



SETTORE SOCIALE, CULTURA, TURISMO E SPORT

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COLLATERALI ALLA SECONDA EDIZIONE DELLA MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO ESTIVO E DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI – GUBBIO 17, 18, 19 GIUGNO 2022.

Il Dirigente del Settore Sociale Cultura Turismo e Sport

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale N. 80 del 27/04/2022 ad oggetto: “GUBBIO CITTÀ DI TARTUFO – SECONDA EDIZIONE DELLA MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO ESTIVO E DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI - GUBBIO 17, 18, 19 GIUGNO 2022 – DETERMINAZIONI”.

RENDE NOTO

Che il Comune di Gubbio intende acquisire proposte per l'affidamento ad un soggetto esterno dell'organizzazione e gestione degli eventi collaterali alla “Seconda Edizione della Mostra Mercato del Tartufo estivo e prodotti agroalimentari” che si terrà a Gubbio nei giorni 17, 18 e 19 Giugno 2022;

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di proposte per la partecipazione di un adeguato numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza e proporzionalità. La presentazione della proposta non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito ad alcuna negoziazione con gli operatori che abbiano manifestato interesse senza che questi possano vantare alcuna pretesa.

Art. 1 -OGGETTO DEL SERVIZIO

L'attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consiste nell'organizzazione e gestione degli eventi collaterali alla “Seconda edizione della Mostra Mercato del Tartufo estivo e dei prodotti agroalimentari” che si svolgerà a Gubbio nei giorni 17, 18 e 19 Giugno 2022. Tali eventi dovranno avere come tema centrale la valorizzazione e la promozione del tartufo nero estivo di Gubbio e dei prodotti agroalimentari del territorio;

Art. 2-SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono presentare proposte società ed associazioni, singolarmente o in forma associata che realizzano eventi con esperienza nell'organizzazione di iniziative analoghe;

SETTORE SOCIALE, TURISMO CULTURA E SPORT	Via delle Repubblica, 15 06024 Gubbio PG	Email: u.casoli@comune.gubbio.pg.it
---	---	---



Art. 3-OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dovrà realizzare un programma di eventi collaterali per la promozione e valorizzazione del tartufo nero estivo del territorio e dei prodotti agroalimentari, nonché iniziative di approfondimento come incontri, convegni e seminari.

Art. 4 - OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L’Amministrazione Comunale a sostegno dell’organizzazione degli eventi in oggetto si impegna a:

1. mettere a disposizione gratuitamente il suolo pubblico ed altri spazi di proprietà compatibilmente alla loro disponibilità nel periodo di svolgimento della manifestazione;
2. farsi carico direttamente della promozione degli eventi;
3. concedere al soggetto affidatario un corrispettivo economico congruo alle iniziative proposte e comunque non superiore ad € 6.000,00 più IVA.

Art. 5-VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 ripartito in base ai seguenti criteri:

- | | |
|--|---|
| 1. Numero degli eventi proposti | Punti 10 |
| 2. Coerenza degli eventi ai prodotti da promuovere | Punti 20 |
| 3. Originalità e qualità della proposta complessiva | Punti 35 |
| 4. Numero di operatori locali coinvolti | Punti 10 |
| 5. Esperienza del soggetto nell’organizzazione di eventi e manifestazioni analoghe negli ultimi 5 anni | Punti 10 |
| 6. Ribasso rispetto al corrispettivo previsto | Punti 0,5 ogni 200,00 euro di ribasso per un totale massimo di 15 punti |

Il punteggio minimo per l’ottenimento dell’assegnazione dell’organizzazione degli eventi collaterali alla manifestazione dovrà essere superiore a 65. Le proposte con un punteggio inferiore non potranno essere assegnatarie.

Art. 6- TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno presentare al Comune di Gubbio la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione su modulo allegato al presente avviso (allegato A), debitamente compilata e sottoscritta;
2. il presente avviso sottoscritto in ogni sua pagina ;
3. copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
4. proposta progettuale sottoscritta;
5. curriculum del soggetto partecipante.



La domanda dovrà indicare in oggetto **“PROPOSTA DI PROGRAMMA PER L’ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COLLATERALI ALLA SECONDA EDIZIONE DELLA MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO ESTIVO E DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI – GUBBIO 2022”** e dovranno essere inviate esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: comune.gubbio@postacert.umbria.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 maggio 2022.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrati nella redazione delle offerte progetto.

Qualora pervenga una sola proposta da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall’avviso stesso, si procederà attraverso un affidamento diretto verificata la qualità della proposta.

Art. 7-ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE.

L’esame delle domande per la verifica dei documenti avverrà in seduta pubblica il giorno 13 maggio 2022 alle ore 10:00 presso la Sala Stefano Stocchi già degli Stemmi di Palazzo Pretorio in Piazza Grande 9. Successivamente la commissione procederà all’attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria di merito.

Art. 8-NORMATIVA COVID

L’organizzazione degli eventi dovrà tener conto nel dettaglio della normativa Covid-19 in vigore alla data di svolgimento della manifestazione. Qualora la normativa in vigore al momento della manifestazione ne impedisca lo svolgimento, l’Amministrazione non è tenuta a nessuna forma di risarcimento né indennizzo per le spese che l’affidatario avrà sostenuto fino a quel momento.

Art. 9-POLIZZA ASSICURATIVA

Il soggetto affidatario dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi che ritenga indenne l’amministrazione comunale dal risarcimento dei danni causati durante lo svolgimento degli eventi organizzati dall’affidatario stesso.

Art. 10 - INFORMAZIONI FINALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, di essere informato che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gubbio, con sede in Piazza Grande, n. 9;

SETTORE SOCIALE, TURISMO CULTURA E SPORT	Via delle Repubblica, 15 06024 Gubbio PG	Email: u.casoli@comune.gubbio.pg.it
---	---	---



- i dati personali forniti e raccolti, anche presso terzi, in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente per i fini del procedimento stesso;
- i dati verranno trattati per la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità, rispetto all'affidamento di che trattasi, e l'adempimento dei conseguenti obblighi previsti dalla legge o da regolamenti, nonché per finalità di esercizio del diritto di accesso da parte di terzi;
- la base giuridica del trattamento è l'adempimento di compiti di interesse pubblico da parte dell'Ente e per l'adempimento di obblighi legali;
- il conferimento dei dati richiesti è necessario ed un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dall'affidamento;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio; agli eventuali soggetti esterni all'Ente, comunque coinvolti nel procedimento; ai competenti uffici pubblici, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90;
- i dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale;
- i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal Regolamento europeo 2016/679 in funzione di protezione dei dati personali degli interessati;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 con istanza indirizzata all'indirizzo e-mail dpo@comune.gubbio.pg.it o presso la sede dell'Ente
- nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi il suo diritto alla protezione dei dati personali può proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è

Ubaldo Casoli

Responsabile del Servizio Turismo e Sport

Tel 075 9237713 – 328 9865735

e-mail u.casoli@comune.gubbio.pg.it

Gubbio. 02/05/2022

Il Dirigente Settore Sociale Cultura Turismo e Sport

Dott. Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli

SETTORE SOCIALE, TURISMO CULTURA E SPORT	Via delle Repubblica, 15 06024 Gubbio PG	Email: u.casoli@comune.gubbio.pg.it
---	---	---