizio come da Determinazione dirigenziale sopra richiamata;*
- che si ritiene, anche in considerazione dell'attuale contingenza storica, di provvedere alla riorganizzazione delle funzioni rientranti nell'ambito di competenza del Settore Patrimonio – Cultura – Turismo e Sport e che ciò comporta necessariamente una redistribuzione più ampia e complessiva delle funzioni comunali al fine di non creare squilibri tra i singoli Settori che potrebbero compromettere la qualità della prestazione dei servizi erogati;*
- che le attività legate alle materie della cultura e del turismo sono da mantenere in un unico ambito settoriale in quanto marcatamente sinergiche;*
- che l'attività di gestione del patrimonio del Comune richiede, per numerosi aspetti, l'impiego di personale in possesso di specifiche competenze tecniche così come la gestione dell'attività connessa al canile comunale e alla materia della sicurezza del lavoro;*
- che la valorizzazione del patrimonio comunale può attuarsi anche mediante l'avvio di specifiche progettualità riconducibili alla materia dello sviluppo economico locale;*
- che l'attività di toponomastica dev'essere ricondotta ad una gestione unitaria e trasversale soprattutto in considerazione degli interventi programmati e da svilupparsi con l'attuazione della progettualità connessa alle risorse derivanti dall'avvio dell'Area Interna Nord-Ovest Umbria;*
- che le attività rientranti nell'ambito di competenza del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici, per molti aspetti, si caratterizzano per l'elevata valenza programmatica e che al fine di una equilibrata redistribuzione delle competenze può essere congiunto ai servizi attualmente ricompresi nel Settore Finanziario realizzando in tal modo anche sinergie positive oltre ad un razionale ed ottimale utilizzo delle risorse impegnate che possono migliorare il livello di qualità dei servizi erogati;*

TENUTO CONTO della necessità di adeguare le soluzioni organizzative al contesto di riferimento sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti ai cittadini;

RITENUTO, necessario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, incidere nell'assetto organizzativo dell'ente, al fine di renderlo più rispondente alle esigenze dei cittadini e del territorio di riferimento, nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità;



DATO ATTO che il nuovo assetto organizzativo che viene proposto tiene conto:

- dell'analisi organizzativa svolta con il coinvolgimento dei dirigenti e dell'amministrazione comunale;
- dell'opportunità di avviare un processo di rotazione della Dirigenza tenuto conto delle professionalità e competenze con elevato contenuto tecnico, giusta Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 - dell'Autorità Nazionale concernente "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione";
- di una equilibrata distribuzione delle funzioni e servizi;
- del percorso partecipativo sviluppato all'interno dell'ente attraverso una serie di incontri con l'Amministrazione comunale, i dirigenti, nonché con il coinvolgimento dell'organo di valutazione – NIV;

ATTESO inoltre che alla Giunta Comunale compete ogni più ampia discrezione in materia di istituzione delle posizioni per le quali i dirigenti dovranno poi conferire la posizione organizzativa;

RITENUTO necessario, sulla base della nuova macro-struttura, sentiti il Segretario Generale e i Dirigenti comunali, confermare n.13 posizioni organizzative individuate all'interno dei settori;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, procedere all'approvazione del progetto di riorganizzazione del Comune di Gubbio che si compone di:

- Organigramma – Nuova Macrostruttura (allegato A);
- Linee Funzionali - Nuovo Funzionigramma (allegato B);
- Quadro di Assegnazione dell'Organico – (allegato C1);
- Organigramma – Aree Interne – (allegato C2);

*VALUTATO di far decorrere il nuovo assetto organizzativo dal **01-05-2020**, al fine di far coincidere l'avvio della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente con la tempistica necessaria ad assicurare l'ottimale passaggio di informazioni degli affari correnti agganciando i processi di riorganizzazione interna, di competenza dei dirigenti, agli istituti contrattuali e alle disposizioni organizzative vigenti nell'Ente, nonché per le misure di tipo logistico;*

DATO ATTO che dalla decorrenza suddetta, ai Dirigenti verranno assegnate le relative risorse umane e finanziarie, nonché i capitoli di bilancio afferenti alle funzioni assegnate e ai servizi di pertinenza come risultanti dagli allegati al presente atto;

ATTESO che a seguito del presente atto si dovrà inoltre provvedere al conferimento, mediante decreti sindacali, degli incarichi dirigenziali interessati;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale è competente all'adozione del presente provvedimento;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati come inseriti nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Per tutto quanto riportato in premessa, si propone:

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.



