

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO UBICATI NEL COMUNE DI GUBBIO.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

CIG: 9110015E30

CUP G39I21000060004

Art. 1- Oggetto di gara.

1.1 Il presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale ha come oggetto il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento all'interno del territorio comunale di Gubbio, per complessivi 735 posti auto, da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La concessione comprende le seguenti attività:

- gestione delle attuali aree di sosta a pagamento, per un numero di 515 posti auto (soggetti a variazione secondo le modalità indicate nel presente capitolato) situati nelle aree indicate all'art. 1, comma 2, tramite congruo numero di parcometri elettronici, in numero non inferiore a 18, localizzati come indicato all'art. 1, comma 2, forniti dal concessionario, comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi, compresa l'eventuale sostituzione se dovesse rendersi necessario durante il corso di validità del contratto, la fornitura, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio;
- attività di controllo dei parcheggi a pagamento effettuata tramite ausiliari del traffico, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del loro servizio conformemente alle normative vigenti;
- gestione dei parcheggi a pagamento di Piazza Quaranta Martiri ed Area Archeologica del Teatro Romano, regolamentati con accesso meccanizzato, per un numero di 220 posti auto, comprensiva di fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di accesso, uscita e cassa, compresa l'eventuale sostituzione degli elementi tecnici, qualora dovesse rendersi necessario durante il corso di validità del contratto, la fornitura, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio;
- attività di controllo dei parcheggi a pagamento di Piazza Quaranta Martiri ed Area Archeologica del Teatro Romano, regolamentati con accesso meccanizzato;
- la raccolta e la rendicontazione degli incassi derivanti dai parcometri e dai parcheggi con accesso meccanizzato;
- tutti gli oneri derivanti dalla gestione del servizio.

1.2 Le aree di sosta a pagamento mediante parcometro sono le seguenti:

Localizzazione	Numero Posti Auto	Numero Parcometri	minimo
Piazza 40 Martiri	188	4	
Piazzale Frondizi	35	1	
Viale del Teatro Romano	60	3	
Parcheggio Funivia	40	1	
Largo San Francesco	12	1	
Via Campo di Marte (tratto compreso tra Via della Piaggiola e Viale della Rimembranza –ambo i lati)	30	2	
Parcheggio dell'ex-seminario (lato destro)	110	4	
Parcheggio Via di Fonte Avellana- (in orario di apertura della ZTL)	20	1	
Via Falcucci (in orario di apertura della ZTL)	12	1	
Piazza San Pietro (in orario di apertura della ZTL)	8	0 (utilizzabile quello di Via Falcucci)	

1.3 Le aree di sosta a pagamento con accesso meccanizzato sono le seguenti:

- Area di Piazza 40 Martiri già esistente, da adeguare a quanto richiesto nel presente capitolato (100 posti);
- Area archeologica del Teatro Romano (stagionale), di nuova realizzazione solo per quanto riguarda gli apparati di accesso/uscita meccanizzati (120 posti).

Art. 2 – Osservanza di leggi, regolamenti e indirizzi.

2.1 Trattasi di concessione di servizio, per cui alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi. Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

2.2 Il concessionario, inoltre, è tenuto a svolgere le prestazioni oggetto del presente Capitolato, nell'osservanza delle direttive e degli indirizzi impartiti dal Comune con propri atti regolamentari e deliberativi emanati, nonché nel rispetto delle indicazioni impartite dal Servizio di Polizia Municipale, limitatamente agli aspetti riguardanti la viabilità e la sicurezza. Inoltre, nell'espletare il servizio, dovranno essere rispettate le disposizioni impartite dal Comune e contenute nel contratto di servizio, nel presente capitolato e negli atti di gara.

2.3 Il Comune si riserva la facoltà, durante il periodo di vigenza del contratto, di istituire e/o modificare aree di sosta a pagamento diverse rispetto a quelle definite con la presente concessione anche con riferimento al periodo di attivazione delle stesse.

Art. 3 – Durata del servizio di gestione.

3.1 La ditta gestirà il servizio per tre anni con decorrenza dalla data di avvio del servizio. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare la durata del servizio per ulteriori anni due, agli stessi patti e condizioni del contratto principale.

3.2 Il mancato e immotivato avvio del servizio entro i 15 (**quindici**) giorni successivi alla data di sottoscrizione del contratto sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno, salvo eventuali diverse comunicazioni da parte del Comune.

3.3 Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della ditta affidataria del servizio, in particolare per quanto riguarda il mancato o tardivo versamento degli importi al Comune alle scadenze stabilite, la mancata manutenzione delle apparecchiature nonché la loro pulizia e decoro.

3.4 La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Art. 4 Valore economico della concessione.

4.1 Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 il valore della concessione è costituito dal corrispettivo pagato al concessionario, determinato in base all'aggio sugli incassi. A tal fine si comunica che l'incasso totale annuo degli ultimi 3 anni di gestione (2017, 2018, 2019), è pari a 406.000,00 Euro. Non sono stati presi in considerazione gli anni 2020 e 2021 in quanto, a causa della pandemia da Covid-19, risultano non rappresentativi del valore della concessione. L'aggio è pari alla percentuale offerta in sede di gara da calcolarsi sull'incasso dei parcometri e sulle altre forme di pagamento della sosta, IVA esclusa, in ragione del numero di posti auto nelle aree oggetto della concessione. Si precisa che negli anni citati i posti a pagamento erano 543, di cui 120 stagionali, mentre i posti oggetto della presente gara sono 735, di cui 120 stagionali. Tale stima ha un mero valore indicativo per i concorrenti, che si assumono appieno, in caso di aggiudicazione, l'onere dell'alea economico-finanziaria del servizio in concessione, stanti le condizioni precisate da una parte in sede di offerta dal concorrente e dall'altra dal Comune nel presente capitolato.

