

Prot. n. 40074

**AVVISO DI INDAGINE PER RECEPIMENTO DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE  
ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA**

Con il presente avviso informa che questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione G.C. n. 170 del 10.08.2022, intende procedere ad affidare la gestione della Scuola Comunale di Musica secondo gli indirizzi riportati nella richiamata deliberazione. A tal fine si intendono acquisire preliminarmente manifestazioni d'interesse a partecipare all'eventuale procedura di selezione per l'affidamento del servizio medesimo, sulla base di quanto riportato nel presente bando.

**AMMINISTRAZIONE:**

Comune di Gubbio – Settore sociale cultura turismo - Servizio Cultura  
Piazza Grande,4 – 06024 Gubbio (PG)

Tel. 07592371

PEC [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

e.mail [serviziculturali@comune.gubbio.pg.it](mailto:serviziculturali@comune.gubbio.pg.it)

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Delibera della Giunta Comunale 170 del 10.08.2022;
- D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE**

Il Comune di Gubbio è titolare della Scuola Comunale di Musica con sede in Gubbio. E' estesa la frequenza alla scuola Comunale di Musica di Gubbio ad allievi residenti in altri Comuni.

La scuola ha le seguenti finalità:

1. dare prioritariamente a chiunque, e comunque ai giovani, la possibilità di acquisire e accrescere la propria cultura musicale;
2. contribuire alla formazione di musicisti professionisti, avviando allo studio della musica i giovani che dimostrano particolari attitudini ed assicurando per loro regolari corsi di studio;
3. dare la possibilità a chiunque di svolgere attività musicale, strumentale, o corale a carattere non professionale, attraverso l'organizzazione di complessi di ogni genere (bande musicali, complessi jazz, cori, gruppi musicali anche di organo atipico etc.);
4. favorire la crescita quantitativa e qualitativa dei complessi musicali operanti nel comprensorio tramite la realizzazione di specifici corsi di teoria e pratica corale e strumentale;
5. concorrere alla formazione di un pubblico dotato di sensibilità e gusto musicale diffondendo una cultura musicale di base, promuovendo seminari, incontri, conferenze - concerti in collaborazione con gli enti e le associazioni private e pubbliche che si occupano della distribuzione delle attività musicali;
6. programmare, in collaborazione con gli organi competenti, interventi tesi alla diffusione dell'educazione musicale nelle scuole materne, elementari e medie inferiori e superiori;
7. fornire il necessario supporto tecnico agli insegnanti di educazione musicale della

scuola dell'obbligo tramite corsi di aggiornamento, utilizzando ogni forma di collaborazione proficua.

Le attività didattiche della Scuola si estrinsecano su tre livelli: specialistico, dilettantistico, divulgativo. L'indirizzo specialistico consiste in regolari corsi di studio con durata, articolazione e programmi che tengano presenti le leggi statali che regolano il funzionamento dei Conservatori e degli Istituti Musicali Pareggiati. L'indirizzo dilettantistico si distingue in corsi di studio specificatamente strutturati secondo le esigenze dei discenti e, ove è possibile, in corsi triennali per componenti delle bande musicali e dei complessi corali.

L'indirizzo divulgativo comprende corsi annuali, biennali di teoria ed eventualmente di pratica musicale di base, incontri, dibattiti su temi specifici e generali, conferenze - concerto.

I corsi principali di insegnamento sono i seguenti:

- tutte le materie insegnate nei Conservatori ed Istituti Musicali Pareggiati;
- strumenti folcloristici e d'uso popolare;
- strumenti antichi, flauto dolce, liuto etc.;
- percussione, strumenti "Jazz", elettronici etc.;

Le materie complementari sono tutte quelle attinenti ai corsi principali.

