



COMUNE DI GUBBIO
Settore Servizi Pubblici Manutentivi ed Ambiente

**CENTRO DI RACCOLTA
VIA VENATA**

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 18.01.2010

**PROCEDURE
OPERATIVE
GESTIONALI**



COMUNE DI GUBBIO ♦ Centro di Raccolta Via Venata

PROCEDURE OPERATIVE GESTIONALI

1. PREMESSA

La presente Procedura Operativa stabilisce i criteri, le modalità e gli obblighi per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta di Via Venata autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale di Gubbio n. 20 del 18.01.2010 ai sensi del Decreto Ministero Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare 8 aprile 2008.

Il Centro di Raccolta è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili diminuendo così la capacità dei rifiuti da smaltire in discarica con lo scopo di proteggere l'ambiente e la qualità della vita, oltre ad abbattere i costi di smaltimento.

2. DEFINIZIONI

Ai fini della presente procedura si intende per:

- **Comune di Gubbio:** proprietario del Centro di Raccolta;
- **Centro di Raccolta o CdR:** la struttura al servizio della raccolta differenziata dei rifiuti urbani nel rispetto delle vigenti norme in materia (Decreto 8 aprile 2008 e s.m.i.) ed allestite e gestite altresì nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute, dell'ambiente, nonché della sicurezza del lavoro;
- **Soggetto Gestore:** azienda iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali deputata dall'Amministrazione Comunale alle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul corretto conferimento di rifiuti da parte degli utenti, organizzazione dei trasporti agli impianti di destinazione, tenuta dei documenti amministrativi necessari per legge;
- **Direttore Tecnico o DT:** professionista incaricato dall'Amministrazione Comunale per verificare che la gestione del CdR si svolga secondo le prescrizioni dell'autorizzazione citata e della normativa vigente;
- **Soggetto Titolare del Servizio di Igiene Urbana:** Amministrazione Comunale di Gubbio e/o azienda iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali incaricata dal Comune di Gubbio deputata alla raccolta dei rifiuti urbani nel territorio comunale;
- **Utenza domestica:** famiglia che detiene la propria residenza presso una civile abitazione ubicata nel territorio del Comune di Gubbio;
- **Utenza non domestica:** attività commerciale, artigianale o di servizi con sede ubicata nel territorio del Comune di Gubbio.

3. GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA

3.1 Criteri di accessibilità al CdR

L'accesso al Centro di Raccolta è consentito:

- a tutti i cittadini residenti nel comune di Gubbio;
- al soggetto titolare del Servizio di Igiene Urbana che effettua la raccolta dei rifiuti urbani nel territorio comunale.

Attualmente non è ammesso l'accesso al CdR dell'utenza non domestica.

All'interno dell'area i mezzi motorizzati dovranno procedere a passo d'uomo e i conducenti potranno sostare solo per il tempo necessario alle operazioni di scarico, rispettando l'ordine di entrata nella stazione di conferimento.

Gli utenti sono tenuti a segnalare la loro presenza all'interno del centro all'incaricato del Soggetto Gestore, ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni del medesimo per quanto



COMUNE DI GUBBIO ♦ Centro di Raccolta Via Venata

PROCEDURE OPERATIVE GESTIONALI

attiene il conferimento dei materiali e a comunicare le generalità e la provenienza, qualora richiesto.

Per ragioni di controllo e/o di statistica l'incaricato del Soggetto Gestore, nel rispetto della normativa vigente, potrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale a registrare gli accessi alla stazione ecologica, annotando il nominativo del conferente, il luogo di residenza del medesimo, il quantitativo e la tipologia di rifiuti conferiti.

Il materiale in ingresso al Centro di Raccolta deve essere già separato per tipologie. Eventuali operazioni necessarie alla divisione dei materiali conferiti devono essere eseguite secondo le indicazioni fornite dall'incaricato del Soggetto Gestore a cui non è dovuto alcun compenso.

3.2 Orari di apertura del Centro

L'accesso al Centro di Raccolta è consentito esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura che sono indicati nell'apposita tabella posta all'ingresso del centro stesso.