4.2 A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Comune, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 (in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro), non sono rilevabili rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, rendendo non necessaria la redazione del DUVRI e, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.

Art. 5 – Corrispettivo per la gestione del servizio.

5.1 Al concessionario sarà corrisposto un compenso annuo, al netto dell'IVA, determinato in base alla percentuale sugli incassi dei parcheggi a pagamento offerta dall'aggiudicatario. La percentuale posta a base d'asta è pari al 40% degli incassi dei parcheggi a pagamento, che dovrà essere solo migliorata al ribasso.

Art. 6 Oneri relativi alla concessione.

6.1 La concessione comprende le seguenti prestazioni, relativamente alle aree a parcometro:

- a) fornitura, installazione e posa in opera di parcometri, in numero adeguato allo svolgimento e localizzazione del servizio, non inferiore a quelli indicati all'art. 1, comma 2, secondo le caratteristiche tecniche indicate di seguito, per la gestione di un numero di stalli di sosta a pagamento pari a 515 posti auto;
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature installate, anche per quanto attiene l'alimentazione delle stesse, in modo da garantirne il corretto e continuo funzionamento, per mantenere le stesse in condizioni di perfetta efficienza e per provvedere, a propria cura e spese e in tempi particolarmente ridotti, alla riparazione e/o la sostituzione di tutte le componenti che si sono guastate o danneggiate anche a causa di atti vandalici; fornitura ed installazione delle parti di ricambio, dei materiali di consumo e quanto altro risulta necessario a garantire il corretto funzionamento degli apparecchi;
- c) prelievo delle monete secondo una periodicità che consenta agli apparecchi di funzionare sempre con regolarità, versamento degli incassi e adempimenti contabili e fiscali connessi;
- d) fornitura e realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale (comprensiva di pali ed altro necessario), nel rispetto delle disposizioni del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione e secondo le modalità contenute nell'offerta presentata in sede di gara, per le aree di sosta regolamentate mediante apparecchi parcometro senza custodia e per altre aree secondo l'offerta presentata;
- e) servizio di controllo della sosta sulle aree comunali di sosta a pagamento mediante ausiliario del traffico, dipendente della ditta aggiudicataria;
- f) innovazioni migliorative che la ditta intende adottare sia sul sistema di sosta a pagamento che sui sistemi di pagamento per facilitare l'accesso dell'utenza al servizio ed ai pagamenti.

6.2 Relativamente ai parcheggi con accesso meccanizzato di Piazza 40 Martiri e dell'Area Archeologica del Teatro Romano (stagionale), il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere:

- alla gestione complessiva dei parcheggi per complessivi 220 posti auto;
- alla fornitura ed alla manutenzione in perfetta efficienza dei varchi di accesso e uscita dei suddetti parcheggi a pagamento, alle barriere mobili e alle altre strutture e/o dispositivi necessari al servizio per tutta la durata della concessione;
- al controllo della viabilità interna e della sosta. Le modalità interne di controllo dovranno essere tali da mantenere liberi da intralci l'accesso, l'uscita e la circolazione interna, provvedendo pertanto alla rimozione degli automezzi che impediscano la regolare viabilità;
- alla manutenzione ordinaria (periodica ed in caso di guasto) di tutte le apparecchiature e degli impianti (esempio: pulizia, sostituzione carta e batterie, ripristino a seguito di inceppamento carta, biglietti, monete e banconote, ripristino alimentazione, ecc.);
- alla fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli apparecchi (es. carta termica);
- alla manutenzione straordinaria di tutte le apparecchiature e degli impianti (esempio: riprogrammazione delle tariffe, sostituzione della cpu, dei tasti, degli schermi ed ogni altro componente utile per il funzionamento di tutte le apparecchiature derivante da guasti di qualsiasi natura, danni propri, atti vandalici o eventi atmosferici), compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura in opera di pezzi di ricambio e comunque quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento e la gestione degli stessi;
- allo scassettamento mediante il prelievo dei corrispettivi;
- allo sgombero della neve e allo spargimento di sale;
- alla manutenzione ordinaria del manto stradale.

6.3 L'aggiudicatario inoltre dovrà:

- dotare i varchi di ingresso/uscita di idonea apparecchiatura in grado di rilevare il passaggio degli autoveicoli che permetta il conteggio dei passaggi degli stessi;
- fornire un sistema di supervisione degli apparati in grado di allertare con immediatezza il personale ed il concessionario in caso di guasti e/o malfunzionamenti.

6.4 In caso di guasto immediatamente risolvibile (inceppamento moneta, mancanza carta per erogazione ticket, inceppamento della carta, problemi software alle casse, mal funzionamento di una sbarra o altro guasto che non richieda intervento tecnico con sostituzioni di parti di ricambio non immediatamente reperibili) l'intervento risolutivo deve essere tempestivo: 15 minuti per l'intervento a partire dalla segnalazione e massimo 30 minuti totali per la risoluzione del guasto, con possibilità di intervento manuale che permetta il passaggio immediato del veicolo.

6.5 In caso di guasto che necessiti reperibilità delle parti e/o intervento di tecnici esterni, i tempi di risposta dal ricevimento della segnalazione devono essere di 30 minuti e la risoluzione del guasto deve avvenire entro 72 ore.

Art. 7 – Riversamento degli incassi dei parcheggi.

7.1 Il concessionario provvederà a versare nelle casse comunali, mediante accredito in apposito conto presso la Tesoreria comunale, l'intero importo degli incassi dei parcheggi di ogni mese, anche se avvenuti tramite carte di credito, carte di debito o altri metodi di pagamento e pagamento con utilizzo di App, entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo.

7.2 Nel caso di mancato versamento o di versamento effettuato oltre trenta giorni dal termine indicato nel comma precedente, è facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto, valutate le ragioni del concessionario.