La Scuola Comunale si propone la divulgazione della cultura musicale e della formazione in particolare attraverso la realizzazione di:

Tipologia del corso <b>MUSICA</b>	Corsi da avviare per gli Strumenti (previa richiesta degli utenti)
<b>Corsi individuali amatoriali e professionali di Batteria; Canto Lirico; Canto Moderno; Chitarra Classica; Chitarra Moderna; Chitarra Basso; Clarinetto; Tromba; Trombone; Tuba; Corno; Flauto; Pianoforte; Tastiere Elettroniche; Sax; Violino; Violoncello; Clarinetto; Arpa.</b>	Almeno una lezione a settimana per iscritto
<b>Corsi propedeutici (lezioni collettive)</b>	
<b>Propedeutica musicale 5 — 10 anni</b>	Minimo una lezioni a settimana ogni gruppo
<b>Corsi di cultura musicale lezioni collettiva</b>	
<b>Teoria, ritmica e percezione musicale</b>	Minimo una lezione a settimana per ogni gruppo
<b>Musica d'insieme</b>	Minimo 10 lezioni a laboratorio per ogni gruppo di massimo 10 iscritti
<b>Collaborazione circoli didattici musicali per bambini</b>	Minimo 4 lezioni mensili
<b>Laboratorio 0-5 anni</b>	Minimo 10 lezioni a laboratorio per ogni gruppo di massimo 10 iscritti

Le lezioni si intendono normalmente da **50 minuti**.

La concessione riguarderà la conduzione didattica, artistica, organizzativa, amministrativa della Scuola di Musica per la quale si richiede:

- la predisposizione del piano formativo
- individuazione dei docenti e del coordinatore artistico
- la cura delle iscrizioni, riscossione delle quote ed organizzazione dei corsi
- rapporti con gli allievi e con le famiglie
- promozione dell'attività didattica e delle relative attività musicali
- realizzazione dei saggi finali

## SEDE

La sede della Scuola Comunale di Musica è attualmente situata in Gubbio, nell'edificio ex-  
Ipsia al piano primo, con possibilità dal prossimo anno scolastico 2023/2024 di utilizzare  
spazi al pianoterra.

Il Comune di Gubbio mette a disposizione, gli spazi della Scuola, secondo le planimetrie  
allegate (**All. A**).

Il Comune di Gubbio mette inoltre a disposizione gli strumenti musicali e gli arredi elencati  
nell'allegato **B**), che verranno consegnati in comodato d'uso gratuito al soggetto  
affidatario, con l'impegno di quest'ultimo al corretto utilizzo e all'adeguata custodia.

Le spese di apertura e chiusura della scuola, pulizia, luce ed acqua restano a carico del  
Comune di Gubbio che provvederà anche al pagamento delle spese di riscaldamento per  
gli orari di apertura della scuola sotto indicati, ossia dalle 14.00 alle 20.00 dal lunedì al  
sabato nelle aule in cui, quotidianamente, si svolgeranno le lezioni. Resta a carico del  
concessionario l'affitto degli strumenti musicali e la manutenzione degli strumenti  
consegnati in comodato d'uso.

Eventuali utilizzi della struttura al di fuori della programmazione didattica dovranno essere  
concordati tra il Comune di Gubbio e il concessionario.

## CORRISPETTIVO

Il piano economico e finanziario allegato al presente capitolato, elaborato per i tre anni di  
corso 2022-2023, 2023-2024 e 2024- 2025, prevede un deficit annuale di € 12.525,00  
(**All.C**).

Per scopi di divulgazione dell'educazione musicale e per consentire, nei limiti del possibile,  
l'accessibilità dei costi di frequenza della scuola, il ripiano del deficit sarà a cura del  
Comune di Gubbio.

Il valore della concessione **per i tre anni** previsti, come si evince dallo stesso piano  
economico e finanziario, è pari ad € 183.600,00 (valore annuale € 61.200,00), soggetto a  
ribasso di cui:

- € 37.575,00 oltre Iva per contributo comunale
- € 146.025,00 € per quote di iscrizione e tariffe.