Gli orari di apertura sono i seguenti:

	mattino	pomeriggio
Lunedì		17.00 – 19.30
Martedì		17.00 – 19.30
Mercoledì	09.00 – 12.00	
Giovedì		17.00 – 19.30
Venerdì		17.00 – 19.30
Sabato	09.00 – 13.00	

Durante l'orario di apertura il Soggetto Gestore è tenuto a presidiare il Centro di Raccolta con uno o più addetti, a seconda delle necessità.

3.3 Rifiuti conferibili al CdR

E' consentito conferire al Centro di Raccolta i rifiuti corrispondenti alle tipologie autorizzate con la DGC n. 20/2010 e attivati presso il Centro di Raccolta.

L'elenco dei codici autorizzati con indicazione di quelli attivati nel Centro di Raccolta di Via Venata sono riportati nel documento MO-02b "Elenco rifiuti autorizzati ed attivati".

3.4 Modalità di conferimento rifiuti

Durante l'orario di apertura i cittadini e l'utenza non domestica (nei limiti previsti dall'art. 195 del D.Lgs. 152/2006) possono conferire i rifiuti raccolti in forma differenziata. Dietro l'indicazione e la sorveglianza degli addetti, gli utenti conferiscono i rifiuti negli appositi contenitori, collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, segnalati con adeguata cartellonistica indicante le diverse tipologie e frazioni merceologiche.

I conferimenti dell'utenza non domestica devono essere sottoposti a contabilizzazione e/o pesatura in ingresso e a registrazione su modello MO-02c "Scheda rifiuti conferiti al Centro di Raccolta" redatto ai sensi dell'Allegato 1a del DM 08.04.2008. L'utenza non domestica può conferire rifiuti al CdR in quantità e qualità assimilabili a quelle di un'utenza domestica.

3.5 Pulizia e manutenzione dell'impianto

Il Soggetto Gestore è tenuto alla pulizia delle aree di pertinenza dell'impianto, delle zone circostanti i contenitori per lo stoccaggio dei rifiuti e delle aree adiacenti agli ingressi del CdR in maniera da evitare il più possibile il propagarsi di odori, polveri e di materiali leggeri tramite dispersione eolica. Il Centro di Raccolta è soggetto a disinfestazione con cadenza semestrale.



COMUNE DI GUBBIO ♦ Centro di Raccolta Via Venata

PROCEDURE OPERATIVE GESTIONALI

3.6 Compiti del Soggetto Gestore

Il Soggetto Gestore, attraverso i propri addetti, svolge le seguenti attività:

- apertura e chiusura dell'impianto negli orari di cui al punto 3.2 della presente procedura;
- presidio di almeno un addetto durante tutto l'orario di apertura ai fini del rispetto della presente procedura e delle normative vigenti;
- sorveglianza e informazioni agli utenti sul corretto conferimento dei rifiuti;
- pulizia e manutenzione delle varie aree e attrezzature dell'impianto;
- verifica quotidiana dello stato di riempimento dei vari contenitori dei rifiuti;
- organizzazione dei trasporti delle frazioni merceologiche di rifiuti ai rispettivi impianti di destinazione di recupero o smaltimento;
- registrazione dei rifiuti in ingresso (solo per le utenze non domestiche) su modello MO-02c;
- registrazione dei rifiuti in uscita con compilazione del modello MO-02d "Scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal Centro di Raccolta" redatto ai sensi dell'Allegato 2° del DM 08.04.2008;
- trasmissione mensile al Direttore Tecnico dei dati relativi alla movimentazione di rifiuti in ingresso (solo per le utenze non domestiche) e uscita dal CdR;
- comunicazione al Direttore Tecnico di nuovi trasportatori e impianti di destinazione finale dei rifiuti e trasmissione delle relative autorizzazioni richieste dalla normativa;
- comunicazione al Direttore Tecnico di qualsiasi evento e/o situazione anomala che interessi l'attività e la gestione del Centro di Raccolta.