7.3 Entro lo stesso termine di cui al precedente comma 1 il concessionario comunicherà i dati degli incassi del mese precedente al Settore Finanziario del Comune ed invierà fattura mensile per il servizio effettuato; tale comunicazione varrà anche ai fini degli adempimenti IVA del Comune.

7.4 Il concessionario risponde delle somme spettanti al Comune anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato.

7.5 Il concessionario provvede a tutte le operazioni gestionali, contabili, di fatturazione, fiscali e, prima dell'inizio del servizio, acquisisce tutte le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dello stesso.

7.6 Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, allo svolgimento di tutti i controlli necessari in ordine all'esatta esecuzione del servizio affidato nonché in relazione all'accertamento e versamento degli incassi e della loro gestione contabile.

7.7 Il concessionario è obbligato a fornire tutta la documentazione e i chiarimenti richiesti dal Comune, pena la risoluzione del contratto.

Art. 8 Periodi ed orari di sosta.

8.1 Il parcheggio a pagamento di Piazza Quaranta Martiri regolamentato con accesso meccanizzato sarà attivo tutti i giorni, festivi compresi, con orario 00-24, ad esclusione dei giorni indicati di seguito.

8.2 Il parcheggio di Piazza Quaranta Martiri con accesso meccanizzato e parte di quello a parcometro della stessa Piazza rimangono a disposizione del Comune nei giorni di svolgimento del mercato settimanale (di norma il martedì dalle ore 06:00 alle ore 14:00) o nei giorni in cui si svolgono mercati straordinari e recuperi di eventuali mercati rinviati, nonché nei giorni in cui si svolgono la Fiera di S. Ubaldo (17 maggio di ogni anno per l'intera giornata) e la Fiera di San Giovanni (24 giugno di ogni anno per l'intera giornata).

8.3 Solo per l'area di sosta a pagamento presso l'Area Archeologica del Teatro Romano con accesso meccanizzato è richiesta un'attivazione del servizio secondo il seguente calendario:

- in tutti i giorni prefestivi e festivi compresi tra il 1° aprile ed il 30 settembre di ogni anno, con orario 00-24, fatta salva la particolare regolamentazione (sosta libera) vigente in occasione delle giornate dei Ceri Grandi, Mezzani e Piccoli;

- il Venerdì Santo, il Sabato Santo, la Domenica di Pasqua ed il Lunedì dell'Angelo di ogni anno;

- il 31 ottobre ed il 1° novembre di ogni anno;

- tutti i giorni dal 1° al 31 agosto di ogni anno;

- tutti i giorni dal 1° dicembre di ogni anno al 10 gennaio dell'anno successivo.

8.4 Il servizio di parcheggio a pagamento nelle zone regolamentate con parcometro, fatto salvo quanto sopra esposto all'art. 8, comma 2, verrà espletato tutti i giorni dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno, compresi i festivi, dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

Art. 9 Tariffe, abbonamenti ed esenzioni dall'obbligo di pagamento della sosta.

9.1 Le tariffe per la sosta a pagamento sono determinate nel modo che segue:

-- tutti i giorni, feriali e festivi, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 – Euro 1, 20 / Ora con minimo di Euro 0,60 per 30 minuti, fatto salvo quanto segue.

9.2 Al di fuori degli orari sopra considerati la sosta è libera e pertanto non è dovuto alcun corrispettivo.

9.3 Per quanto riguarda i parcheggi con accesso meccanizzato di Piazza 40 Martiri e dell'Area Archeologica del Teatro Romano, la tariffa dalle ore 20.00 alle ore 08.00 del giorno seguente è fissata in Euro 1,50 per l'intero periodo; negli stessi parcheggi potrà essere applicata una tariffa speciale di Euro 10,00 al giorno riservata agli ospiti delle strutture ricettive situate nei pressi del centro storico, comprovata con idonea documentazione.

9.4 Le tariffe per le aree regolamentate come aree di sosta a pagamento mediante parcometro esterne alla ZTL sono stabilite come segue:

-1, 20 Euro per 1h;

-2,40 Euro per 2h;

- 3,60 Euro per 3h;

- 5,00 Euro per 6h

- 6,00 Euro per 12h.

9.5 Le tariffe per le aree regolamentate come aree di sosta a pagamento mediante parcometro interne alla ZTL sono stabilite come segue:

-1, 20 Euro per 1h; (non sono ammesse tariffe giornaliere e/o abbonamenti).

9.6 E' consentita l'emissione di abbonamenti alla sosta (senza diritto alla riserva del posto sosta) secondo le seguenti tariffe:

- Tariffa ordinaria

Settimanale Euro 20,00;

Mensile Euro 60,00;

Trimestrale Euro 150,00;

Semestrale Euro 250,00;

Annuale Euro 400,00.

9.7 I proprietari dei veicoli completamente elettrici potranno richiedere al concessionario, previa esibizione della carta di circolazione attestante l'alimentazione del veicolo, il rilascio di abbonamenti alla sosta (senza diritto alla riserva di sosta) con tariffa scontata del 40% rispetto alla tariffa ordinaria.

9.8 Tariffa per gli abbonamenti rilasciati ai possessori di permesso alla sosta in ZTL – tipologia Residenti:

Settimanale Euro 10,00;

Mensile Euro 30,00;

Trimestrale Euro 75,00;

Semestrale Euro 125,00;

Annuale Euro 200,00.

9.9 I proprietari dei veicoli completamente elettrici già autorizzati per la ZTL potranno richiedere al concessionario, previa esibizione della carta di circolazione attestante l'alimentazione del veicolo, il rilascio di abbonamenti alla sosta (senza diritto alla riserva di sosta) con tariffa scontata del 40% rispetto alla tariffa per autorizzati alla ZTL.