### a. tariffe

<b>STRUMENTO</b>	€ 58,00 riduzione - € 35,00 (per componenti stesso nucleo familiare o doppio strumento)
<b>SOLO PROPEDEUTICA</b>	€ 35,00 riduzione - € 22,00 (per componenti stesso nucleo familiare)
<b>MUSICA D'INSIEME, LABORATORIO I LABORATORIO II E TEORIA, RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE</b>	€ 16,00
<b>LABORATORI SPECIALI PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI</b>	€ 10,00
<b>TASSA DI ISCRIZIONE (COMPRESA ASSICURAZIONE)</b>	€ 30,00

Le quote valide per l'anno 2022/2023 potranno essere adeguate dal 2023/2024 previo  
accordo con Amministrazione Comunale.

**b. contributo da parte del Comune di € 37.575,00** oltre Iva per i tre anni previsti dalla  
concessione.

Il contributo diminuirà in maniera proporzionale alla riduzione degli iscritti agli  
insegnamenti. Per un numero superiore di iscritti, rispetto a quello individuato nel piano

economico e finanziario, non è previsto incremento del contributo comunale.

Il Comune di Gubbio provvederà alla liquidazione del contributo annuale in tre mandati, il primo non superiore ad € 2.525,00 all'inizio dell'anno scolastico, il secondo, non superiore ad € 5.000,00 a metà dell'anno scolastico dietro presentazione di relazione sull'andamento scolastico, il terzo, dietro presentazione di relazione, non superiore ad € 5.000,00, a consuntivo.

I pagamenti a favore del concessionario verranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato che dovrà essere comunicato in sede di sottoscrizione del contratto, unitamente alle dichiarazioni ex art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti relativi a commesse pubbliche.

## **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione della Scuola Comunale di Musica è relativa agli anni scolastici 2022-2023, 2023-2024 e 2024- 2025, a partire dalla data di stipula del contratto fino alla chiusura dell'anno scolastico fissata al 30/06/2025.

## **ORARIO DI APERTURA**

Gli orari minimi di funzionamento della Scuola dovranno essere:

dal lunedì al sabato dalle ore 14,00 alle ore 20,00 per l'intero anno scolastico, ossia dal 15 ottobre al 15 giugno di ogni anno.

Negli orari suddetti l'apertura, la custodia e la chiusura della struttura che ospita la Scuola saranno assicurati dalla stazione appaltante.

Eventuali utilizzi, mattutini o serali o estivi potranno far parte degli ulteriori progetti proposti dal concessionario ed approvati dal Comune di Gubbio. Per la chiusura delle vacanze di Natale e di Pasqua verrà rispettato lo stesso ordinamento della scuola pubblica.

## **TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ**

Il concessionario avrà l'obbligo di:

1. Curare tutte le funzioni di segreteria, di iscrizione scolastica, di formazione dei corsi ed elaborazione degli orari, di fatturazione delle rette di iscrizione e frequenza, di gestione delle morosità dei pagamenti;
2. Assicurare mediante proprio personale lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative necessarie per il buon andamento dell'attività scolastica;
3. Assicurare la presenza presso la scuola del personale necessario allo svolgimento delle funzioni di front-office durante il normale orario di apertura;
4. Assumere le funzioni di vigilanza della scuola, custodia degli arredi e manutenzione degli strumenti musicali; aggiornare l'inventario degli strumenti in dotazione, concedere gli stessi in prestito agli allievi ed agli insegnanti previa autorizzazione del Coordinatore Artistico, assicurandone la conservazione;
5. Assicurare la disponibilità di personale docente in numero sufficiente in relazione ai corsi istituiti, munito dei titoli di studio a valore legale necessari per gli specifici insegnamenti. Una settimana prima dell'inizio del servizio dovrà essere prodotto al Servizio Cultura del comune di Gubbio l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato, suddiviso per funzioni, e con la specificazione delle qualifiche professionali possedute. Il personale, per qualsiasi causa temporanea di assenza dal servizio, dovrà essere sostituito con altro riconosciuto idoneo ed abilitato al servizio;
6. Assicurare la presenza della figura di un coordinatore della scuola con compiti di direzione e di coordinamento didattico-artistico, tra i quali:
  - redigere il piano pluriennale di attività scolastica ed extra scolastica, curandone le successive verifiche per l'assestamento annuale, in