3.7 Compiti del Direttore Tecnico

Il Direttore Tecnico, o un Assistente da questi nominato, ha il compito di verificare che la gestione del Centro di Raccolta si svolga secondo le prescrizioni dell'autorizzazione citata e della normativa vigente. In particolare, il Direttore Tecnico:

- verifica l'aggiornamento delle procedure e della documentazione contenuta nel Manuale Operativo (MO);
- controlla le operazioni di conferimento dei rifiuti nel Centro di Raccolta e quelle di trasferimento degli stessi agli impianti di smaltimento/recupero;
- accerta che vengano eseguite le manutenzioni ordinarie sulle strutture, infrastrutture, sulle macchine e sui mezzi meccanici in modo che venga garantita la continuità della gestione;
- verifica il rispetto delle norme contrattuali che regolano i rapporti tra il Comune di Gubbio e le ditte incaricate di prestazioni e servizi;
- sorveglia e verifica che le ditte operanti all'interno dell'area dell'impianto eseguano le lavorazioni di loro competenza in sicurezza e secondo le indicazioni della presente procedura e nel rispetto della normativa vigente;
- avvisa quanto prima con comunicazione scritta il Dirigente del Settore del verificarsi di eventi eccezionali che compromettano la gestione ordinaria e/o possano provocare danni ambientali.

Le funzioni di Direttore Tecnico sono svolte dal Dirigente del Settore Servizi Pubblici Manutentivi ed Ambiente del Comune di Gubbio che può delegare un funzionario dell'Amministrazione Comunale come Responsabile Unico del Procedimento o affidare l'incarico ad un professionista esterno in possesso di idonei requisiti professionali e di esperienza nel settore dei rifiuti.



COMUNE DI GUBBIO ♦ Centro di Raccolta Via Venata
PROCEDURE OPERATIVE GESTIONALI

4. DIVIETI

E' vietato:

- lo scarico, da parte di chiunque, di qualsiasi tipo di rifiuto all'esterno della recinzione del CdR;
- lo scarico di qualsiasi tipo di rifiuto al di fuori dagli appositi cassoni, contenitori, spazi delimitati o indicati con segnaletica all'interno del CdR;
- il conferimento di qualsiasi tipo di rifiuto diverso da quelli previsti al precedente par. 3.3;
- il conferimento dei rifiuti di cui al precedente par. 3.3 in modo non separato;
- il conferimento ad opera di utenze non domestiche, di rifiuti speciali, nonché dei rifiuti assimilati agli urbani qualora destinati allo smaltimento e dei rifiuti pericolosi, ai sensi del D. Lgs. 152/06 art. 184;
- il conferimento ad opera di utenze domestiche e non domestiche, che risiedono al di fuori del territorio comunale di Gubbio;
- la cernita manuale dei rifiuti, il recupero del materiale all'interno dei cassoni, contenitori, spazi delimitati o indicati con segnaletica, la manipolazione dei rifiuti depositati, l'utilizzo di fiamme libere ed ogni altra azione od omissione che possa mettere in pericolo la sicurezza e l'incolumità personale, degli altri utenti e degli incaricati dal Soggetto Gestore.

Le attività di vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni della presente procedura e dell'autorizzazione sono effettuate dal personale del Soggetto Gestore, dalla Polizia Municipale e dalle altre forze dell'ordine che possono, in qualunque momento, procedere a verifiche del contenuto di sacchi, cartoni o altro, rinvenuti in violazione delle disposizioni della normativa vigente, al fine di individuare il soggetto responsabile.

L'Amministrazione Comunale o il Soggetto Gestore potranno, in qualsiasi momento avvalersi di strumenti audiovisivi, o di altro mezzo, per il controllo del Centro di Raccolta, nel rispetto della normativa vigente.

Gli addetti del Soggetto Gestore e il Direttore Tecnico sono tenuti a segnalare alla Polizia Municipale o alle forze dell'ordine qualsiasi violazione della normativa vigente riscontrata.

5. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quello non espressamente previsto dalla presente procedura, si rinvia alla autorizzazione rilasciata con DGC n. 20 del 18.01.2010 e alla normativa vigente (in particolare D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e DM 08.04.2008 e s.m.i.)

Le violazioni a quanto prescritto dal presente documento sono punite con le sanzioni previste dalla normativa vigente.