9.10 Tariffa per gli abbonamenti rilasciati a residenti ed attività commerciali situate in Via Massarelli, Via Gioia, Via Nuti, Via della Repubblica, Via Ubaldini, Piazza Quaranta Martiri, Piazza San Giovanni, Via Piccardi, Via Beni, Traversa Via Beni, Via Cristini, Via delle Conce, Via dei Battilana, Via della Pescheria:

Mensile Euro 5,00;

Annuale Euro 60,00.

9.11 Tali tariffe possono subire variazioni con deliberazione della Giunta Comunale.

9.12 Sarà compito del concessionario rilasciare agli operatori commerciali e residenti, la cui attività/abitazione ricade sulle strade interessate da sosta a pagamento, che ne faranno richiesta, abbonamenti alle tariffe sopra descritte o che saranno deliberate annualmente dalla Giunta Comunale per gli anni successivi.

9.13 Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare per non più di 15 (quindici) giorni nell'arco dell'anno solare, anche non consecutivi, in occasione di manifestazioni pubbliche ulteriori rispetto a quanto già indicato all'art. 8, commi 2 e 3, tutte o parte delle zone destinate a parcheggio a pagamento, senza prevedere alcuna compensazione per la ditta concessionaria.

9.14 Il Comune di riserva inoltre la facoltà di sospendere, modificare o interdire la sosta nelle aree destinate al parcheggio a pagamento in giornate ulteriori rispetto a quanto già indicato all'art. 8, commi 2 e 3, al fine di permettere l'esecuzione di lavori privati di manutenzione o di nuove opere o la realizzazione di lavori pubblici o in occasione di manifestazioni o eventi di interesse pubblico (feste, concerti, processioni, cortei, scioperi,

manifestazioni politiche, etc.) o per ragioni di ordine e sicurezza pubblica ravvisati dalla competente Autorità, senza che il concessionario possa pretendere alcuna forma di compensazione in relazione al minore servizio reso.

9.15 Per quanto concerne l'area di sosta a pagamento presso l'Area Archeologica del Teatro Romano, dovrà comunque essere garantito (attraverso il rilascio di pass gratuiti o con altre modalità) il transito dei veicoli non diretti all'area di sosta in concessione, ma alla sede dell'Antiquarium o al sito archeologico per interventi di manutenzione od altro nonché in occasione dell'allestimento/disallestimento degli spettacoli durante la stagione teatrale al Teatro Romano.

Art. 10 Occupazione degli stalli.

10.1 Il Comune destinerà i parcheggi e le aree di sosta di cui trattasi all'uso pubblico secondo le modalità del presente capitolato. Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio. L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né, conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune.

10.2 La sosta dei mezzi di servizio dei Corpi di Polizia, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Servizi di soccorso è esente dal pagamento della tariffe.

10.3 Il Comune sarà sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

10.4 La concessione di servizio che si andrà ad instaurare tra il Comune e il concessionario è privo del requisito dell'occupazione di suolo pubblico perché gli stalli rimangono nella totale disponibilità del Comune e l'occupazione, temporanea, è posta in essere dai singoli cittadini al momento del posteggio dell'autovettura, venendo in tal modo a mancare l'elemento qualificante dell'occupazione del suolo.

Art.11 Caratteristiche tecniche minime richieste per le attrezzature.

11.1 I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e di ultima generazione ed avere le seguenti caratteristiche minime e specifiche tecniche:

- a) omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e rispondenza a quanto previsto dal Codice della Strada;
- b) linea estetica elegante, discreta, lineare e il meno impattante possibile, di ridotte dimensioni e tale da potersi inserire nel contesto urbano quale elemento di arredo urbano tecnologico, contenendo al minimo l'impatto architettonico;
- c) essere forniti da azienda in possesso di certificazione ISO 9001, specifica nella gestione dei parcheggi, manutenzione e assistenza parcometri, rilasciata da primario ente certificatore riconosciuto SINCERT o analogo ente europeo, rispondere alla normativa UNI EN 12414:2020 e successive modifiche – Vehicule parking equipment – Pay and display ticket machine – Technical and functional requirements;
- d) conforme alle attuali normative sulla compatibilità elettromagnetica in relazione al D.Lgs. n. 194/2007;
- e) conformità alla normativa EN 14450 in materia di effrazione (almeno livello S1 o equivalente secondo normativa di prova accettate in Europa);
- f) certificazione ambientale della casa costruttrice secondo le norme ISO 14001;
- g) conformità alle Norme CEI e produzione da parte di aziende certificate secondo le Norme Europee;
- h) predisposizione delle funzioni con logica ergonomica per facilitarne l'uso e il facile apprendimento;
- i) robusta struttura con elevato spessore in particolare la struttura del vano cassaforte dove è alloggiata la cassetta portamonete, dovrà avere tutte le pareti con adeguato spessore. Il parcometro dovrà prevedere una netta separazione di sicurezza interna tra zona tecnica, zona stampante e compartimento cassaforte;
- l) verniciatura esterna tramite vernice anti-graffiti ad alta resistenza;
- m) comparti internamente separati al fine di facilitare sia la manutenzione che il ritiro delle monete;
- n) temperatura di funzionamento da -20°C a +60°C ed agli agenti atmosferici IP54;
- o) sistema di autodiagnosi guasti (segnalazione di fuori servizio, riserva carta e riserva batteria, ecc.), con individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento riportata dettagliatamente ed in maniera analitica dal software di centralizzazione e controllo remoto;
- p) otturatore ingresso monete, sistema di sicurezza che consente l'apertura e la chiusura della fessura per