- conformità al presente Capitolato e all'Offerta tecnico-qualitativa presentata in sede di gara;
- curare tutti i rapporti con altre istituzioni pubbliche e private per attivare forme di collaborazione finalizzate anche alla realizzazione di eventi, nei limiti dei fini istituzionali della scuola;
  - illustrare ai nuovi iscritti le finalità e le proposte didattiche della scuola anche al fine di indirizzare gli allievi verso insegnamenti a loro più consoni;
  - rispondere verso l'Amministrazione Comunale dell'andamento didattico e disciplinare della Scuola e delle attività connesse, presentando una relazione annuale finale;
  - riunire il Collegio dei docenti almeno tre volte all'anno (comunque non più di una volta al mese) o per propria iniziativa o su richiesta di almeno un quarto del corpo docente e procedere alla verbalizzazione delle riunioni.
7. Realizzare alla fine dell'anno scolastico un saggio pubblico per verificare il livello di formazione acquisita;
  8. Garantire esami di passaggio di livello ed esami per l'attribuzione delle borse di studio per l'anno scolastico successivo;
  9. Attivare tutte le attività contenute nell'Offerta tecnico-qualitativa presentata in sede di gara;
  10. curare la tenuta dell'archivio della Scuola;
  11. garantire il mantenimento della Convenzione in essere con il Conservatorio Statale di Musica "Francesco Morlacchi".

## **REQUISITI E OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE – COLLEGIO DEI DOCENTI**

Gli insegnanti dovranno essere in possesso del diploma specifico rilasciato da un Conservatorio Musicale o da un Istituto Musicale pareggiato, unitamente all'esperienza maturata sia nel campo didattico che in quello artistico. Dovranno avere professionalità tali che consentano alla scuola il convenzionamento di cui al precedente articolo, comma 11.

Il personale docente dovrà:

- impartire l'insegnamento secondo l'orario proposto dal Coordinatore Artistico e approvato dal Collegio dei Docenti;
- concordare eventuali deroghe all'orario con il Coordinatore Artistico;
- partecipare alle sedute del Collegio dei docenti, alle Commissioni di esame, alle esercitazioni collettive, ai saggi, ai concerti ed ad ogni iniziativa musicale della Scuola;
- tenere i registri aggiornati sulle presenze, sulle assenze e sul curriculum didattico e culturale degli allievi.

Il Collegio dei docenti è formato da tutti i docenti.

Si riunisce almeno tre volte all'anno: prima dell'inizio, durante e alla fine dell'anno scolastico.

E' obbligatoria, a pena di decadenza dell'incarico professionale, la partecipazione del singolo docente ad almeno due terzi delle sedute annuali, salvo gravi impedimenti debitamente giustificati.

Viene convocato dal Coordinatore Artistico ogni volta che questi lo ritenga necessario (comunque non più di una volta al mese) o quando lo richiede almeno un quarto dei docenti.

E' compito del Collegio dei docenti decidere in merito all'articolazione dell'orario di lezione, ai tempi e modalità degli esami e dei saggi; esprimere la valutazione di merito del rendimento di ogni singolo allievo, concordare i programmi di lavoro dei singoli docenti,

assicurare i rapporti con i genitori e gli allievi.

### **OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Il concessionario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o soci lavoratori, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, sicurezza, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

Il concessionario si impegna, altresì, ad effettuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto della presente gestione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il concessionario si obbliga a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano il concessionario anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di verificare il rispetto di tali adempimenti anche attraverso la richiesta del DURC.

