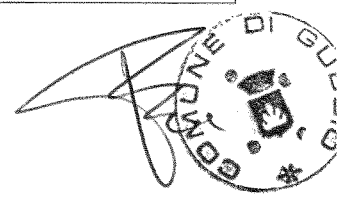


RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO DECENTRATO

Nota metodologica: La relazione è preparata dal settore personale del comune; è attestata dal collegio dei revisori dei conti/revisore unico; è pubblicata sul sito internet del comune ed è trasmessa all'Aran ed al CNEL unitamente al contratto decentrato.

MODULO 1: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

| | | |
|--|---|---|
| Data di sottoscrizione | Preintesa – 15.01.2013 | |
| Periodo temporale di vigenza | Dall'anno 2013 al 31.12.2016 | |
| Composizione della delegazione trattante | <p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente: Dott.ssa Paola Bastianini – Segretario Generale; Componenti: Dott. Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli (Dirigente Settore Sviluppo Sociale, Economico, Culturale e Turistico) – Ing. Raffaele Santini (Dirigente Settore Ambiente, Manutenzioni, Protezione Civile ed Energie Rinnovabili)</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, CSA Regioni e Autonomie Locali, DICCAP Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL</p> | |
| Soggetti destinatari | Personale non dirigente | |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | <ul style="list-style-type: none"> a) Oggetto, campo di applicazione, durata b) Relazioni sindacali c) Prerogative e diritti sindacali d) Risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività e) Posizioni organizzative e Alta Professionalità f) Criteri generali per le politiche dell'orario di lavoro g) Ambiente di Lavoro h) Formazione e aggiornamento professionale i) Pari opportunità/mobbing j) Eventuali eccedenze di personale k) Disposizioni varie l) Disposizioni finali | |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa. | Da compilare |
| | | Da compilare |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 (non vincolante per gli enti locali)? SI' |
| | | È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 150/2009 (non vincolante per gli enti locali)? SI' |
| | | È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009? SI' per quanto di competenza |



| | | |
|--|--|--|
| | | La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del D.Lgs. n. 150/2009? SI' |
|--|--|--|

Eventuali osservazioni



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI GUBBIO" around the perimeter and a central emblem featuring a shield with a crown on top.

MODULO 2: Illustrazione dell'articolato del contratto decentrato integrativo

| |
|---|
| Art. 1 – Oggetto |
| Art. 2 – Campo di applicazione |
| Art. 3 – Durata |
| Art. 4 – Composizione delegazioni |
| Art. 5 – Obiettivi e strumenti |
| Art. 6 – Contrattazione Collettiva Integrativa Decentrata |
| Art. 7 – Risorse a disposizione degli organismi sindacali |
| Art. 8 – Attività sociali, culturali e ricreative |
| Art. 9 – Assemblee del Personale |
| Art. 10 – Modalità di fruizione dei permessi sindacali |
| Art. 11 – Regolamento sul diritto di sciopero e sui servizi minimi essenziali |
| Art. 12 – Modalità di effettuazione degli scioperi |
| Art. 13 – Fondo per il salario accessorio |
| Art. 14 – Criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie stabili e variabili |
| Art. 15 – Compensi per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte di personale di categoria A, B e C, c. 2, lett. e) CCNL 1.4.1999 |
| Art. 16 – Compensi per specifiche responsabilità affidate al personale di categoria D, C e B ai sensi dell'art. 17, c. 2, lett. f) del CCNL 1.4.1999 e ss.mm.ii. |
| Art. 17 – Compensi per specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale. Art. 17, c. 2, lett. l) CCNL 1.4.1999, introdotto dall'art. 36 del CCNL 22.1.2004 |
| Art. 18 – Compensi per compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici, ex art. 17, c. 2, lett. i) CCNL 1.4.1999, introdotto dall'art. 36 del CCNL 22.1.2004 |
| Art. 19 – Indennità di maneggio valori |
| Art. 20 – Indennità di rischio |
| Art. 21 – Indennità di turnazione |
| Art. 22 – Indennità di reperibilità |
| Art. 23 – Compensi ed indennità non cumulabili |
| Art. 24 – Incentivi per specifiche attività e prestazioni correlate all'utilizzo delle risorse indicate nell'art. 15, c. 1, lett. k) CCNL 1.4.1999 (risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazioni o di risultati del personale). Art. 17, c. 2, lett. g) CCNL 1.4.1999 |
| Art. 25 – Disciplina della correlazione tra la corresponsione dei compensi professionali all'Avvocatura comunale a seguito di sentenze favorevoli all'Ente e la retribuzione di risultato di cui all'art. 10 CCNL 31.03.1999. Art. 27 CCNL 14.09.2000. |
| Art. 26 – Criteri generali per l'incentivazione del personale |
| Art. 27 – Compensi incentivanti la produttività, art. 17, c. 2, lett. a), CCNL 1.4.1999 |
| Art. 28 – Compensi incentivanti la produttività generale attribuibili al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato o part time, ecc. |
| Art. 29 – Informazione ai dipendenti in ordine alla produttività |
| Art. 30 – Progressione economica orizzontale |
| Art. 31 – Completamento ed integrazione dei criteri per la progressione economica all'interno delle categorie |
| Art. 32 – Sistema permanente di valutazione (rinvio a regolamentazione interna del Comune) |
| Art. 33 – Posizioni organizzative |
| Art. 34 – Alte Professionalità |
| Art. 35 – Orario di lavoro e sua riduzione (criteri generali) |



| |
|---|
| Art. 36 – Lavoro straordinario |
| Art. 37 – Banca ore |
| Art. 38 – Linee di indirizzo e criteri per la garanzia e il miglioramento dell'ambiente di lavoro, per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. |
| Art. 39 – Linee di indirizzo e criteri per l'attuazione degli adempimenti rivolti a facilitare l'attività dei dipendenti disabili |
| Art. 40 – Qualità del lavoro e partecipazione dei dipendenti |
| Art. 41 – Attività di formazione professionale, aggiornamento e riqualificazione del personale dipendente |
| Art. 42 – Comitato Unico di Garanzia (rinvio a regolamentazione interna del Comune) |
| Art. 43 – Modalità di gestione delle eccedenze di personale secondo la disciplina vigente |
| Art. 44 – Polizia locale |
| Art. 45 – Copertura assicurativa |
| Art. 46 – Capitolati di appalto |
| Art. 47 – Regolamenti di attuazione |
| Art. 48 – Interpretazione autentica del CCID |
| Art. 49 – Norme di rinvio |
| Art. 50 – Norme finali |

**QUADRO SINTETICO DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEL FONDO
PER LE RISORSE DECENTRATE**

Si rinvia all'apposita relazione annuale sull'utilizzo delle risorse decentrate.

QUADRO SINTETICO DELLA APPLICAZIONE DELLA "MERITOCRAZIA"

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto al personale dipendente si applica il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 259 del 13.10.2011 e n. 95 del 10.05.2012 e n. 10 del 15.01.2013

IL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE



SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA RAOLA BASTIANINI

Cod. 05-0055-003
CEL EDITRICE

Cod. 05-0055-007
CEL EDITRICE