2. Di approvare il progetto di riorganizzazione del Comune di Gubbio che si compone di:
 - Organigramma – Nuova Macrostruttura (allegato A);
 - Linee Funzionali - Nuovo Funzionigramma (allegato B);
 - Quadro di Assegnazione dell'Organico – (allegato C1);
 - Organigramma – Aree Interne – (allegato C2);i cui documenti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di disporre che il nuovo assetto organizzativo di cui agli allegati citati al punto n.2 del presente dispositivo decorra dal **01-05-2020**.
4. Di dare atto che la modifica organizzativa di cui al presente atto sarà sottoposta all'esame del Nucleo Indipendente di Valutazione ai fini della pesatura dei Settori comunali a far data dal 01-05-2020;
5. Di confermare le n. 13 posizioni appartenenti all'area delle posizioni organizzative e alte professionalità come di seguito articolate:

SETTORI/SERVIZIO		Numero P.O./A.P.
1	Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	4
2	Settore Sociale, Cultura, Turismo	3
3	Settore Lavori Pubblici- Patrimonio - Manutenzioni – Aree Interne	3
4	Settore Territorio - Ambiente	2
---	Servizio Polizia Municipale	1

6. Di stabilire, conseguentemente a quanto determinato al punto 5) del presente dispositivo, la seguente assegnazione di budget, calcolato su base annuale, per il finanziamento delle posizioni organizzative coinvolte dal processo riorganizzativo di cui al presente atto:
 - Settore 1 – Finanziario, Servizi Strategici e Organizzazione € 31.732,11;
 - Settore 2 – Sociale, Cultura, Turismo € 20.576,35;
 - Settore 3 – Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Aree Interne € 21.567,99;
 - Settore 4 – Ambiente e Territorio € 13.882,84;
 - Servizio Polizia Municipale € 9.667,94.
7. Di dare atto che dalla decorrenza, di cui al presente atto, i dirigenti incaricati risulteranno assegnatari delle relative risorse umane e finanziarie, nonché dei capitoli di bilancio afferenti alle funzioni e ai servizi di pertinenza come risultanti dai prospetti allegati.



8. *Di dare atto che successivamente si procederà con decreti sindacali, al conferimento degli incarichi dirigenziali;*
9. *Di dare mandato alla Dirigenza di curare il passaggio di informazioni degli affari correnti agganciando i processi di riorganizzazione interna agli istituti contrattuali e alle disposizioni organizzative vigenti nell'Ente;*
10. *Di dare mandato al Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni – aree interne, di dar corso a tutte le misure necessarie gli adeguamenti logistico – funzionali delle nuove strutture;*
11. *Di dare mandato al Settore Servizi Strategici e alle Persone di adeguare i nuovi budget per il salario accessorio correlato alla nuova organizzazione, nonché di attivare gli opportuni adeguamenti informatici;*
12. *Di dare mandato al Settore finanziario di definire gli atti di assegnazione delle risorse finanziarie sulla base della nuova organizzazione;*
13. *Di raccomandare alla dirigenza comunale di valutare, in occasione dell'adozione dei successivi atti di micro-organizzazione, l'applicazione della misura della rotazione, ove ne ricorrano i presupposti, giusta delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018;*
14. *Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e R.S.U., al Comitato Unico di Garanzia, al NIV ed ai dirigenti comunali.*
15. *Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.*