### **ALTRI ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Sono a carico dell'affidatario gli oneri conseguenti alla stipula di polizza assicurativa a garanzia dello svolgimento delle attività connesse alla gestione della Scuola nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio sarà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri che verranno stabiliti nella lettera invito.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici in possesso dei requisiti che seguono, singoli o riuniti, o consorziarsi o che intendano associarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. Trovano comunque applicazione le vigenti disposizioni in materia di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Non avere a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati possono presentare apposita manifestazione d'interesse all'affidamento in oggetto, redatta su modulo fac-simile allegato **D** al presente avviso, corredata di:

- fotocopia non autenticata e nitida di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
- copia dello statuto, se associazione, ovvero visura camerale indicante l'oggetto

societario, se società commerciale.

La documentazione richiesta deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 02/09/2022, tramite posta certificata all'indirizzo: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

E' ammesso inoltre il recapito a mezzo posta o corriere o a mano al seguente indirizzo: Comune di Gubbio — Via della Repubblica 15 – 06024 Gubbio (PG) ad esclusivo rischio del committente, ove per qualsiasi motivo essa non giunga a destinazione in tempo utile.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

In seguito alla scadenza del termine, ove si avvierà la procedura di confronto, verrà stilato l'elenco dei soggetti che verranno invitati, previa verifica dei requisiti sulla base dei documenti presentati.

Il Comune si riserva eventualmente di selezione i soggetti da invitare.

### **PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente avviso, nel rispetto del principio della pubblicità e della trasparenza, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gubbio.

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse sia per il Comune di Gubbio ai fini dell'affidamento in oggetto.

A seguito di esame delle manifestazioni d'interesse pervenute, il Comune di Gubbio si riserva la facoltà di avviare una procedura di confronto, mediante successivo invio di specifico invito.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il titolare del trattamento è: COMUNE DI GUBBIO, avente sede in Piazza Grande 9 06024 Gubbio (PG). Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti aderenti è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente indagine e della eventuale successiva procedura di selezione per l'affidamento del servizio in oggetto. Tutti i dati saranno trattati internamente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016.

### **CONTATTI**

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste al Servizio cultura del Comune di Gubbio, tel. 075/9237704, e-mail [servizi culturali@comune.gubbio.pg.it](mailto:servizi_culturali@comune.gubbio.pg.it) Responsabile del Procedimento: Dott. Matteo Morelli

Gubbio, 23/08/2022

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA**

*Dott. Matteo Morelli*

## ALLEGATO D

### FAC-SIMILE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le  
**Comune di Gubbio**  
Piazza Grande 9  
06024 GUBBIO (PG)  
Indirizzo PEC: comune.gubbio@postacert.umbria.it

**OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione degli operatori economici da invitare all'eventuale successiva procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della gestione della SCUOLA COMUNALE DI MUSICA.**

Il sottoscritto ..... nato il .....  
a ..... e residente in .....  
via/piazza ..... n. ....  
codice fiscale.....

in qualità di ..... dell'operatore economico .....  
con sede legale in .....  
via/piazza .....  
codice fiscale n. ....  
partita IVA n. ....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente: Domicilio eletto:

via/piazza ..... n. ....  
Località ..... CAP .....  
telefono ..... e-mail (PEC).....

**sotto la propria responsabilità – a norma degli articoli 46-47 del DPR 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000),**

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto e



## **DICHIARA**

1. che l'operatore di cui è rappresentante legale:
  - è in possesso dei requisiti di ordine generale e non ha motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
  - è in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
  - non ha a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - non si trova in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.
2. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante, che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
3. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento.

### **Alla presente istanza si allega:**

- fotocopia non autenticata e nitida di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
- copia dello statuto, se associazione, ovvero visura camerale indicante l'oggetto societario, se società commerciale.

(Località) ....., li .....

TIMBRO e FIRMA .....