- l'introduzione solo per oggetti metallici al fine di evitare qualsiasi altra introduzione di sostanza o corpi che potrebbero causare atti vandalici;
- q) accettazione del pagamento mediante moneta euro nei tagli da 0,05 Euro a 2,00 Euro;
 - r) cassetta monete removibile;
 - s) dotato di lettore tessere, carte di credito, carte di debito ed altri sistemi di pagamento conformemente alla normativa vigente in materia di pagamenti elettronici;
 - t) dotato di sistema di pagamento della sosta anche tramite app ;
 - u) display monocromatico multilingue di adeguate dimensioni; al fine di facilitare l'utenza durante l'effettuazione di tutte le operazioni di pagamento sul parcometro, il display dovrà essere ben visibile;
 - v) pulsanti esterni identificabili, verde per la convalida dell'operazione e rosso per l'annullamento dell'operazione;
- z) alimentazione a pile verdi con batteria tampone o analoga, con adeguata autonomia in relazione al numero di biglietti emessi al giorno, oppure con energia solare con pannello e batteria tampone o analoga o, comunque, con un sistema di alimentazione atto a garantire il regolare e continuo funzionamento;
- aa) dotato di sistema prelievo ticket in vano protetto antivandalo;
 - ab) selezione di almeno 3 lingue differenti, tra cui necessariamente dovranno esserci italiano ed inglese;
 - ac) capacità di programmare tariffe anche multiple, differenziate per importi e categorie di utenti, calendario perpetuo, adeguata memoria per gestire le informazioni, suddivisi secondo la tipologia di pagamento effettuato (monete, tessere, altri tipi di pagamento), con totalizzatore parziale e progressivo, nonché con l'indicazione della matricola identificatrice del parcometro;
 - ad) possibilità di gestire forme di pagamento giornaliero e le varie tipologie di abbonamento;
 - ae) possibilità di gestire la sosta gratuita per un tempo predefinito.

ART. 12 Caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature presso i parcheggi con accesso meccanizzato di Piazza Quaranta Martiri ed Area Archeologica del Teatro Romano.

12.1 La gestione dei parcheggi con accesso meccanizzato di Piazza Quaranta Martiri e dell'Area Archeologica del Teatro Romano dovrà essere effettuata in modo da prevedere il pagamento della sosta mediante cassa fisica, con personale presente in orario da concordare con il Comune, e con cassa automatica con orario h24, con contanti, con carte di credito, carte di debito ed altre forme di pagamento, con tessere di abbonamento o App. Dovrà essere previsto, a favore dell'utenza, un servizio di assistenza telefonica h24, tramite numero verde o servizio di reperibilità degli addetti.

12.2 Ciascuno dei due impianti dovrà essere collegato ad un personal computer con funzioni di unità centrale, in grado di gestire e programmare le apparecchiature periferiche (gruppo d'entrata, gruppo d'uscita, gruppo cassa automatica), gestire le tessere magnetiche (abbonamenti, etc.), e dovrà essere costituito ed avere le seguenti caratteristiche generali:

- a) GRUPPO D'ENTRATA n° 1 distributore di biglietti o gettone o strumento equivalente, che opera in modo completamente autonomo e la cui configurazione e personalizzazione dei parametri è inserita attraverso un terminale per la programmazione avente le seguenti caratteristiche tecniche: • emissione del biglietto o equivalente con possibilità di distribuzione del medesimo su richiesta (schiacciando un pulsante) oppure programmando la distribuzione del biglietto in modo automatico quando viene rilevata la presenza del veicolo; • spira magnetica per il rilevamento della presenza di autoveicoli; • display alfanumerico multilingue con retroilluminazione automatica nelle ore serali; • targa con informazioni bilingue (italiano ed inglese) su tariffe, orari ed istruzioni di funzionamento e indicazione recapito telefonico attivo 24 ore su 24 per emergenze; • citofono per comunicazioni con l'operatore; • funzionamento a corrente 220 Volts; n° 1 barriera bicolore/catarifrangente aventi le seguenti caratteristiche tecniche: • controllo di velocità a mezzo di un microprocessore; • tempi di apertura/chiusura da min. 0,8 secondi a 8 secondi • funzionamento a corrente 220 Volts; • spira magnetica; n° 1 cartello indicatore di parcheggio con scritte "LIBERO" e "COMPLETO" o similare aventi le seguenti caratteristiche: • cartello luminoso monofacciale con simbolo di parcheggio e indicazione di "LIBERO" e "COMPLETO", compreso palo di sostegno e/o sistema di ancoraggio;
- b) GRUPPO D'USCITA n° 1 lettore di biglietti o strumento equivalente in uscita che opera in modo completamente autonomo e la cui configurazione e la personalizzazione dei parametri è inserita attraverso un terminale per la programmazione avente le seguenti caratteristiche tecniche: • lettore di biglietti e tessere magnetiche che al momento della lettura consente l'apertura della barriera in uscita solo dopo che il biglietto è stato codificato alla

cassa automatica; • spira magnetica per il rilevamento della presenza di autoveicoli: nel caso in cui non sia presente alcun veicolo il lettore non darà il consenso all'apertura della sbarra; • display alfanumerico multilingue con retroilluminazione automatica nelle ore serali; • targa con informazioni bilingue (italiano ed inglese) su istruzioni di funzionamento e indicazione del recapito telefonico attivo 24 ore su 24 per emergenze; • citofono per comunicazioni con l'operatore; • funzionamento a corrente 220 Volts; n° 1 barriera bicolore/catarifrangente aventi le seguenti caratteristiche tecniche: • controllo di velocità a mezzo di un microprocessore; • tempi di apertura/chiusura da min. 0,8 secondi a 8 secondi • funzionamento a corrente 220 Volts; • spira magnetica;

c) GRUPPO CASSA AUTOMATICA n° 1 cassa automatica avente le seguenti caratteristiche generali: • funzionamento a corrente 220 Volts; • selettore di monete completo di pre-cassa e di sistema di rendicontazione che accetta tutte le monete euro; • lettore di banconote in euro note che accetta sino a 4 tagli; • possibilità di accettare pagamenti con carte di credito, carte di debito ed altre forme di pagamento o carte di abbonamento, secondo le norme vigenti; • possibilità di utilizzo di applicazioni per smartphone per la gestione dei ticket e dei pagamenti, secondo le norme vigenti; • cassaforte incorporata estraibile sia per le monete che per le banconote; • targa con informazioni bilingue (italiano ed inglese) su istruzioni di funzionamento e indicazione recapito telefonico attivo 24 ore su 24 per emergenze.

