



## **SETTORE FINANZIARIO, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI**

### **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRATEGICI**

**DETERMINAZIONE N. 1651 DEL 12/09/2022**

**Oggetto: AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI GUBBIO CIG 9269969C68 – AGGIUDICAZIONE**

#### **IL DIRIGENTE**

Vista la determinazione dirigenziale n. 1019 del 15/06/2022, successivamente rettificata con determinazione dirigenziale n. 1062 del 17/06/2022, con cui è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento triennale del servizio postale per la corrispondenza del Comune di Gubbio, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico di P.A. (M.E.P.A.), mediante aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, così come previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo complessivo a base d'asta di € 74.217,00, IVA esclusa, (€ 24.739,00 annuo);

Accertato che, in data 17/06/2022, è stata pubblicata la procedura di Richiesta di Offerta (RdO) n. 3059216 ad oggetto "AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA" e che, entro il termine fissato del 18.07.2022, ore 12:00, è pervenuta sul portale M.E.P.A. una sola offerta da parte di Poste Italiane s.p.a;

Stabilito che la Responsabile del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici dott.ssa Nadia Minelli, risultava RUP nel procedimento di indizione;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1257 del 18/07/2022 con cui è stata nominata la commissione di valutazione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1311 del 25/07/2022 con la quale, nelle more della conclusione delle procedure di appalto dei servizi postali, dato che i contratti in essere con Poste Italiane s.p.a scadevano in data 31/07/2022, sono stati prorogati i servizi fino al 31/10/2022;

Vista la nota di Poste Italiane s.p.a, acquisita al prot. 36224 del 27/07/2022, con cui è stata confermata la disponibilità del fornitore a proseguire il servizio fino al 31/10/2022 alle medesime condizioni vigenti;

Preso atto che in data 23 agosto 2022:



- la Commissione di gara ha proceduto all'esame della documentazione amministrativa presentata ed avendo riscontrato la conformità della stessa con quanto disposto nel disciplinare di gara, ha provveduto ad ammettere l'unica ditta partecipante;
- la Commissione ha preso atto che la ditta ha dichiarato che non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- la Commissione di gara ha provveduto alla seguente valutazione del progetto tecnico presentato dalla ditta partecipante, sulla base dei criteri contenuti nel disciplinare di gara, come da verbale allegato al presente atto;
- la Commissione di gara ha proceduto alla valutazione dell'offerta economica, in cui veniva proposto un ribasso unico percentuale del 1%;
- la Commissione di gara, sulla base delle suddette valutazioni, ha predisposto la graduatoria che di seguito si riassume:

<b>n.ro</b>	<b>DITTA</b>	<b>Punteggio complessivo offerta tecnica</b>	<b>Punteggio offerta economica</b>	<b>Totale punteggio</b>
1	POSTE ITALIANE SPA – C.F. 97103880585	70	30	100

Rilevato che l'unica offerta presentata è stata quella della società POSTE ITALIANE SPA - C.F. 97103880585 che ha conseguito un punteggio complessivo pari a 100/100 ed è stata quindi ritenuta congrua e conveniente;

Visto che in data 23.08.2022 si è ritenuto di aggiudicare provvisoriamente su MEPA il servizio postale per la corrispondenza del Comune di Gubbio, per il periodo di tre anni al costo complessivo di € 73.475,00 (oltre IVA), con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi (CIG 9269969C68), alla società POSTE ITALIANE SPA - C.F. 97103880585;

Visto che ai sensi dell'art. 32, comma 10, punto a) del Codice dei Contratti, in caso di presentazione di una sola offerta non si applica il termine di 35 giorni prima della stipula del contratto a decorrere dalla data di aggiudicazione provvisoria (23.08.2022);

Preso atto che il servizio in oggetto appartiene alla categoria dei Settori Speciali, ai sensi dell'art. 120 del Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e appartiene ai servizi specifici elencati sull'Allegato IX del medesimo Codice;

Considerato di aver verificato che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché dei requisiti minimi, come da Linee guida ANAC n. 4 aggiornate nel 2019 (G.U. n. 183 del 06 agosto 2019), punto 4.2.1;

Visto che l'aggiudicazione definitiva in oggetto è stata formalizzata in data 23.08.2022 mediante conclusione della procedura MEPA e relativa stipula del contratto eseguita con firma digitale della Dirigente del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici Dott.ssa Daniela Franceschetti;

Valutato che, sulla base della proroga tecnica approvata, il presente contratto decorre dal 01/11/2022;



Ritenuto di approvare i seguenti atti inerenti in contratto in oggetto e allegati al presente atto: la stipula del contratto su MEPA, il capitolato di gara, l'offerta tecnica ed economica della società POSTE ITALIANE SPA ed il verbale di valutazione della Commissione di gara;

Valutato che l'impegno di spesa preso con DD n. 1311 del 25/07/2022 (proroga tecnica) consente di finanziare il servizio fino al 31/10/2022;

Considerato che, in conformità alla deliberazione n. 830 del 21.12.2021 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022*", in relazione all'importo dell'affidamento, occorre provvedere al pagamento della tassa sulle gare a carico della Stazione Appaltante prevista in € 30,00, da impegnare sull'apposito capitolo di bilancio con successivo atto;

Ritenuto necessario provvedere ad assumere ulteriore impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, in data successiva presumibilmente entro settembre 2022, compreso l'impegno per il contributo ANAC;

Visto il decreto del Sindaco n. 25 del 30.06.2020 con il quale è stato conferito incarico di Dirigente del Settore - 1- Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici alla Dott.ssa Daniela Franceschetti;

Vista la Determinazione dirigenziale del Settore Finanziario, Organizzazione e Servizi Strategici n. 12 del 01.01.2022 con la quale è stato rinnovato l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Organizzazione e Servizi Strategici alla Dott.ssa Nadia Minelli;

Visto che ai sensi di quanto definito dall'art. art. 7, comma 1 lettera a) del Regolamento degli uffici e dei servizi - Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (Approvato con deliberazione G.C. n. 246 del 27.12.2018), viene individuato come Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Nadia Minelli e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art.6 della Legge n.241/1990, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

## **DETERMINA**

1. di aggiudicare definitivamente il servizio postale per la corrispondenza del Comune di Gubbio, per un periodo di tre anni al costo complessivo di € 73.475,00 oltre IVA (€ 89.639,50 iva inclusa), con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi (CIG 9269969C68), alla società POSTE ITALIANE SPA - C.F. 97103880585, con decorrenza dal 01/11/2022;
2. di approvare i seguenti atti inerenti in contratto in oggetto, allegati al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale: la stipula del contratto su MEPA, il capitolato di gara,



l'offerta tecnica ed economica della società POSTE ITALIANE SPA ed il verbale di valutazione della Commissione di gara;

3. Di dare atto che l'impegno di spesa preso con DD n. 1311 del 25/07/2022 (proroga tecnica) consente di finanziare il servizio fino al 31/10/2022;
4. Di disporre che il relativo impegno di spesa, anche per gli esercizi successivi, verrà assunto al termine del periodo di proroga del servizio, di cui alla determinazione n° 1311/2022, citata in premessa;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che il presente provvedimento non prevede impegno di spesa e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile, come previsto dall'art. 151 comma 4 del D.L.GS. 267/2000, risulta immediatamente eseguibile;
7. di dare atto, infine, che il presente provvedimento, verrà pubblicato ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo committente nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE**  
Daniela Franceschetti / INFOCERT SPA

*Documento sottoscritto con firma digitale*