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la relazione dell'Assessore competente Gabriele Damiani;

VISTA la proposta come riportata in premessa;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 56 del 22.04.2020 con la quale è stata approvata la modifica all'art.13 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Sistema della Dirigenza con riferimento alla scheda contenente i criteri generali per la determinazione della pesatura delle posizioni dirigenziali e conseguentemente della corrispondente retribuzione di posizione;

VISTI i pareri: favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai dirigenti competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, così come presenti in atti ed acquisiti al sistema informativo dell'ente (sicr@web);

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.e ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di procedere all'approvazione della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il progetto di riorganizzazione del Comune di Gubbio che si compone di:
 - Organigramma – Nuova Macrostruttura(allegato A);
 - Linee Funzionali - Nuovo Funzionigramma (allegato B);



- Quadro di Assegnazione dell'Organico – (allegato C1);
 - Organigramma – Aree Interne – (allegato C2);
- i cui documenti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di disporre che il nuovo assetto organizzativo di cui agli allegati citati al punto n.2 del presente dispositivo decorra dal **01-05-2020**.
 4. Di dare atto che la modifica organizzativa di cui al presente atto sarà sottoposta all'esame del Nucleo Indipendente di Valutazione ai fini della pesatura dei Settori comunali a far data dal 01-05-2020;
 5. Di confermare le n. 13 posizioni appartenenti all'area delle posizioni organizzative e alte professionalità come di seguito articolate:

SETTORI/SERVIZIO		Numero P.O./A.P.
1	Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici	4
2	Settore Sociale, Cultura, Turismo	3
3	Settore Lavori Pubblici- Patrimonio - Manutenzioni – Aree Interne	3
4	Settore Territorio - Ambiente	2
---	Servizio Polizia Municipale	1

6. Di stabilire, conseguentemente a quanto determinato al punto 5) del presente dispositivo, la seguente assegnazione di budget, calcolato su base annuale, per il finanziamento delle posizioni organizzative coinvolte dal processo riorganizzativo di cui al presente atto:
 - Settore 1 – Finanziario, Servizi Strategici e Organizzazione € 31.732,11;
 - Settore 2 – Sociale, Cultura, Turismo € 20.576,35;
 - Settore 3 – Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Aree Interne € 21.567,99;
 - Settore 4 – Ambiente e Territorio € 13.882,84;
 - Servizio Polizia Municipale € 9.667,94.
7. Di dare atto che dalla decorrenza, di cui al presente atto, i dirigenti incaricati risulteranno assegnatari delle relative risorse umane e finanziarie, nonché dei capitoli di bilancio afferenti alle funzioni e ai servizi di pertinenza come risultanti dai prospetti allegati;



8. Di dare atto che successivamente si procederà con decreti sindacali, al conferimento degli incarichi dirigenziali;
9. Di dare mandato alla Dirigenza di curare il passaggio di informazioni degli affari correnti agganciando i processi di riorganizzazione interna agli istituti contrattuali e alle disposizioni organizzative vigenti nell'Ente;
10. Di dare mandato al Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni – aree interne, di dar corso a tutte le misure necessarie gli adeguamenti logistico – funzionali delle nuove strutture;
11. Di dare mandato al Settore Servizi Strategici e alle Persone di adeguare i nuovi budget per il salario accessorio correlato alla nuova organizzazione, nonché di attivare gli opportuni adeguamenti informatici;
12. Di dare mandato al Settore finanziario di definire gli atti di assegnazione delle risorse finanziarie sulla base della nuova organizzazione;
13. Di raccomandare alla dirigenza comunale di valutare, in occasione dell'adozione dei successivi atti di micro-organizzazione, l'applicazione della misura della rotazione, ove ne ricorrano i presupposti, giusta delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018;
14. Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e R.S.U., al Comitato Unico di Garanzia, al NIV ed ai dirigenti comunali.

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Claudia Bianchi

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Prof. Stirati Filippo Mario

Documento sottoscritto con firma digitale