12.3 È fatto obbligo dell'aggiudicatario del servizio, prima dell'inizio della concessione, di provvedere al fornitura/rifacimento/installazione della segnaletica orizzontale e verticale, a norma del vigente Codice della Strada e comunque secondo le indicazioni impartite dal competente Servizio di Polizia Municipale.

Art. 13 Oneri a carico del concessionario.

13.1 Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese dell'aggiudicatario, compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice della strada vigente e del relativo Regolamento di esecuzione, nonché tutta la segnaletica d'informazione verticale riportante gli orari e le tariffe in vigore per ogni parcometro ed apparato di accesso meccanizzato all'interno delle aree di sosta a pagamento e di indicazione per l'accesso alle stesse. Tale segnaletica dovrà essere mantenuta in perfetta efficienza e, in particolare, il concessionario dovrà provvedere al rifacimento della stessa tutte le volte che si renda necessario per modifiche alle tariffe, alla regolamentazione della circolazione o per qualsiasi danneggiamento per fatto doloso.

13.2 Dovranno essere eseguiti tempestivamente, e sempre a cura e spese del concessionario, tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione sulla segnaletica verticale ed orizzontale e sugli apparecchi in modo da garantirne il regolare funzionamento; lo stesso dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate anche ad opera di terzi ed a causa di atti vandalici, oppure oggetto di furto, accollandosi integralmente le relative spese.

13.3 L'aggiudicatario si impegna, altresì, a fornire ed installare nuovi apparecchi parcometri e la relativa segnaletica verticale ed orizzontale nelle aree indicate all'art. 1 del presente capitolato ed in eventuali altre che verranno individuate dal Comune e a curarne la completa gestione e la relativa manutenzione, senza nessun onere aggiuntivo per il Comune, oltre che gli apparati per gli accessi meccanizzati ai parcheggi a pagamento di Piazza Quaranta Martiri e dell'Area Archeologica del Teatro Romano.

13.4 L'aggiudicatario provvederà alla progettazione, fornitura, installazione e manutenzione, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, di un sistema in grado di fornire in tempo reale all'utenza informazioni circa il numero dei posti auto liberi almeno nei parcheggi regolamentati con accesso meccanizzato di Piazza Quaranta Martiri e dell'Area Archeologica del Teatro Romano.

13.5 La rilevazione dei dati elaborati mediante sensori, telecamere o altro sistema idoneo per la verifica della presenza dei veicoli, deve essere resa disponibile su pannelli di indicazione integrati con messaggistica fissa e variabile e numero di posteggi liberi a vista lungo almeno 3 direttrici di accesso a Piazza 40 Martiri e Viale del Teatro Romano, collocati in posizione utile all'utenza per valutare eventuali cambi di direzione e in siti da concordare con il Comune.

13.6 Alla scadenza del contratto, il concessionario dovrà provvedere alla rimozione dei parcometri; la segnaletica orizzontale e verticale, invece rimarrà di proprietà del Comune senza alcun onere aggiuntivo per lo stesso.

13.7 Il concessionario dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute nei posti di lavoro.

13.8 E' compito altresì del concessionario:

a) assumersi ogni responsabilità per danni a persone o cose derivati dall'esecuzione del servizio o dallo svolgimento dei lavori necessari, sollevando il Comune da ogni responsabilità che dovesse essere avanzata nei suoi confronti;

b) assicurare una presenza adeguata del personale ausiliario del traffico e garantire l'applicazione, nei confronti del proprio personale dipendente, del vigente contratto di lavoro e di tutti gli aggiornamenti che potranno intervenire;

c) comunicare al Comune l'elenco nominativo degli ausiliari del traffico e del personale che verrà impiegato nel servizio di raccolta degli incassi.

Sono a carico della ditta tutte le spese per la retribuzione del personale, ivi compresi assegni, indennità, contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge e in forza del contratto collettivo nazionale dei lavoratori che ad essi dovrà essere applicato.

13.9 Il personale dipendente che opererà presso le aree parcheggio dovrà essere adeguatamente formato ed aggiornato secondo quanto previsto dalla normativa vigente, con oneri a carico del concessionario, al fine di garantire un competente servizio agli utenti delle aree parcheggio. In ogni caso, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari riguardanti l'assicurazione infortunistica e la previdenza obbligatoria dei propri dipendenti addetti al servizio e alla completa osservanza della normativa sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

13.10 Il concessionario si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

Art. 14 Sorveglianza personale ausiliario del traffico.

14.1 Il Comune concede alla ditta affidataria la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento. Ai dipendenti della ditta cui detta sorveglianza è affidata saranno conferite le funzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art.17, comma 132, L. n. 127/97 e ss.mm.ii., per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta.

14.2 Agli ausiliari del traffico il Servizio di Polizia Municipale consegnerà i bollettari utili all'accertamento delle violazioni in materia di sosta. Gli stessi saranno direttamente responsabili di quanto consegnato.

14.3 Il concessionario dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo contrattuale. Gli incaricati del servizio di cui sopra dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, il cui costo è a carico del concessionario. I segni distintivi del vestiario dovranno essere preventivamente concordati con il Comune.

14.4 La ditta è tenuta a mantenere sul posto un numero di addetti al controllo tale da garantire un adeguato servizio tutti i giorni. Il personale dovrà garantire una corretta ed efficiente gestione del servizio, assicurando la completa copertura del territorio in cui ricadono le aree da gestire, su turni di lavoro giornalieri e per un monte ore adeguato a garantire correttamente il servizio, da stabilirsi in base al CCNL di categoria.