6. DOCUMENTI APPLICATIVI E CORRELATI

6.1 Elenco rifiuti autorizzati e attivati (MO-02b)

6.2 Scheda rifiuti conferiti al Centro di Raccolta (MO-02c)

6.3 Scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal Centro di Raccolta (MO-02d)

6.4 Planimetria Centro di Raccolta



COMUNE DI GUBBIO ♦ Centro di Raccolta Via Venata
ELENCO RIFIUTI AUTORIZZATI ED ATTIVATI

Elenco rifiuti attivati nel Centro di Raccolta

Descrizione rifiuto	CER	Annotazioni
imballaggi in plastica	15 01 02	
carta e cartone	20 01 01	
vetro	20 01 02	
rifiuti biodegradabili di cucine e mense	20 01 08	
tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20 01 21	P
apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	20 01 23	P
oli e grassi commestibili	20 01 25	
batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	20 01 33	P
batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33	20 01 34	
apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi	20 01 35	P
apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	20 01 36	
legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	20 01 38	
metallo	20 01 40	
rifiuti biodegradabili	20 02 01	
rifiuti ingombranti	20 03 07	

Elenco rifiuti autorizzati ma non attivati nel Centro di Raccolta

Descrizione rifiuto	CER	Annotazioni
imballaggi in carta e cartone	15 01 01	
imballaggi in legno	15 01 03	
imballaggi metallici	15 01 04	
imballaggi in materiali misti	15 01 06	
imballaggi in vetro	15 01 07	



COMUNE DI GUBBIO ♦ Centro di Raccolta Via Venata
ELENCO RIFIUTI AUTORIZZATI ED ATTIVATI

Descrizione rifiuto	CER		Annotazioni
imballaggi in materia tessile	15 01 09		
imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	15 01 10	P	
imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti	15 01 11	P	
pneumatici fuori uso	16 01 03		
miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06	17 01 07		
rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03	17 09 04		
abbigliamento	20 01 10		
prodotti tessili	20 01 11		
solventi	20 01 13	P	
acidi	20 01 14	P	
sostanze alcaline	20 01 15	P	
prodotti fotochimici	20 01 17	P	
pesticidi	20 01 19	P	
oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	20 01 26	P	
vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	20 01 27	P	
vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 20 01 27	20 01 28		
detergenti contenenti sostanze pericolose	20 01 29	P	
detergenti diversi da quelli di cui alla voce 20 01 29	20 01 30		
medicinali citotossici e citostatici	20 01 31	P	
medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	20 01 32		
plastica	20 01 39		
rifiuti dei mercati	20 03 02		



COMUNE DI GUBBIO ♦ Centro di Raccolta Via Venata
SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

Per utenze non domestiche – Allegato 1a al DM 8 aprile 2008 e smi

NUMERO

--

DATA

--

Centro di Raccolta	VIA VENATA
Sito in	GUBBIO
Via e numero civico	VIA VENATA
CAP	06024
Telefono	
Fax	

Descrizione tipologica di rifiuto	
Codice dell'elenco dei rifiuti	
Azienda	
Partita IVA	
Targa del mezzo che conferisce	

Quantitativo conferito al Centro di Raccolta		Unità di misura	
--	--	-----------------	--

FIRMA ADDETTO AL CDR

--



COMUNE DI GUBBIO ♦ Centro di Raccolta Via Venata
SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO

Allegato 1b al DM 8 aprile 2008 e smi

NUMERO

--

DATA

--

Centro di Raccolta	VIA VENATA
Sito in	GUBBIO
Via e numero civico	VIA VENATA
CAP	06024
Telefono	
Fax	

