



## **AVVISO PUBBLICO PER LA DESIGNAZIONE DI QUATTRO COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO DELLA 'FONDAZIONE GIUSEPPE MAZZATINTI**

### **IL SINDACO**

VISTI gli artt. 42 e 50 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO l'art. 30 dello Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 12/07/2019 avente per oggetto "Indirizzi per la nomina dei rappresentanti presso Enti, Aziende ed Istituzioni";

VISTO lo Statuto della 'FONDAZIONE MAZZATINTI' in cui è previsto che il Comune di Gubbio debba designare quattro membri componenti del Consiglio di indirizzo;

CONSIDERATO che il Presidente della Fondazione ha inviato una nota con cui si invita il Comune a designare quattro membri del Consiglio di Indirizzo (acquisita al prot. Comunale in data 01/02/2024 con il n. 5550);

### **RENDE NOTO**

È indetto avviso pubblico per l'ammissione delle candidature finalizzate alla nomina di quattro membri del Consiglio di Indirizzo presso l'ente " FONDAZIONE MAZZATINTI", con sede in Gubbio - Via Cairoli n. 1 - iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Perugia il 28/01/2003 al n. 1129 P.G. e 1130 P.A.

Secondo lo Statuto della Fondazione, il Consiglio di Indirizzo:

#### **Articolo XII**

Il Consiglio di Indirizzo è composto dal Presidente della Fondazione e da dieci (10) Consiglieri che durano in carica cinque anni e possono essere riconfermati. Si applica ai Consiglieri l'art. 2382 del Codice Civile.

I Consiglieri sono nominati:

in numero di sette (7) dal Comitato Tecnico-scientifico;

in numero di quattro (4) dal Comune di Gubbio.

Il Consiglio di Indirizzo elegge al proprio interno il Presidente e un Vice-Presidente .

Venendo a mancare uno o più Consiglieri, il o i Consiglieri mancanti saranno sostituiti dal soggetto che li ha nominati per la residua durata del mandato. Se viene meno simultaneamente la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio ed il Presidente si intenderanno decaduti.

Spettano al Consiglio di Indirizzo tutti i poteri per la gestione dell'ente e per qualsiasi atto di ordinaria e straordinaria amministrazione nell'ambito degli scopi della Fondazione.

In particolare è di competenza del Consiglio di Indirizzo:

a) determinare gli indirizzi dell'attività della Fondazione ed approvare i programmi della sua attività;

b) approvare eventuali Regolamenti



- c) approvare entro il 30 (trenta) novembre di ogni anno il bilancio preventivo ed entro il 30 (trenta) giugno di ogni anno il bilancio consuntivo;
- d) deliberare l'accettazione di eredità, donazioni, lasciti, sussidi ed elargizioni devoluti alla Fondazione;
- e) amministrare il fondo di dotazione al fine di conservarne il valore nel modo che riterrà più sicuro e redditizio, anche acquistando o alienando beni mobili e immobili;
- f) deliberare la partecipazione della Fondazione ad associazioni, consorzi od altri enti associativi con altri Enti, sia pubblici che privati, e persone fisiche o giuridiche;
- g) deliberare sulle richieste di contributi e finanziamenti;
- h) istituire ed erogare borse di studio, premi e contributi per attività di studio e ricerca;
- i) nominare il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario Generale;
- l) nominare i componenti del Comitato Tecnico-Scientifico, su proposta del Presidente;
- m) deliberare eventuali modifiche dello statuto.

Il Consiglio di Indirizzo può delegare parte dei suoi poteri, con esclusione di quelli attinenti alle modifiche statutarie, all'approvazione di Regolamenti e dei bilanci ed alle nomine di cariche sociali, ad uno o più dei suoi membri, anche disgiuntamente fra loro.

### **REQUISITI GENERALI**

1. I rappresentanti del Comune negli enti, nelle aziende ancorché consortili, nelle istituzioni e società partecipate, devono possedere una competenza tecnica, giuridica o amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche della carica che deve essere ricoperta e all'attività svolta dall'ente, azienda, ancorché consortile, dalle istituzioni e società partecipate, nonché agli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso la partecipazione.
2. A tal fine, i rappresentanti sono scelti, oltre che su base fiduciaria, considerando preferibilmente le competenze personali e le qualità professionali emergenti da: esperienza amministrativa o di direzione di strutture pubbliche e private, impegno sociale e civile, incarichi professionali, da comprovarsi mediante curriculum.
3. Alle nomine e alle designazioni sono assicurate, di norma, le condizioni di pari opportunità previste per legge.
4. Le nomine e le designazioni sono rinnovabili senza limiti fermo restando il possesso dei requisiti soggettivi.