14.5 Il personale ausiliario dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto della D.Lgs. n. 81/2008.

14.6 Il Comune si riserva il diritto di verificare che il personale ausiliario del traffico osservi compiutamente gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune e tenga un atteggiamento consono alla mansione svolta e all'immagine della città.

Art. 15 Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente concessionario.

15.1 La presente concessione è sottoposta all'osservanza dell'articolo 50 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida ANAC n. 13 recanti la disciplina delle clausole sociali.

15.2 La presente concessione è altresì sottoposta all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

15.3 A tal fine il concessionario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante; a tale fine nella tabella seguente si indicano le unità di personale impiegato dalla ditta uscente per il servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento del Comune:

Nome / cognome	Contratto applicato (Categoria e tipo determ/indeterm.	Livello di inquadramento e mansione	Data di assunzione	Scatti di anzianità	Orario settimanale contratto individuale	% di impiego effettivo per i servizi del Comune di Gubbio
***	comm. terz. part-	liv. 4 aus. sosta	26/01/2009	04	24	60%

	time oper					
***	comm. terz. part-time oper	liv. 4 aus. sosta	26/01/2009	04	24	60%
***	comm. terz. part-time oper	liv. 4 aus. sosta	26/01/2009	04	24	60%
***	comm. terz. part-time oper	liv. 4 aus. sosta	26/01/2009	04	24	60%
***	comm. terz. part-time oper	liv. 4 aus. sosta	26/01/2009	04	24	60%
***	comm. terz. full-time imp.	liv. 4 add. parch.	20/09/2012	03	40	100%
***	comm. terz. part-time imp.	liv. 4 add. parch.	20/09/2012	03	24	60%

15.4 In fase di gara l'operatore concorrente presenta apposito progetto di assorbimento del personale che illustrerà le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale. Il Progetto di assorbimento del personale impegna l'aggiudicatario alla sua osservanza.

Art. 16. Ausiliario del traffico.

16.1 L' ausiliario del traffico deve possedere i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti di legge ed in particolare:

-del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

-di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica all'impiego cui sarà destinato;

d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali per delitti non colposi o non avere, per gli stessi delitti, procedimenti penali in corso;

h) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

i) adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera.

Art. 17 Responsabilità del concessionario.

17.1 Il concessionario è responsabile verso il Comune per quanto riguarda il buon andamento del servizio e verso terzi per i danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, dovrà dimostrare di essere titolare di apposita ed idonea polizza assicurativa.

17.2 Lo stesso dovrà possedere tutti i requisiti previsti nel presente capitolato e negli atti di gara e dovrà presentare la documentazione prevista nei termini indicati.

17.3 Il concessionario resta responsabile nei confronti del Comune dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e si obbliga a tenerlo indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in relazione o dipendenza dell'espletamento del servizio. Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o derivanti dal servizio gravano esclusivamente sull'aggiudicatario. A tale riguardo l'esecutore del contratto deve stipulare, con primaria compagnia assicuratrice, la seguente copertura assicurativa:

1) Polizza di Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/O) con massimale minimo RCT per sinistro pari ad almeno € 1.500.000,00 unico e massimale minimo RCO per sinistro pari a € 2.000.000,00 con limite

per persona pari ad almeno € 1.000.000,00.

Tale polizza assicurativa dovrà essere estesa a:

- a) danni causati al Comune concedente e/o ai suoi dipendenti o collaboratori;
- b) danni alle aree, alle strutture, alle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio in concessione;
- c) danni derivanti da impianti, attrezzature ed ogni bene necessario allo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione.

Il contratto assicurativo dovrà avere durata minima di tre anni e prevedere il rinnovo fino al termine della concessione, se rinnovata.

Le polizze suddette dovranno essere depositate da parte dell'aggiudicataria, in copia, prima della stipula del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

17.4 Il concessionario dovrà adottare tutte le cautele suggerite dalla tecnica, dall'arte e dalle regole di comune diligenza e prudenza, nonché tutte le norme e prescrizioni legislative, regolamentari ed amministrative, contabili e fiscali idonee ad evitare l'insorgere di danni a terzi, al Comune, a persone e/o a cose, a dipendenti e collaboratori, durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto di concessione o comunque in dipendenza e/o connessione con le stesse, restando, comunque, l'unico ed esclusivo responsabile di qualsiasi pregiudizio abbia a verificarsi per quanto sopra.

Art. 18 Termini contrattuali e collaudo.

18.1 Tutte le apparecchiature e la relativa segnaletica verticale ed orizzontale, dovranno essere installate entro i termini di cui all'art. 3, ed entro tale termine l'aggiudicatario dovrà provvedere alla completa attivazione del servizio, fatto salvo che il ritardo sia motivato da ragioni non dipendenti dal concessionario e condivise dal Comune.

18.2 Il collaudo delle apparecchiature installate e della relativa segnaletica si svolgerà entro 15 giorni lavorativi successivi alla comunicazione dell'aggiudicatario dell'installazione completa delle stesse.

Art. 19 Garanzia provvisoria e garanzia definitiva.

19.1 La garanzia provvisoria è dovuta, in considerazione della tipologia, specificità e valore della procedura di cui trattasi.

19.2 L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 20 Oneri a carico del Comune.

20.1 Per i servizi previsti il Comune si impegna a corrispondere a favore del concessionario la percentuale sugli incassi della gestione offerta in gara.

20.2 La percentuale a favore del concessionario sarà liquidata dietro presentazione di fattura, soggetta ad IVA nella misura prevista da legge, in regime di split payment, purché risulti regolarmente pervenuto al Settore Finanziario del Comune il versamento degli incassi relativi al periodo sottoposto a fatturazione.