Descrizione tipologica di rifiuto	
Codice dell'elenco dei rifiuti	

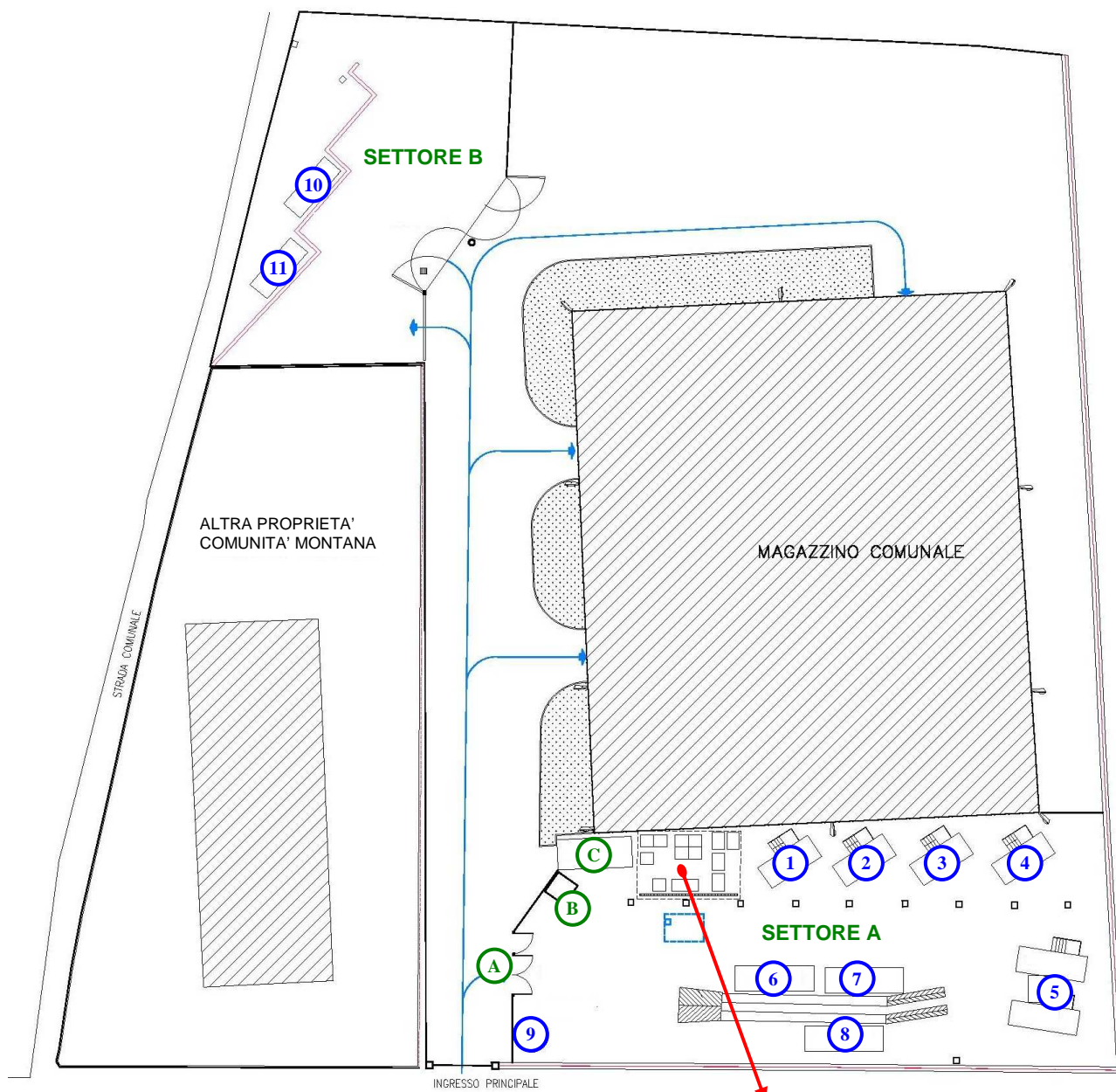
Quantitativo avviato a recupero/smaltimento		Unità di misura	
---	--	-----------------	--

FIRMA ADDETTO AL CDR

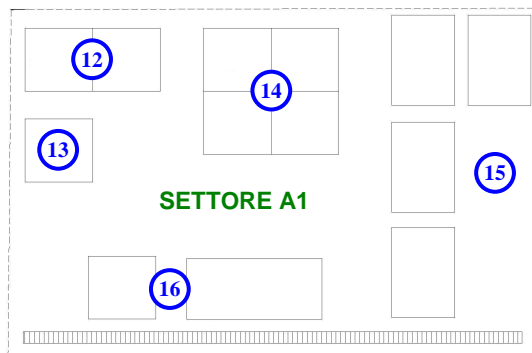
--



PLANIMETRIA



LEGENDA	
1	Imballaggi plastica 150107
2	Carta e Cartone 200101
3	Vetro 200102
4	Legno 200138
5	Ingombranti 200307
6	Metallo (grandi bianchi) 200140
7	Metallo 200140
8	Freddo e clima 200123*
9	Olio vegetale 200125
10	Frazione organica umida 200108
11	Sfalci e potature 200201
12	Batterie 200133*
13	Pile 200134
14	Piccoli elettrodomestici 200136
15	TV e monitor 200138*
16	Lampade neon 200121*



A	Ingresso Centro di Raccolta
B	Servizi igienici
C	Locale guardiania