### **CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ESCLUSIONE**

1. Salve le altre incompatibilità stabilite dalla normativa vigente non può essere designato rappresentante del Comune:
  - a) chi si trovi in stato di conflitto di interessi rispetto all'ente, azienda o istituzione nella quale rappresenta il Comune;
  - b) chi è stato dichiarato fallito;
  - c) chi si trovi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'ente, l'azienda, l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;
  - d) chi abbia liti pendenti con il Comune ovvero con l'ente, l'azienda, l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;
  - e) chi si trovi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 63 del Testo Unico degli Enti Locali;
  - f) i dipendenti, consulenti o incaricati del Comune che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività dello specifico ente;



g) sono incompatibili, con le designazioni e le nomine a cui si riferiscono i presenti indirizzi, le cariche di segreteria politica e equipollenti a carattere comunale, provinciale e regionale.

Ai candidati sono assicurate le condizioni di pari opportunità nella partecipazione alla procedura secondo quanto previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

Il Sindaco, sulla base dei suddetti requisiti, provvederà con proprio decreto alle nomine facendo oggetto di specifica comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

## INVITA

gli interessati - in possesso dei requisiti sopra evidenziati - a trasmettere la propria candidatura inoltrando al Sindaco formale comunicazione in carta libera **che dovrà pervenire a pena di esclusione**, a mano o a mezzo posta, all'Ufficio Protocollo, Via della Repubblica, o tramite PEC all'indirizzo [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno:**

**15 febbraio 2024**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Nel caso di spedizione tramite PEC dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "***Richiesta di partecipazione alla procedura per la nomina dei rappresentanti del Comune di Gubbio presso il Consiglio di Indirizzo della FONDAZIONE MAZZATINTI***". Nel caso di consegna a mano o a mezzo posta, dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale dovranno risultare l'indicazione del mittente e la medesima dicitura sopra indicata.

La domanda, come da modello allegato, dovrà essere corredata da *curriculum vitae* datato e firmato.

La domanda inoltre dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.101 del 10/08/2018) limitatamente al procedimento in questione.

I candidati a rappresentare il Comune, con la relativa domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, dichiarano di aver preso visione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 12/07/2019 avente per oggetto "Indirizzi per la nomina dei rappresentanti presso Enti, Aziende ed Istituzioni e dello statuto di Fondazione Mazzatinti.

Copia del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune nella sezione "Albo Pretorio" e presso la Segreteria Generale del Comune di Gubbio, Piazza Grande, 9.

L'istruttoria delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Segreteria Generale (Tel. 075 9237202, email: [m.bichi@comune.gubbio.pg.it](mailto:m.bichi@comune.gubbio.pg.it))

*Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali*



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

**Dati del titolare** Il Comune di Gubbio, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

**Il Titolare** del trattamento è il Comune di Gubbio, in persona del Sindaco p.t., con sede in Gubbio, Piazza Grande, n. 9; e-mail [urp@comune.gubbio.pg.it](mailto:urp@comune.gubbio.pg.it) ; pec. [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

Il comune di Gubbio ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o anche Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it)

**Categorie di dati personali e finalità del trattamento.** Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune delle proprie funzioni istituzionali e, nello specifico, della funzione dei servizi sociali, abitativi e prestazioni sociali agevolate. Possono essere oggetto di trattamento categorie particolari di dati personali (dati relativi alla salute e/o relativi a situazioni di disagio economico sociale) e dati di minori, sempre se necessari per fornire risposte ad istanze dei richiedenti o allo svolgimento del procedimento di cui è parte l'interessato. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi erogati dal Comune di Gubbio, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali del Servizio servizi sociali associati e politiche abitative o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e per rispondere alle istanze formulate dall'interessato. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune. I dati trattati dal Comune, per lo svolgimento dei procedimenti di pertinenza del servizio, potrebbero provenire anche da altri Enti e Amministrazioni pubbliche e Ministeri.

**Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.** La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e nello specifico del servizio Servizi sociali associati e politiche abitative. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti. **Modalità di trattamento dei dati.** In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. **Destinatari dei dati.** I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso l'Ufficio delle Risorse Umane del titolare. **Tempi di conservazione dei dati personali.** I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale. **Trasferimento dei dati personali all'estero.** I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

protezione dei dati personali degli interessati. **Diritto d'accesso.** Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui. Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali. **Altri diritti.** Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato. I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare [dpo@comune.gubbio.pg.it](mailto:dpo@comune.gubbio.pg.it), oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in piazza Grande, n. 9. Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta. **Reclamo ad un'autorità di controllo.** Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.