20.3 La percentuale a favore del concessionario compensa quest'ultimo di ogni onere ed avere sia relativo alla fornitura, installazione, manutenzione, gestione dei parcometri e dei sistemi di accessi meccanizzati, sia per qualsiasi altro tipo di prestazione di servizio, fornitura, manutenzione ed installazione indicata e prevista nel contratto e nel presente capitolato. Pertanto ogni onere, installazione, collegamento, montaggio, ecc... non espressamente indicato o successivo a quelli riportati nel presente capitolato e nel contratto, per dare la fornitura compiuta e a perfetta regola d'arte, deve intendersi a totale ed esclusivo carico del concessionario.

20.4 Il Comune rimane titolare del servizio di regolamentazione delle aree di sosta a pagamento e stabilisce, con atti formali e a suo insindacabile giudizio, le tariffe, le fasce orarie, gli scaglioni tariffari ed eventuali esenzioni nei confronti di particolari categorie di utenti o di veicoli, dandone comunicazione scritta al concessionario; al Comune stesso compete la facoltà di consentire, negli stalli di sosta regolamentati, anche la sosta promiscua dei veicoli dei residenti muniti di apposito contrassegno e di prevedere forme di sosta prolungata mediante l'utilizzo di appositi abbonamenti o di altre tipologie di autorizzazioni, senza che alcuna pretesa possa essere vantata dal concessionario.

20.5 Il controllo delle aree di parcheggio durante tutto il periodo della sosta regolamentata e la rilevazione delle violazioni commesse alle disposizioni del Codice della Strada può essere effettuato, oltre che dal personale della ditta concessionaria con la qualifica di ausiliare del traffico, dal personale assegnato al Servizio Polizia Municipale. Il Comune rimane in ogni caso unico beneficiario degli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie elevate nelle aree comunali di sosta a pagamento; per dette sanzioni nessun compenso è corrisposto al concessionario.

20.6 Il Comune è obbligato a rilasciare a titolo gratuito all'esecutore del contratto, salve preclusioni di legge, tutte le autorizzazioni di sua competenza necessarie per l'esecuzione delle opere occorrenti per la installazione dei parcometri e degli apparati degli accessi meccanizzati e della relativa segnaletica.

Art. 21 Tutela dei lavoratori.

21.1 Il concessionario dovrà utilizzare, per l'espletamento di tutte le attività indicate nel presente Capitolato, personale e manodopera in numero sufficiente a garantire che tutte le funzioni connesse con la gestione del servizio siano adeguatamente eseguite con regolarità.

Art. 22 Sub-appalto e cessione del servizio.

22.1 Il subappalto è consentito nei limiti di cui all'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

22.2 La cessione del contratto è vietata, salvo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, pena l'immediata risoluzione dello stesso, l'incameramento della cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno.

Art. 23 Controllo del servizio.

23.1 Il Comune si riserva la facoltà di esercitare e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio. Carenze e/o negligenze dell'esecutore del contratto e/o degli addetti all'espletamento del servizio saranno tempestivamente comunicate allo stesso; il concessionario dovrà provvedere al ripristino della regolarità del servizio, specificando le eventuali giustificazioni.

Art. 24 Contratto di Servizio.

24.1 L'esercizio del servizio e l'adempimento degli impegni e degli obblighi scaturiti dal presente affidamento saranno regolati mediante apposito contratto, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato, sulla base di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta e secondo le prescrizioni che il Comune si riserva di indicare ai fini dell'organizzazione esecutiva del servizio.

24.2 Nel corso della durata del contratto, nel caso in cui si dovessero verificare eventi, fenomeni e/o situazioni tali da rendere impossibile totalmente o parzialmente l'espletamento del servizio (stati di calamità naturale, emergenze sanitarie, ecc.), il Comune si riserva la facoltà o di sospendere il servizio o ridimensionare lo stesso. In caso di sospensione, la durata del contratto verrà estesa dopo la scadenza per un pari periodo, stabilito dal Comune agli stessi patti e condizioni del presente capitolato.

Art. 25 RegISTRAZIONI, modifiche e spese contrattuali.

25.1 Il contratto relativo alla gestione del presente servizio, da redigere in forma di atto pubblico amministrativo, sarà sottoposto a registrazione a termine fisso e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico del concessionario.

25.2 Ogni modifica del contenuto della concessione deve risultare da atto scritto in accordo tra le parti.

25.3 Si precisa che per la gestione di che trattasi non sarà dovuto al Comune alcun importo a titolo di Canone Unico Patrimoniale di concessione.

Art. 26 Controversie.

26.1 Per le controversie del contratto è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 27 - Risoluzione del Contratto

27.1 Il contratto può essere risolto ex art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016. Al riguardo, qualora il Comune riscontri nello svolgimento del servizio ritardi o inadempienze, si procederà ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016. Si applica, in quanto compatibile, l'art. 110 dello stesso decreto.

27.2 Nei casi di cui al comma precedente, come in ogni altra ipotesi di risoluzione del contratto per inadempimento della concessione, il Comune procede all'incameramento della garanzia definitiva e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovo della procedura, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 28 Rinvio a norme vigenti.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si rinvia al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché alle leggi e regolamenti in vigore disciplinanti l'oggetto della concessione in questione.

Art. 29 Trattamento dati.

29.1 Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

29.2 I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

29.3 I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, cui si rinvia.

29.4 Il titolare del trattamento dei dati per il Comune di Gubbio è il Sindaco.

29.5 Il Comune ha nominato il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection officer (DPO), e-mail dpo@comune.gubbio.pg.it

Art. 30 Disposizioni finali

30.1 Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, il concessionario avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto. La Ditta si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dal Comune e destinate a parcheggio a pagamento nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato, nonché di tutti i regolamenti comunali vigenti in materia.

30.2 Il Comune, da parte sua, comunicherà al concessionario tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

30.3 Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta. Alla Ditta affidataria sarà corrisposto esclusivamente il corrispettivo stabilito in sede di gara.

30.4 Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e negli atti di gara, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.